

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Secretaría Comunal de Planificación, Departamento de Planificación, Sección de Licitaciones.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	SECP-PAL26
Dirección /unidad	Secretaría Comunal de Planificación, Departamento de Planificación, Sección de Licitaciones
Cargo	Profesional Analista de Licitaciones
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Sección de Licitaciones
Región	Metropolitana de Santiago
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios
Grado/sueldo bruto	\$1.815.000

Objetivo del Cargo	Este cargo tiene la responsabilidad de Implementar las actividades necesarias para la elaboración de bases de licitación, contratos y convenios de acuerdo a los procedimientos establecidos, con observancia de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas, gestionando una administración eficiente y oportuna de los recursos asociados.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-

	<ul style="list-style-type: none"> Para postular a este cargo se solicita contar con un Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste. Título profesional de carreras preferentemente: Administrador Público, Ingenierías, Arquitectura, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales (Sociología, Antropología, Trabajo Social, Geografía, entre otras), Construcción Civil o Ingeniería en Construcción: NO excluye otras profesiones.
Perfil del Cargo	<p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p>Orientación al cliente interno y externo Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p>Orientación a la eficiencia y la excelencia Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p>Competencias específicas del cargo Comunicación Planificación y organización Autonomía Uso de información.</p>

Formación Educacional

- Deseable, Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste. Título profesional de carreras preferentemente: Administrador Público, Ingenierías, Arquitectura, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales (Sociología, Antropología, Trabajo Social, Geografía, entre otras), Construcción Civil o Ingeniería en Construcción: NO excluye otras profesiones.

Conocimientos del Cargo:

- Acreditación en el Portal de Compras Públicas (al menos contar con acreditación nivel básico vigente).

Conocimientos en materias transversales:

- Manejo avanzado de Microsoft Office (deseado).

Experiencia sector público/sector privado.

- Experiencia en el sector público: mínimo 1 año (obligatorio).
- Experiencia en compras públicas: mínimo 1 año (obligatorio).

Funciones del Cargo:

- Análisis de la pertinencia y permisibilidad de la información proporcionada por las Unidades Solicitantes para la elaboración de expedientes de licitación, incluyendo la recisión de los aspectos administrativos de las Bases Técnicas.
- Análisis comparado, cuando corresponda, o descarga de información comparativa de procesos licitatorios de otras instituciones, sobre licitaciones de mayor complejidad.
- Elaboración de bases administrativas especiales y generales (cuando corresponda) de las propuestas para la adquisición de bienes, la prestación de servicios, la contratación de estudios y ejecuciones de obras, cumpliendo con la normatividad y los principios fundamentales de las compras públicas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y corrección inter pares de las bases administrativas para minimizar yerros de consistencia entre la documentación (bases generales, bases especiales, formularios, bases técnicas), de aplicación de la pauta de evaluación y de la información mínima requerida a los proveedores. • Publicación y seguimiento en el Portal de Compras Públicas de los llamados a licitación, incluyendo la oportuna descarga, revisión y publicación de respuestas a consultas de los interesados, eventuales modificaciones o aclaraciones de bases o cambios en el calendario de las licitaciones. • Acompañamiento técnico de las comisiones evaluadoras incluyendo el manejo del Portal de Compras Públicas para el acto de apertura de ofertas, realización de foros inversos, seguimiento para el cumplimiento de los plazos de evaluación y asesoramiento técnico en el proceso de evaluación. • Publicación del término de los procesos licitatorios en el Portal de Compras Públicas, incluyendo la elaboración y gestión de los certificados de disponibilidad presupuestaria para las adjudicaciones, u otros documentos necesarios para adjudicar, re-adjudicar, invalidar, declarar desierto o revocar las licitaciones. • Elaboración de órdenes de compra en el Portal de Compras Públicas y administración general de oas órdenes de compras en el sistema. • Gestión y reportabilidad de la cartera asignada. • Otras funciones relacionadas con el cargo que le sean instruidas por la jefatura. • Otros encargos relacionados con las funciones propias de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	Desde el 19 de Enero al 02 de Febrero 2026
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	Desde el 03 de Febrero al 09 de Febrero de 2026
Finalización	
Finalización del Proceso	10 de Febrero 2026

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 02 de Febrero del 2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula. **SECP-PAL26**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 02 de Febrero del 2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **SECP-PAL26**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales y Acreditación en el Portal de Compras Públicas.

PAUTA DE EVALUACIÓN:

En la siguiente tabla se especifican los criterios de evaluación que se utilizarán en el proceso, con las puntuaciones que se otorgará en cada etapa:

ETAPA	ÍTEM		SUB ÍTEM	PTOS.	MÁX. ÍTEM	MÁX. ETAPA
EVALUACIÓN CURRICULAR	Profesión	Título profesional	Título profesional de las áreas preferentes	20	20	55
			Otro título profesional	10		
		Postgrado/ Postítulo	Postgrado o postítulo en estudios en áreas relacionadas con el perfil del cargo (1)	5	5	
			Postgrado o postítulo en estudios en áreas relacionadas las áreas preferentes (1)	3		
	Experiencia	En cargos similares	48 meses o más.	20	20	
			De 25 a 47 meses.	10		
			De 12 a 23 meses.	5		
		En el sector público	36 meses o más.	10	10	
			De 24 a 35 meses.	5		
			De 12 a 23 meses.	1		
ENTREVISTA PERSONAL	Aptitudes	Perfil del cargo	Si demuestra	25	25	45
			No demuestra	0		
	Competencias	Específicas	Si demuestra	15	15	
			No demuestra	0		
		Transversales	Si demuestra	5	5	
			No demuestra	0		

(1) Se aceptan diplomados de 120 o más horas.