

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/Unidad de Planificación, Gestión y Participación.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-COPPLA25
Dirección /unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario
Cargo	Coordinador de Procesos Participativos PLADECO
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Elaboración del Plan de Desarrollo Comunal.
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios a Plazo Fijo: 9 meses.
Grado/sueldo bruto	\$1.420.000.

Objetivo del Cargo	Coordinar e implementar las metodologías participativas para la ejecución de procesos comunitarios, asegurando su correcta supervisión, y análisis de la información. Además, liderar la coordinación del equipo de apoyo y la difusión de las iniciativas, garantizando una gestión eficiente y participativa.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento Honorario: <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 años de experiencia profesional en cargos similares.</p>
Perfil del Cargo	Competencias Transversales

Compromiso con la organización

Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.

Integridad

Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Orientación al cliente interno y externo

Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.

Orientación a la eficiencia y la excelencia

Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.

Competencias específicas del cargo

Comunicación
Planificación y organización
Autonomía
Uso de información.

Formación Educativa

Deseable: Profesional Ciencias Sociales o afines.

Conocimientos del Cargo:

- Capacidad para interactuar con comunidades diversas, promoviendo la organización y fortalecimiento del tejido social.
- Experiencia en el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana en territorios con distintas realidades socioculturales.
- Habilidades para la mediación y facilitación de espacios de diálogo entre la comunidad y actores institucionales.
- **Elaboración de Planes de Desarrollo Comunal (Se Privilegiará):**
 - Conocimiento y experiencia en el diagnóstico territorial y formulación de estrategias de desarrollo local.
 - Capacidad para integrar diversas dimensiones (social, económica, cultural, ambiental) en la planificación comunal.
 - Manejo de metodologías participativas para la construcción de planes estratégicos que respondan a las necesidades de la comunidad.

Conocimiento del funcionamiento de instituciones públicas a nivel local y central:

- Comprensión del marco normativo y administrativo que regula la gestión municipal y la articulación con otros niveles de gobierno.
- Experiencia en la coordinación con organismos públicos para la implementación de proyectos comunitarios.

Manejo de herramientas metodológicas para el trabajo con comunidades y grupos:

- Aplicación de metodologías participativas para el levantamiento de información y la construcción de diagnósticos sociales.
- Facilitación de talleres, mesas de trabajo y asambleas ciudadanas.
- Enfoque de trabajo con perspectiva de género, inclusión y derechos humanos.

Enfoque multisectorial para la gestión de proyectos en beneficio de la comunidad:

- Capacidad para coordinar esfuerzos entre distintos sectores (público, privado, sociedad civil) en la ejecución de proyectos de impacto local.
- Experiencia en la construcción de alianzas estratégicas para el desarrollo comunitario.
- Habilidades en gestión de conflictos y negociación entre actores clave del territorio.

Conocimientos en materias transversales:

- **Procesamiento y Presentación de Información:** Manejo de Microsoft Word y herramientas similares para la redacción de informes, documentos oficiales y presentaciones estructuradas. Uso de PowerPoint o plataformas equivalentes para la creación de presentaciones dinámicas y visualmente efectivas.
- **Análisis y Gestión de Datos:** Uso intermedio-avanzado de Microsoft Excel (o equivalentes) para la gestión y análisis de datos, generación de reportes, uso de fórmulas, tablas dinámicas y gráficos.
- **Trabajo Colaborativo en la Nube:** Manejo de Google Drive y sus herramientas asociadas (Docs, Sheets, Slides, Forms) para la edición y gestión colaborativa de documentos, almacenamiento y acceso remoto a la información.
- **Organización y Planificación:** Uso de Google Calendar y otras herramientas de gestión de tiempo para la programación de reuniones, recordatorios y coordinación de actividades.

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 2 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal.

	<p>Funciones del Cargo: Durante la jornada laboral (flexible), de 40 horas se desempeñarán labores como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar e implementar la metodología participativa en los procesos asignados. • Supervisar y monitorear la ejecución de las actividades, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos. • Sistematizar y analizar información relevante para la toma de decisiones. • Coordinar el equipo de apoyo logístico y garantizar una comunicación efectiva entre las partes involucradas. • Facilitar espacios de retroalimentación con actores clave para fortalecer la participación y mejorar el proceso. • Identificar riesgos y desafíos en la ejecución del proceso, proponiendo soluciones efectivas. • Asegurar la correcta difusión a través del coordinador de difusión de los avances del proceso a la comunidad y otros interesados. • Gestionar los recursos disponibles para optimizar la implementación del proceso. • Velar por el cumplimiento de la normativa vigente y los estándares de calidad establecidos.
--	--

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	17/04/2025 – 23/04/2025
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	24/04/2025 – 30/04/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	05/05/2025

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 23-04-2025 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **DI-COPPLA25**.

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 23-04-2025 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **DI-COPPLA25**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.