

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Administración y Finanzas

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DAF-ERT25
Dirección /unidad	Dirección de Administración y Finanzas
Cargo	Encargada/o Recaudación
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Tesorería
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Suplencia
Grado/sueldo bruto	Técnico grado 11

Objetivo del Cargo	Liderar el equipo de recaudación de ingresos municipales y las funciones determinadas en el cargo.
Requisitos Generales	Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es: • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales. * Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 <u>años de experiencia profesional</u> en cargos similares.

Perfil del Cargo	Competencias Transversales Compromiso con la organización Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios. Integridad Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. Orientación al vecino Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público. Orientación a la eficiencia y la excelencia Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio. Conocimiento de la institución Es capaz de capacitarse y adquirir conocimiento sobre las distintas áreas y procesos de la institución, que permita entregar información y orientar al usuario. Competencias específicas del cargo • Comunicación Efectiva • Atención al Cliente • Autonomía • Uso de información. • Resolución de conflictos. • Empatía • Cordialidad <u>Formación Educacional</u> Estudios Técnicos o Profesionales de Contabilidad Finanzas o Afín.
--------------------------------	--

Conocimientos del Cargo:

- Experiencia en materias contables/financieras de al menos 1 año

Conocimientos en materias transversales:

- Atención Inclusiva.
- Resolución de Conflictos.
- Trabajo en Equipo.
- Comunicación Asertiva.
- Ética en el Servicio Público.
- Gestión del Tiempo.

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 1 años de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal.

Funciones del Cargo:

- Liderar el equipo de recaudación de ingresos municipales
- Responsable cuadraturas diarias de cajas físicas y tarjetas
- Garantizar que los dineros hayan sido ingresados en las cuentas bancarias y los depósitos registrados en la contabilidad municipal conforme a las clasificaciones que indican las normas municipales.
- Realización de ajustes contables
- Atención de contribuyentes relativo a estas materias.
- Realizar convenios de pago.

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	06/03/2025 al 12/03/2025
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	13/03/2025 y 14/03/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	17/03/2025

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 12-03-2025 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **DAF-ERT25**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 12-03-2025 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **DAF-ERT25**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de Estudios
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.