

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Administración Municipal Departamento/Unidad de Niñez y Adolescencia

| Bases de Proceso de Selección | |
|--------------------------------------|--|
| Código proceso | ADMUN-ESNA26 |
| Dirección /Unidad | Administración Municipal / Departamento de Niñez y Adolescencia. |
| Cargo | Encargada de datos, evaluación y sistematización |
| Nº de Vacantes | 1 |
| Área de Trabajo | Administración Municipal |
| Región | Metropolitana |
| Ciudad/ Comuna | Renca |
| Tipo de Vacante | Honorarios |
| Grado/Sueldo Bruto | \$2.290.000 |
| Cupo de Inclusión | Considera Postulaciones Bajo la Ley Nº 21.015 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Objetivo del Cargo | Diseñar, coordinar y ejecutar procesos de gestión, análisis y visualización de datos del área de niñez, promoviendo el uso estratégico de la información para mejorar la planificación, evaluación y toma de decisiones. Además, deberá fortalecer la cultura de datos al interior de la unidad de niñez y en articulación con otras unidades municipales y de distintos niveles de gobierno, para asegurar calidad, disponibilidad y uso efectivo de los datos. |
| Requisitos Generales | <p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento Profesional <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 2 años de experiencia profesional en cargos similares.</p> |
| Perfil del Cargo | <p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad</p> <p>Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p>Orientación al cliente interno y externo</p> <p>Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p>Orientación a la eficiencia y la excelencia</p> <p>Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p>Competencias específicas del cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento en bases de datos, indicadores, evaluación de programas y/o diseño de sistemas de monitoreo. ▪ Manejo de herramientas de análisis y visualización de datos (Power BI, Tableau, Google Data Studio, etc.). |

- Deseable experiencia con herramientas de automatización o tratamiento de datos como Python (pandas) o R.
- Deseable conocimiento en gobierno abierto, transparencia y normativas sobre datos personales.

Formación Educacional

- Título profesional en Ingeniería en Información, Estadística, Ciencia de Datos, Ingeniería Civil, Administración Pública, Sociología, Economía, u otra carrera afín.
- Deseable especialización o postgrado en gestión de datos y/o políticas públicas.

Conocimientos del Cargo:

- Experiencia comprobable en el uso de herramientas como Excel avanzado, Power BI, R, Python, o similares.
 - Conocimiento en bases de datos, indicadores, evaluación de programas y/o diseño de sistemas de monitoreo.
 - Manejo de herramientas de análisis y visualización de datos (Power BI, Tableau, Google Data Studio, etc.).
 - Deseable experiencia con herramientas de automatización o tratamiento de datos como Python (pandas) o R.
 - Deseable conocimiento en gobierno abierto, transparencia y normativas sobre datos personales.

Conocimientos en materias transversales:

- Pensamiento analítico y capacidad para traducir datos en recomendaciones concretas.
- Proactividad, orientación a resultados y capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Buenas habilidades de comunicación escrita y oral.

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 2 años de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal.

Funciones del Cargo:

- Implementar y gestionar el Observatorio de datos de niñez de Renca
Coordinar la elaboración de indicadores y gestionar su monitoreo para la identificación de logros, dificultades y desafíos.
- Analizar evaluaciones y encuestas desarrollados tanto por los programas municipales como por programas o unidades de los niveles de gobierno regional y nacional.
- Desarrollar tableros de control y sistemas de seguimiento para monitorear programas, políticas y servicios del área de niñez.
- Administrar y gestionar bases de datos y sistemas de registro de los programas que integran el Sistema Local de Niñez.
- Elaborar informes, reportes y presentaciones tanto para uso interno para la toma de decisiones, como para la comunicación de resultados, la construcción de conocimiento y la incidencia en política pública.
- Asegurar la calidad, trazabilidad y disponibilidad de los datos provenientes de distintas fuentes (Excel, sistemas internos, bases externas, etc.).
- Analizar datos y otra información relevante de niñez de nivel regional, nacional e internacional relevante para el aprendizaje interno y para la comparabilidad de resultados.

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

| Fase | Fechas |
|--|---|
| Postulación | |
| Difusión y Plazo de Postulación | 18 de Febrero – 25 de Febrero 2026 |
| Selección | |
| Proceso de Evaluación y Selección del Postulante | 26 de Febrero al 5 de marzo 2026 |
| Finalización del Proceso | 6 de marzo de 2026 |

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 25-02-2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **ADMUN-ESNA26**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 25-02-2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula **ADMUN-ESNA26**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.