

**La I. Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/Unidad de Mujeres y Género.**

| Bases de Proceso de Selección |  |
|-------------------------------|--|
| Código proceso                | DI-MPMG26  |
| Dirección /Unidad             | DIDECO /Depto. Mujeres y Género  |
| Cargo                         | Monitor/a Programa 4 a 7   |
| Nº de Vacantes                | 4  |
| Área de Trabajo               | Departamento de Mujeres y Género de la Dirección de Desarrollo Comunitario   |
| Región                        | Metropolitana  |
| Ciudad/ Comuna                | Renca  |
| Tipo de Vacante               | Honorarios 2026 - Jornada 22 horas semanales.<br>Flexibilidad horaria: lunes, martes, jueves y viernes 15:00 a 19:00 horas. Miércoles 13:00 a 17:00 horas. |
| Grado/Sueldo Bruto            | \$474.714 aproximadamente  |
| Cupo de Inclusión             | Considera Postulaciones Bajo la Ley N° 21.015  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Objetivo del Cargo</b>   | El o la profesional será parte de un equipo multidisciplinario, que tiene como objetivo otorgar apoyo integral a mujeres responsables del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años, facilitando su incorporación, permanencia y desarrollo en el ámbito laboral, así como su acceso a procesos de capacitación y nivelación de estudios. Lo anterior se realiza mediante la implementación de acciones educativas, artísticas, deportivas y recreativas al término de la jornada escolar, orientadas a niños y niñas de sectores vulnerables, promoviendo su participación activa en talleres formativos, en un entorno seguro, inclusivo y de acompañamiento que contribuya al bienestar familiar y a una mejor inserción laboral de las mujeres participantes del Programa 4 a 7. |
| <b>Requisitos Generales</b> | Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser ciudadano(a).</li> <li>• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.</li> <li>• Tener salud compatible con el desempeño del cargo.</li> <li>• Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;</li> <li>• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de</li> </ul>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> <li>• No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-</li> <li>• Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento administrativo: Título profesional o técnico de carreras de las Áreas de las Artes, Educación, Sociales o Humanidades, que demuestren experiencia de trabajo con mujeres, niñas y adolescencias.</li> </ul> <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 <u>años de experiencia profesional</u> en cargos similares.</p>   |
| <b>Perfil del Cargo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional o Técnico de carreras de las Áreas de las Artes, Educación, Sociales o Humanidades, que demuestren experiencia de trabajo con mujeres, niñas y adolescencias.</li> <li>• Competencias para la ejecución de talleres dirigidos a mujeres, niños y niñas, en el marco del Programa 4 a 7.</li> <li>• Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, orientada a la adecuada implementación del Programa, el cumplimiento de objetivos y la motivación del grupo.</li> <li>• Flexibilidad, iniciativa y capacidad de adaptación a distintos contextos y situaciones, incluyendo escenarios de contingencia.</li> <li>• Alto sentido de responsabilidad y compromiso con las tareas asignadas y los plazos establecidos.</li> <li>• Habilidades para la coordinación con actores públicos y/o privados que aporten valor agregado al Programa.</li> <li>• Capacidad para la elaboración de informes y registros conforme a los requerimientos institucionales.</li> <li>• Experiencia en trabajos con niños y niñas, especialmente en la ejecución de talleres artísticos, culturales, deportivos y/o recreativos (danza, teatro, circo, cine, música, deporte, entre otros).</li> <li>• Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos.</li> <li>• Manejo de actividades recreativas, estimulantes con grupos de niñas y adolescencias.</li> <li>• Capacidad de mantener la atención y motivación: orientada a mantener el número de niñas y adolescencias en el taller y logro de los objetivos propuestos en la implementación del programa.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Generar ambiente de confianza adecuado para el desarrollo de talleres.</li> <li>• Manejo de conflictos, y dominio en las crisis, establecimiento</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>de normas y límites claros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro actividad y dedicación para realizar las tareas encomendadas.</li> <li>• Adaptabilidad y flexibilidad a los cambios.</li> <li>• Compromiso con el rol desde una perspectiva profesional para el mejoramiento continuo.</li> <li>• Cumplimiento de plazos y horarios, búsqueda en la mejora permanente de las dinámicas de trabajo con niñas, adolescentes y mujeres para incrementar la participación y compromiso con el Programa.</li> <li>• Colaborar y cooperar con el equipo.</li> <li>• Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza.</li> <li>• Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios, disposición a la retroalimentación y la asignación de roles y responsabilidades durante la ejecución del Programa.</li> <li>• Fomentar el vínculo con los participantes y reconocer sus necesidades.</li> <li>• Formulación de estrategias en equipo para el abordaje de problemáticas psicosociales vinculantes al desarrollo armónico de las niñas y adolescencias.</li> <li>• Contar con herramientas a fin de reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, niñas y adolescencias.</li> <li>• Pre disposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación.</li> </ul> <p><b>Competencias específicas del cargo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral acreditada o certificada de al menos un año en cargos relacionados con el área de gestión pública, trabajo en torno a la temática de género, y/o experiencia de trabajo con niñas y adolescencias.</li> <li>• Enfoque en la niñez y perspectiva de género, promoviendo entornos de respeto, inclusión y cuidado.</li> <li>• Capacidad para planificar y ejecutar talleres educativos, artísticos, deportivos y recreativos, acordes a los lineamientos del Programa.</li> <li>• Trabajo en equipo y colaboración con el equipo del Programa y redes de apoyo.</li> <li>• Comunicación efectiva y trato empático con niños, niñas, mujeres participantes y contrapartes institucionales.</li> <li>• Responsabilidad, compromiso y cumplimiento de tareas, procedimientos y plazos establecidos.</li> <li>• Flexibilidad y capacidad de adaptación frente a situaciones imprevistas, resguardando la seguridad y el bienestar de niños y niñas.</li> <li>• Flexibilidad horaria.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio.</li> <li>• Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.</li> <li>• Proactividad, iniciativa y creatividad.</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conocimientos teóricos y experiencias laborales anteriores.</li> <li>• Trabajo en equipo y horizontalidad.</li> <li>• Adaptabilidad a los cambios.</li> <li>• Empatía y motivación para el trabajo con mujeres, niños y niñas principalmente del sector vulnerable.</li> <li>• Experiencia en trabajo con población vulnerable.</li> <li>• Capacidad de acogida y escucha activa.</li> <li>• Trabajo bajo presión, tolerancia a la frustración.</li> <li>• Proactividad.</li> <li>• Habilidades comunicacionales.</li> <li>• Responsabilidad y compromiso (preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas), cumpliendo con los plazos establecidos.</li> <li>• Generar coordinaciones públicas y/o privadas que signifiquen valor agregado al Programa.</li> <li>• Elaboración de informes y registros considerando los requerimientos de contenidos y plazo establecidos.</li> <li>• Salud compatible para con el cargo.</li> <li>• Comunicación efectiva y trato empático con niños, niñas, mujeres participantes y contrapartes institucionales.</li> </ul> <p><b><u>Formación Educativa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable, 1 año de experiencia en cargos similares y trabajo con niños, niñas y adolescentes en sectores vulnerables e instituciones.</li> </ul> <p><b><u>Conocimientos del Cargo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en trabajos con niños, niñas y adolescentes, especialmente impartiendo talleres educativos artísticos, culturales, deportivos y/o recreativos (danza, teatro, circo, cine, música, deporte, entre otros).</li> <li>• Conocimiento normativo y aplicado por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.</li> <li>• Manejo de grupo, puntualidad, respeto y trabajo en equipo.</li> </ul> <p><b><u>Conocimientos en materias transversales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo intermedio de Microsoft Office.</li> <li>• Ley N° 21.545 (Ley TEA) y la Ley de Inclusión Escolar.</li> <li>• Educación.</li> <li>• Inclusión y Género.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo</li> </ul> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo, idealmente en sector público (municipal).</p> <p><b><u>Funciones del Cargo:</u></b></p> <p><b>Administración General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el marco del Convenio y las Orientaciones Técnicas.</li> <li>• Realizar planificación manera diaria, semanal o mensual, preparar y ejecutar talleres en las áreas de organización escolar, recreación y promoción del desarrollo integral, incorporando enfoque de género, de derechos y perspectiva intercultural.</li> <li>• Adaptar los contenidos y metodologías a las necesidades, intereses y características de las niñas y adolescencias, considerando adecuaciones para la participación de NNA neurodivergentes, en coherencia con la Ley N° 21.545 (Ley TEA) y la Ley de Inclusión Escolar.</li> <li>• Implementar estrategias lúdicas, culturales, artísticas, deportivas y de autocuidado que promuevan el desarrollo personal y colectivo, evitando la reproducción de estereotipos de género.</li> <li>• Favorecer un espacio protegido, inclusivo y libre de discriminación, promoviendo el respeto, la convivencia y la prevención de todo tipo de violencia.</li> </ul> <p><b>Gestión de Materiales y Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con la persona Coordinador/a del Programa la adquisición y uso eficiente de los materiales, velando por su cuidado y correcta administración, tanto para el trabajo con los niños y niñas como con las mujeres.</li> </ul> <p><b>Coordinación y Articulación Interna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reuniones con la Coordinadora o Coordinador del Programa para asegurar la correcta ejecución de las actividades planificadas.</li> <li>• Conocer y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos de los materiales de apoyo proporcionados por SernamEG.</li> <li>• Resguardar el uso de un lenguaje inclusivo, no sexista y no discriminatorio en todas las interacciones y materiales.</li> <li>• Realizar reuniones quincenales entre el equipo con objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo con mujeres, niños y niñas de manera que sea coherente al proyecto comunal.</li> <li>• Participar en el Lanzamiento del Programa en la comuna.</li> <li>• Participar del proceso de difusión del Programa en la comuna.</li> <li>• Colaborar en la inscripción de mujeres postulantes, niños y niñas, usando formatos disponibles para ello.</li> </ul> |
|--|---|

### **Diseño, Implementación y Evaluación de Actividades:**

- Elaborar planificación de Trabajo del Componente 2: Cuidado Infantil Integral.
- Realizar evaluaciones periódicas de las actividades para verificar su calidad, pertinencia y cumplimiento de objetivos, incorporando las mejoras necesarias según necesidades detectadas
- Realizar íntegramente la estrategia de intervención, de acuerdo a los lineamientos definidos en Orientaciones Técnicas y en Convenio.
- Resguardar su presentación personal y utilización de un lenguaje adecuado, acorde con la tarea de formación de niños y niñas.
- Cumplir con solicitudes del SernamEG, con toda la información o gestiones solicitadas y en los plazos requeridos.

### **Condiciones de Funcionamiento:**

- Verificar que las actividades se desarrollen en espacios seguros, higiénicos y adecuados; en caso de detectar incumplimientos, informar de manera inmediata a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.
- Mantener el orden y la limpieza de los espacios utilizados en el establecimiento educacional.

### **Seguridad y Protocolos:**

- Conocer y aplicar el Plan de Emergencia y Contingencia del establecimiento educacional, asegurando la correcta actuación ante accidentes, incidentes o situaciones críticas.
- Cumplir íntegramente con el "Protocolo de Acción frente a Situaciones de Riesgo y/o Vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes" del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, registrando los casos en la Ficha Única de Registro (FUR).
- Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niñas y adolescencias beneficiarias de la oferta programática de SernamEG.
- Informar de manera inmediata a la persona Coordinadora del Programa cualquier situación de vulneración de derechos de NNA, comunicando además a la Dirección del establecimiento, a la Coordinación Municipal y a la Contraparte Técnica de SernamEG, en estricto apego a los protocolos institucionales.
- Activar las redes de protección y gestionar las derivaciones que correspondan, garantizando su seguimiento hasta la resolución o cierre del caso.

### **Jornada Laboral y Capacitación:**

- Cumplir con la jornada laboral establecida: Marzo a diciembre: 22 horas semanales, con dedicación exclusiva al

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir y participar de manera obligatoria en todas las jornadas de capacitación convocadas por SernamEG o la entidad ejecutora.</li> <li>• Asistir en forma obligatoria a las jornadas de apoyo técnico, reuniones y capacitaciones organizadas en el marco del programa.</li> <li>• Cumplir con los horarios del Programa y respetar los protocolos del establecimiento, los que serán supervisados por la entidad ejecutora.</li> </ul> <p><b>Acompañamiento y Supervisión de Participantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la participación activa de las niñas y adolescentes en los talleres y actividades.</li> <li>• Realizar supervisión durante los recreos y tiempos intermedios, asegurando la protección y el bienestar de las y los participantes.</li> <li>• Informar y motivar a las niñas y adolescentes de los talleres y actividades.</li> <li>• Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas, y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>• Realizar seguimiento de mujeres, niños y niñas.</li> <li>• Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> </ul> |
|--|--|

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

| Fase   | Fechas                                  |
|--|---|
| <b>Postulación</b>                               |   |
| Difusión y Plazo de Postulación                  | 21 de Enero 2026 al 25 de Enero de 2026 |
| <b>Selección</b>                                 |   |
| Proceso de Evaluación y Selección del Postulante | 26 de Enero al 28 de Enero de 2026      |
| <b>Finalización</b>                              |   |
| Finalización del Proceso                         | 30 de Enero de 2026                     |



## Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.
- Incorporación del profesional a dispositivo, 02 de marzo de 2026.

## Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [capitalhumanorenca@renca.cl](mailto:capitalhumanorenca@renca.cl) hasta las 20:00 horas del 25 de Enero 2026 señalando en el asunto el código del concurso al que postula

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 23 de Enero 2026 señalando en el sobre el código del concurso al que postula.

## Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título profesional o técnico.
- Certificación educacional de formación en el área (post-títulos según corresponda).
- Referencias laborales comprobables de las experiencias declaradas.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Certificado general de deuda de alimentos.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.