

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/Unidad de Planificación, Gestión y Participación.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-CODPLA25
Dirección /unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario
Cargo	Coordinador Difusión PLADECO
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Elaboración del Plan de Desarrollo Comunal.
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios: 7 meses.
Grado/sueldo bruto	\$1.060.000.

Objetivo del Cargo	Coordinar y cubrir los procesos comunitarios, asegurando su correcta publicación. Además, su rol servirá de soporte para el Coordinador de Procesos de Participación.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley Nº 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento Honorario: <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 años de experiencia profesional en cargos similares.</p>

Perfil del Cargo	<p>Competencias Transversales</p> <p><u>Compromiso con la organización</u> Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p><u>Integridad</u> Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p><u>Orientación al cliente interno y externo</u> Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p><u>Orientación a la eficiencia y la excelencia</u> Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p><u>Competencias específicas del cargo</u> Comunicación Planificación y organización Autonomía Uso de información.</p> <p><u>Formación Educacional</u> Deseable: Periodista, comunicador social, publicista, diseñador gráfico o carreras afines.</p> <p><u>Conocimientos del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Comunicación Estratégica y Difusión de Procesos Públicos: Gestión de campañas de difusión en medios tradicionales, digitales y comunitarios. • Redacción y edición de contenido institucional, incluyendo informes, notas de prensa y material gráfico. • Trabajo con Comunidades y Organizaciones Sociales: Experiencia en trabajo territorial, especialmente en contextos urbanos y con comunidades diversas. • Diseño y facilitación de espacios de comunicación y retroalimentación con la ciudadanía: Coordinación con organizaciones sociales, juntas de vecinos y otros actores comunitarios para fortalecer la difusión del PLADECO.
-------------------------	---

- **Conocimiento del Funcionamiento Municipal y de Políticas Públicas:** Familiaridad con procesos de planificación comunal, en particular con el PLADECO y su marco normativo.
- **Conocimiento sobre participación ciudadana y metodologías de consulta pública:** Experiencia en articulación con gobiernos locales, organismos públicos y medios de comunicación.
- **Gestión de Crisis Comunicacionales y Manejo de Contingencias:** Experiencia en la identificación de riesgos comunicacionales y diseño de respuestas estratégicas.

Capacidad de reacción ante desinformación, conflictos o dificultades en la comunicación del proceso: Desarrollo de protocolos de crisis y comunicación institucional.

Conocimientos en materias transversales:

- Manejo de Herramientas Tecnológicas:
- Conocimientos en redes sociales y herramientas digitales de comunicación.
- Manejo básico de software de ofimática (Word, Excel, PowerPoint) para reportes y seguimiento de actividades.

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal.

Funciones del Cargo:

Implementar la **estrategia comunicacional** para garantizar una difusión efectiva y accesible del proceso, asegurando su alcance en medios y redes sociales. Coordinar la generación de contenidos y la articulación con actores clave para fortalecer la visibilidad y participación ciudadana, promoviendo una comunicación clara, inclusiva y alineada con los objetivos institucionales. Además, este perfil junto al equipo de participación se alojará en la Dirección de Desarrollo Comunitario bajo supervisión de la Dirección.

Dentro de las **30 horas**, se desarrollarán funciones cómo:

- Coordinar la comunicación fluida entre la Dirección de Comunicaciones y equipo PLADECO, asegurando coherencia en los mensajes y alineación con los objetivos estratégicos.
- Facilitar la articulación con actores clave (internos y externos) para fortalecer la difusión de iniciativas y proyectos.
- Coordinar la creación de materiales gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando su calidad y pertinencia.
- Analizar métricas en redes sociales, medios digitales y tradicionales para mejorar el alcance y la percepción de la audiencia.
- Elaborar informes de impacto comunicacional con recomendaciones para optimizar las estrategias.

	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y ejecutar campañas de comunicación en torno a PLADECO. • Gestionar la cobertura mediática de actividades relevantes y todas las jornadas de participación. • Realizar las avanzadas para las diferentes jornadas participativas.
--	--

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	17/04/2025 – 23/04/2025
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	24/04/2025 – 30/04/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	05/05/2025

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 23-04-2025 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **DI-CODPLA25**.

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 23-04-2025 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **DI-CODPLA25**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.