

La I. Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Administración Municipal.

Bases de Proceso de Selección	
Código	ADMUN-APM25
Dirección /unidad	Administración Municipal
Cargo	Anfitrión del Parque Metropolitano Cerros de Renca
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Parque Metropolitano Cerros de Renca
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Prestación de servicios a honorarios
Renta bruta	\$910.000

Objetivo del Cargo	<p>El Anfitrión del Parque Cerros de Renca será la cara visible de la experiencia del visitante, brindando información, orientación y actividades interpretativas que conecten a las personas con la naturaleza y el entorno del parque. Este rol combina habilidades de atención al cliente, conocimiento de turismo y ecoturismo, y la capacidad de supervisar y coordinar eventos, garantizando una experiencia de calidad para todos los visitantes.</p>
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria. • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-

Perfil del Cargo

Principales responsabilidades:

1. **Atención al visitante:**
 - Brindar información turística y del parque, incluyendo flora, fauna, senderos y actividades disponibles.
 - Informar sobre las normativas y reglas del Parque.
 - Resolver dudas de los visitantes de manera amable y profesional, asegurando una experiencia satisfactoria.
2. **Guía interpretativo:**
 - Realizar recorridos guiados por el parque con un enfoque educativo y de interpretación de la naturaleza.
 - Fomentar la apreciación de la biodiversidad, rehabilitación ecológica y la importancia de conservar áreas verdes.
3. **Liderazgo en eventos:**
 - Supervisar y coordinar actividades, talleres o eventos que se lleven a cabo en el parque.
 - Asegurar que los eventos cumplan con los estándares de calidad y se desarrollen sin inconvenientes.
4. **Atención en inglés (deseable):**
 - Capacidad para atender a visitantes extranjeros, ofreciendo información y servicios en inglés.

Requisitos:

- **Formación:**
 - Titulado o estudiante avanzado de carreras relacionadas con Turismo, Ecoturismo, Gestión Ambiental, o afines.
- **Conocimientos y habilidades:**
 - Conocimientos sobre biodiversidad, manejo de áreas verdes, y turismo sustentable.
 - Excelentes habilidades interpersonales y orientación al cliente.
 - Experiencia o interés en la planificación y ejecución de actividades y eventos.
 - Nivel de inglés intermedio-avanzado (ideal).
- **Capacidad física acorde al cargo**
 - Se espera del anfitrión una persona que esté en constante movimiento dentro del parque.
 - Caminatas por el Parque en pendientes de más 30° y con un desnivel de 450 mts desde la entrada al parque a la cumbre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la naturaleza y la conservación. • Disponibilidad para trabajar fines de semana o feriados según las necesidades del parque. <p>Ofrecemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser parte de un equipo comprometido con la conservación y el desarrollo comunitario. • Un entorno laboral dinámico y en contacto con la naturaleza. • Oportunidades de capacitación y desarrollo profesional en el ámbito del ecoturismo y la gestión de áreas verdes. • Sumarse a un proyecto emblemático para la RM
--	---

ETAPAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN:

Este proceso cuenta con tres etapas. La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva. Por lo que para pasar a la etapa siguiente será necesario aprobar la anterior.

1. **Evaluación de admisibilidad:** Consiste en evaluar el cumplimiento de los requisitos obligatorios para el cargo.
2. **Evaluación curricular:** Se revisan los antecedentes de conocimientos específicos y experiencia comprobable.
3. **Entrevista personal:** Corresponde a la entrevista personal desarrollada por la Comisión Evaluadora respectiva.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	10 de Febrero 2025 al 16 de Febrero de 2025
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17 de Febrero 2025 al 21 de Febrero 2025
Finalización	
Finalización del Proceso	24 de Febrero 2025

CONSIDERACIONES GENERALES:

➤ Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.

- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

MECANISMO DE POSTULACIÓN:

1. Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 16 de Febrero 2025 señalando en el asunto el código del concurso al que postula.
2. Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 16 de Febrero 2025 señalando en el sobre el código del concurso al que postula.

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de Estudios
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.