

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/ Departamento Social.

Proceso de Selección Honorarios	
CODIGO CARGO	DI-TSPM25
Dirección /unidad	DIDECO/ Departamento Social
Cargo	Trabajador Social con experiencia
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Unidad de Asistencia Social y Prestaciones Monetarias /DIDECO
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios
Grado/sueldo bruto	\$1.274.991.- Bruto mensual

Objetivo del Cargo	La Unidad de Asistencia social y prestaciones monetarias, es una unidad técnica inserta en el Departamento Social. Para la atención social diaria de usuarios/as, bajo la modalidad de ventanilla única.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Atención diaria de usuarios/as que concurren al Departamento Social. - Actualización de registros e información entregada por los usuarios/as según corresponda. Plataforma GSL. - Orientación de beneficios sociales, municipal y estatal. - Orientación y postulación a prestaciones monetarias - Elaborar y ejecutar informes sociales a las distintas instituciones solicitantes. - Realizar visitas domiciliarias - Participar de las actividades propias del Departamento y/o a nivel Municipal según solicitud de su jefatura. - Participación en operativos sociales y salida a terreno. - Asumir otras funciones que su contraparte técnica considere pertinente y necesarias para el buen funcionamiento de la institución.
Antecedentes de postulación	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae - Fotocopia Cedula de identidad ambos lados. - Certificado de antecedente actualizado a los últimos 30 días. - Certificación de formación en el área (título requerido) - Certificación de formación complementaria (excluyente) - Certificación de experiencia laboral de al menos 2 años

Requisitos de postulación	<p>Formación educacional:</p> <p>Título profesional de trabajador/ar Social o Asistente Social deseable experiencia laboral en el área de las ciencias sociales de preferencia.</p> <p>Experiencia laboral:</p> <p>Experiencia laboral deseable en el área Municipal Experiencia laboral en atención de público.</p> <p>Conocimientos específicos:</p> <p>Deseable conocimiento en atención de público y beneficios sociales.</p> <p>Deseable conocimiento en plataforma de gestiones gubernamentales.</p> <p>Competencias personales y transversales:</p> <p>Solución de problemas. Trabajo en equipo. Probidad. Aprendizaje permanente Comunicación clara y efectiva Proactividad Adaptación al cambio. Sensibilidad social. Empatía. Responsabilidad y compromiso</p> <p>Conocimientos tecnológicos</p> <p>Office (Word, Excel y Power Point). Internet y correo electrónico Plataformas gubernamentales.</p>
----------------------------------	---

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	19 al 25 de marzo de 2025.
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	26 al 28 de marzo de 2025
Finalización	
Finalización del Proceso	31 de marzo de 2025

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del 26 de marzo del **2025**.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta el 26 de marzo del 2025. Colocando en el asunto del correo el CODIGO: DI-TSPM25

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala