

REPÚBLICA DE CHILE I. MUNICIPALIDAD DE RENCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

La I. Municipalidad de Renca informa proceso de selección para el Departamento de Impuesto y Derecho

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	ADMUN- APM26
Dirección /unidad	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Cargo	Analista de procesos
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Grado/sueldo bruto	\$ 1.600.000

Objetivo del Cargo	Realizar el levantamiento, análisis, rediseño y especificación técnica de los procesos municipales, garantizando el cumplimiento de los niveles de modelamiento BPMN durante 3 meses.
Requisitos Generales	Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es: • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales.

Perfil del Cargo	Competencias transversales • Compromiso con la organización Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios. • Integridad Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. • Orientación al cliente interno y externo Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público. • Orientación a la eficiencia y la excelencia Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio. Competencias específicas • Comunicación técnica • Tolerancia al estrés y a la frustración • Capacidad analítica • Proactividad e iniciativa. • Comunicación efectiva. • Orientación a resultados. Formación educacional Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Ejecución Industrial, Administración Pública, Ciencias de la Administración o carreras profesionales afines.
-------------------------	--

Perfil del Cargo	Conocimiento del cargo Manejo fluido de la simbología estándar para modelar flujos y uso práctico de al menos una herramienta del mercado como Bizagi Process Modeler, Camunda Modeler, Visio, Lucidchart, Draw.io u otra similar. Dominio de metodologías de entrevista estructurada, observación directa de tareas y diseño de pautas para toma de tiempos e insumos. Capacidad para redactar manuales de procedimientos, fichas de caracterización de procesos e instrucciones paso a paso a nivel de tarea. Conocimiento analítico básico para calcular tiempos de ciclo, detectar duplicidad de tareas, cuellos de botella y oportunidades de mejora. Conocimientos en materias transversales • Manejo avanzado de Excel • Conocimientos generales de la Ley N°21.180 Experiencia sector público/sector privado. Mínimo de 1 a 2 años de experiencia en análisis, modelamiento u optimización de procesos operativos o funciones a fines. Funciones del cargo Diseñar diagramas de contexto, mapas de procesos generales y flujos de subprocesos bajo el estándar BPMN, realizando entrevistas, talleres participativos y observación directa con funcionarios e interactuantes. Descomponer procesos priorizados en mapas de actividades detallados e instrucciones paso a paso a nivel de tareas, identificando herramientas, tiempos, cuellos de botella y criterios de éxito para su estandarización y posterior automatización. Detectar ineficiencias, sobretiempos, uso de papel y oportunidades de optimización, diseñando propuestas de rediseño centradas en la experiencia ciudadana, eficiencia operativa, sostenibilidad y cumplimiento normativo. Coordinar talleres de inicio, avance y cierre con unidades usuarias, elaborar planes de trabajo, definir indicadores clave de desempeño y redactar los informes técnicos solicitados. Detectar, proponer e implementar en forma proactiva oportunidades de mejora que permitan ejecutar eficientemente los procesos municipales.
-------------------------	--

Este proceso cuenta con tres etapas

1. Admisibilidad
2. Evaluación curricular
3. Entrevista personal

Las fases previas a la primera etapa se muestran a continuación

Fases	Fechas
Plazos de postulación	Desde el 04 de septiembre al 11 de septiembre del 2026
Proceso de evaluación y selección del postulante	14 al 16 de septiembre del 2026
Finalización del proceso	17 de septiembre 2026

Consideraciones generales

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de postulación

1. Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 23:59 horas del 11-09-2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **ADMUN- APM26**.
2. Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 11-09-2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **ADMUN- APM26**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de certificado de título.
- Certificados correspondientes a los requisitos generales.