

**La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Seguridad Pública Departamento/Dpto. de Inspección General**

| Bases de Proceso de Selección |                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Código proceso                | SP-INSG26                                            |
| Dirección /unidad             | SEGURIDAD PÚBLICA/DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN GENERAL |
| Cargo                         | INSPECTOR MUNICIPAL                                  |
| Nº de Vacantes                | 1                                                    |
| Área de Trabajo               | INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN MUNICIPAL                 |
| Región                        | METROPOLITANA                                        |
| Ciudad/ comuna                | RENCA                                                |
| Tipo de Vacante               | SUPLENCIA                                            |
| Grado/sueldo bruto            | ESTAMENTO ADMINISTRATIVO, GRADO 15                   |
|                               |                                                      |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo del Cargo</b>   | Este cargo tiene la responsabilidad de desempeñar funciones de Fiscalizar el cumplimiento o incumplimiento de las normas que regulan el ejercicio de las actividades comerciales, productivas, industriales, profesionales, expendio y consumo de bebidas alcohólicas. A nivel comunal y de acuerdo a la Normativa Vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Requisitos Generales</b> | <p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser ciudadano(a).</li> <li>• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.</li> <li>• Tener salud compatible con el desempeño del cargo.</li> <li>• Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;</li> <li>• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;</li> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> <li>• No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-</li> <li>• Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el</li> </ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento ADMINISTRATIVO.</p> <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de <u>1 año de experiencia profesional</u> en cargos similares (públicos o privados)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Perfil del Cargo</b> | <p><b><u>Competencias Transversales</u></b></p> <p><b>Compromiso con la organización</b></p> <p>Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por ésta, haciéndolos propios.</p> <p><b>Integridad</b></p> <p>Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p><b>Orientación al cliente interno y externo</b></p> <p>Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p><b>Orientación a la eficiencia y la excelencia</b></p> <p>Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p><b>Competencias específicas del cargo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación efectiva</li> <li>● Planificación y organización</li> <li>● Probidad Administrativa</li> <li>● Habilidad para recibir y ejecutar Instrucciones</li> </ul> <p><b><u>Formación Educacional</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseable, Enseñanza Media completa o Título Técnico Profesional.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b><u>Conocimientos del Cargo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos generales de Ordenanzas Municipales de Renca.</li> <li>• Conocimientos generales en Ley de alcoholes</li> <li>• Ley N° 19.925</li> <li>• Manejo de PC a nivel usuario.</li> <li>• Licencia conducir clase B.</li> </ul> <p><b><u>Conocimientos en materias transversales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de rentas municipales N° 3063 y su texto refundido en Decreto 2385.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo, ya sea en el Sector Público, municipal o privado.</li> <li>• Experiencia en vinculación o trabajo comunitario con vecinos y/o pequeños negocios.</li> <li>• Experiencia con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones de supervisión u organización de equipos de seguridad privada.</li> </ul> <p><b><u>Funciones del Cargo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el cumplimiento de las ordenanzas municipales y denunciar a quien corresponda su incumplimiento.</li> <li>• Fiscalizar el comercio ejercido en ferias libres, kioscos y ambulantes.</li> <li>• Participar con unidades municipales y otros organismos externos, en los planes y programas de control y fiscalización que le competan a la Municipalidad, especialmente en lo referido al comercio ilegal.</li> <li>• Ejecutar las clausuras de establecimientos industriales y comerciales fiscalizados mediante control espontáneo.</li> <li>• Cursar denuncias y gestionar clausuras de establecimiento que infrinjan la normativa.</li> <li>• Informar a quien corresponda sobre denuncias y/o reclamos recibidos de la comunidad, sobre el actuar o la ejecución de las actividades de inspección y fiscalización.</li> <li>• Participar en operativos diurnos y nocturnos, con el apoyo de unidades municipales internas u otros externos de acuerdo a las normas legales vigentes.</li> <li>• Controlar y verificar la publicidad declarada por las distintas actividades comerciales regularizadas de la comuna.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programar el trabajo diario y ejecutar las indicaciones de controles aplicables a la industria, comercio establecido, patentes de alcoholes, publicidad y ambulantes, tránsito, aseo y ornato, en bienes nacionales de uso público y/o obras de tipo privado.</li> <li>● Fiscalizar e informar aquellas actividades no declaradas y que son ejercidas en el comercio establecido de la comuna.</li> <li>● Fiscalizar el funcionamiento de negocios con patentes provisorias vencidas.</li> <li>● Ejecutar las clausuras ordenadas por la autoridad y fiscalizar que estas se mantengan efectivas.</li> <li>● Fiscalizar toda actividad comercial con asiento en la comuna.</li> <li>● Recepcionar, tramitar y dar respuesta a reclamos de la comunidad que digan relación con el comercio establecido.</li> <li>● Tramitar el otorgamiento, renovación y caducidad de patentes de alcoholes, conforme a lo dispuesto en la Ley Nº 19.925, para acuerdo del Concejo Municipal.</li> <li>● Realizar visitas de inspección a nuevas patentes otorgadas en la comuna.</li> <li>● Fiscalizar las solicitudes de Microempresa Familiar (MEF), ingresadas al municipio.</li> <li>● Gestionar y ejecutar decomisos, traslados y eventualmente destrucciones de los productos retirados por infringir la ley de rentas municipales N°3063.</li> <li>● Fiscalizar las actividades que autorice el Municipio en los Bienes Nacionales de Uso Público y en las Ferias Libres.</li> <li>● Fiscalizar las solicitudes de trabajo en Bien Nacional de Uso Público.</li> <li>● Fiscalizar en conjunto con unidades internas y externas la presencia de vehículos en estado de abandono o que infrinjan lo establecido en la ley 18.290.</li> <li>● Fiscalizar los distintos tipos de estructuras autorizadas que actualmente se encuentran en la comuna (kioscos, carros, foodtruck).</li> <li>● Gestionar con unidades internas y externas el retiro de las estructuras mencionadas en el acápite anterior.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

| Fase                                             | Fechas                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Postulación</b>                               |                                           |
| Difusión y Plazo de Postulación                  | Entre el 24 y el 30 de septiembre de 2026 |
| <b>Selección</b>                                 |                                           |
| Proceso de Evaluación y Selección del Postulante | Entre el 1 y el 6 de octubre de 2026      |
| <b>Finalización</b>                              |                                           |
| Finalización del Proceso                         | 10 de octubre de 2026                     |

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 30-09-2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **SP-INSG26**.

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 30-09-2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **SP-INSG26**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título, según corresponda,
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.