

La I. Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/Unidad de Mujeres y Género.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-MPMG226
Dirección /Unidad	DIDECO /Depto. Mujeres y Género
Cargo	Monitor/a Programa 4 a 7
Nº de Vacantes	4
Área de Trabajo	Departamento de Mujeres y Género de la Dirección de Desarrollo Comunitario
Región	Metropolitana
Ciudad/ Comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios 2026 - Jornada 22 horas semanales. Flexibilidad horaria: lunes, martes, jueves y viernes 15:00 a 19:00 horas. Miércoles 13:00 a 17:00 horas.
Grado/Sueldo Bruto	\$474.714 aproximadamente
Cupo de Inclusión	Considera Postulaciones Bajo la Ley N° 21.015

Objetivo del Cargo	El o la profesional será parte de un equipo multidisciplinario, que tiene como objetivo otorgar apoyo integral a mujeres responsables del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años, facilitando su incorporación, permanencia y desarrollo en el ámbito laboral, así como su acceso a procesos de capacitación y nivelación de estudios. Lo anterior se realiza mediante la implementación de acciones educativas, artísticas, deportivas y recreativas al término de la jornada escolar, orientadas a niños y niñas de sectores vulnerables, promoviendo su participación activa en talleres formativos, en un entorno seguro, inclusivo y de acompañamiento que contribuya al bienestar familiar y a una mejor inserción laboral de las mujeres participantes del Programa 4 a 7.
Requisitos Generales	Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es: <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de

	<p>haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento administrativo: Título profesional o técnico de carreras de las Áreas de las Artes, Educación, Sociales o Humanidades, que demuestren experiencia de trabajo con mujeres, niñas y adolescencias. <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 <u>años de experiencia profesional</u> en cargos similares.</p>
Perfil del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional o Técnico de carreras de las Áreas de las Artes, Educación, Sociales o Humanidades, que demuestren experiencia de trabajo con mujeres, niñas y adolescencias. • Competencias para la ejecución de talleres dirigidos a mujeres, niños y niñas, en el marco del Programa 4 a 7. • Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, orientada a la adecuada implementación del Programa, el cumplimiento de objetivos y la motivación del grupo. • Flexibilidad, iniciativa y capacidad de adaptación a distintos contextos y situaciones, incluyendo escenarios de contingencia. • Alto sentido de responsabilidad y compromiso con las tareas asignadas y los plazos establecidos. • Habilidades para la coordinación con actores públicos y/o privados que aporten valor agregado al Programa. • Capacidad para la elaboración de informes y registros conforme a los requerimientos institucionales. • Experiencia en trabajos con niños y niñas, especialmente en la ejecución de talleres artísticos, culturales, deportivos y/o recreativos (danza, teatro, circo, cine, música, deporte, entre otros). • Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos. • Manejo de actividades recreativas, estimulantes con grupos de niñas y adolescencias. • Capacidad de mantener la atención y motivación: orientada a mantener el número de niñas y adolescencias en el taller y logro de los objetivos propuestos en la implementación del programa. • Capacidad de trabajo en equipo. • Generar ambiente de confianza adecuado para el desarrollo de talleres. • Manejo de conflictos, y dominio en las crisis, establecimiento

	<p>de normas y límites claros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro actividad y dedicación para realizar las tareas encomendadas. • Adaptabilidad y flexibilidad a los cambios. • Compromiso con el rol desde una perspectiva profesional para el mejoramiento continuo. • Cumplimiento de plazos y horarios, búsqueda en la mejora permanente de las dinámicas de trabajo con niñas, adolescentes y mujeres para incrementar la participación y compromiso con el Programa. • Colaborar y cooperar con el equipo. • Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. • Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios, disposición a la retroalimentación y la asignación de roles y responsabilidades durante la ejecución del Programa. • Fomentar el vínculo con los participantes y reconocer sus necesidades. • Formulación de estrategias en equipo para el abordaje de problemáticas psicosociales vinculantes al desarrollo armónico de las niñas y adolescencias. • Contar con herramientas a fin de reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, niñas y adolescencias. • Pre disposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación. <p>Competencias específicas del cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral acreditada o certificada de al menos un año en cargos relacionados con el área de gestión pública, trabajo en torno a la temática de género, y/o experiencia de trabajo con niñas y adolescencias. • Enfoque en la niñez y perspectiva de género, promoviendo entornos de respeto, inclusión y cuidado. • Capacidad para planificar y ejecutar talleres educativos, artísticos, deportivos y recreativos, acordes a los lineamientos del Programa. • Trabajo en equipo y colaboración con el equipo del Programa y redes de apoyo. • Comunicación efectiva y trato empático con niños, niñas, mujeres participantes y contrapartes institucionales. • Responsabilidad, compromiso y cumplimiento de tareas, procedimientos y plazos establecidos. • Flexibilidad y capacidad de adaptación frente a situaciones imprevistas, resguardando la seguridad y el bienestar de niños y niñas. • Flexibilidad horaria. • Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio. • Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. • Proactividad, iniciativa y creatividad.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de conocimientos teóricos y experiencias laborales anteriores. • Trabajo en equipo y horizontalidad. • Adaptabilidad a los cambios. • Empatía y motivación para el trabajo con mujeres, niños y niñas principalmente del sector vulnerable. • Experiencia en trabajo con población vulnerable. • Capacidad de acogida y escucha activa. • Trabajo bajo presión, tolerancia a la frustración. • Proactividad. • Habilidades comunicacionales. • Responsabilidad y compromiso (preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas), cumpliendo con los plazos establecidos. • Generar coordinaciones públicas y/o privadas que signifiquen valor agregado al Programa. • Elaboración de informes y registros considerando los requerimientos de contenidos y plazo establecidos. • Salud compatible para con el cargo. • Comunicación efectiva y trato empático con niños, niñas, mujeres participantes y contrapartes institucionales. <p><u>Formación Educacional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deseable, 1 año de experiencia en cargos similares y trabajo con niños, niñas y adolescentes en sectores vulnerables e instituciones. <p><u>Conocimientos del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en trabajos con niños, niñas y adolescentes, especialmente impartiendo talleres educativos artísticos, culturales, deportivos y/o recreativos (danza, teatro, circo, cine, música, deporte, entre otros). • Conocimiento normativo y aplicado por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género. • Manejo de grupo, puntualidad, respeto y trabajo en equipo. <p><u>Conocimientos en materias transversales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo intermedio de Microsoft Office. • Ley N° 21.545 (Ley TEA) y la Ley de Inclusión Escolar. • Educación. • Inclusión y Género. <p><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo
--	--

	<p>de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo, idealmente en sector público (municipal).</p> <p><u>Funciones del Cargo:</u></p> <p>Administración General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el marco del Convenio y las Orientaciones Técnicas. • Realizar planificación manera diaria, semanal o mensual, preparar y ejecutar talleres en las áreas de organización escolar, recreación y promoción del desarrollo integral, incorporando enfoque de género, de derechos y perspectiva intercultural. • Adaptar los contenidos y metodologías a las necesidades, intereses y características de las niñas y adolescencias, considerando adecuaciones para la participación de NNA neurodivergentes, en coherencia con la Ley N° 21.545 (Ley TEA) y la Ley de Inclusión Escolar. • Implementar estrategias lúdicas, culturales, artísticas, deportivas y de autocuidado que promuevan el desarrollo personal y colectivo, evitando la reproducción de estereotipos de género. • Favorecer un espacio protegido, inclusivo y libre de discriminación, promoviendo el respeto, la convivencia y la prevención de todo tipo de violencia. <p>Gestión de Materiales y Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la persona Coordinador/a del Programa la adquisición y uso eficiente de los materiales, velando por su cuidado y correcta administración, tanto para el trabajo con los niños y niñas como con las mujeres. <p>Coordinación y Articulación Interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones con la Coordinadora o Coordinador del Programa para asegurar la correcta ejecución de las actividades planificadas. • Conocer y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos de los materiales de apoyo proporcionados por SernamEG. • Resguardar el uso de un lenguaje inclusivo, no sexista y no discriminatorio en todas las interacciones y materiales. • Realizar reuniones quincenales entre el equipo con objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo con mujeres, niños y niñas de manera que sea coherente al proyecto comunal. • Participar en el Lanzamiento del Programa en la comuna. • Participar del proceso de difusión del Programa en la comuna. • Colaborar en la inscripción de mujeres postulantes, niños y niñas, usando formatos disponibles para ello.
--	---

Diseño, Implementación y Evaluación de Actividades:

- Elaborar planificación de Trabajo del Componente 2: Cuidado Infantil Integral.
- Realizar evaluaciones periódicas de las actividades para verificar su calidad, pertinencia y cumplimiento de objetivos, incorporando las mejoras necesarias según necesidades detectadas
- Realizar íntegramente la estrategia de intervención, de acuerdo a los lineamientos definidos en Orientaciones Técnicas y en Convenio.
- Resguardar su presentación personal y utilización de un lenguaje adecuado, acorde con la tarea de formación de niños y niñas.
- Cumplir con solicitudes del SernamEG, con toda la información o gestiones solicitadas y en los plazos requeridos.

Condiciones de Funcionamiento:

- Verificar que las actividades se desarrollen en espacios seguros, higiénicos y adecuados; en caso de detectar incumplimientos, informar de manera inmediata a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Mantener el orden y la limpieza de los espacios utilizados en el establecimiento educacional.

Seguridad y Protocolos:

- Conocer y aplicar el Plan de Emergencia y Contingencia del establecimiento educacional, asegurando la correcta actuación ante accidentes, incidentes o situaciones críticas.
- Cumplir íntegramente con el "Protocolo de Acción frente a Situaciones de Riesgo y/o Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes" del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, registrando los casos en la Ficha Única de Registro (FUR).
- Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niñas y adolescencias beneficiarias de la oferta programática de SernamEG.
- Informar de manera inmediata a la persona Coordinadora del Programa cualquier situación de vulneración de derechos de NNA, comunicando además a la Dirección del establecimiento, a la Coordinación Municipal y a la Contraparte Técnica de SernamEG, en estricto apego a los protocolos institucionales.
- Activar las redes de protección y gestionar las derivaciones que correspondan, garantizando su seguimiento hasta la resolución o cierre del caso.

Jornada Laboral y Capacitación:

- Cumplir con la jornada laboral establecida: Marzo a diciembre: 22 horas semanales, con dedicación exclusiva al

	<p>Programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir y participar de manera obligatoria en todas las jornadas de capacitación convocadas por SernamEG o la entidad ejecutora. • Asistir en forma obligatoria a las jornadas de apoyo técnico, reuniones y capacitaciones organizadas en el marco del programa. • Cumplir con los horarios del Programa y respetar los protocolos del establecimiento, los que serán supervisados por la entidad ejecutora. <p>Acompañamiento y Supervisión de Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación activa de las niñas y adolescentes en los talleres y actividades. • Realizar supervisión durante los recreos y tiempos intermedios, asegurando la protección y el bienestar de las y los participantes. • Informar y motivar a las niñas y adolescentes de los talleres y actividades. • Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas, y evaluándolas adecuadamente. • Realizar seguimiento de mujeres, niños y niñas. • Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
--	--

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	09 de Febrero 2026 al 13 de Febrero de 2026
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	16 de Febrero al 17 de Febrero de 2026
Finalización	
Finalización del Proceso	20 de Febrero de 2026

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.
- Incorporación del profesional a dispositivo, 02 de marzo de 2026.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 13 de Febrero 2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 13 de Febrero 2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula.

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título profesional o técnico.
- Certificación educacional de formación en el área (post-títulos según corresponda).
- Referencias laborales comprobables de las experiencias declaradas.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Certificado general de deuda de alimentos.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.