

## La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento Social

Proceso de Selección Honorarios	
<b>CODIGO CARGO</b>	<b>DI-TSPM24</b>
<b>Dirección /unidad</b>	DIDECO/ Departamento Social
<b>Cargo</b>	Trabajador Social
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	Unidad de Asistencia Social y Prestaciones Monetarias /DIDECO
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios
<b>Grado/sueldo bruto</b>	<b>\$1.274.991.- Bruto mensual, jornada de 44 hrs.</b>

<b>Objetivo del Cargo</b>	La Unidad de Asistencia social y prestaciones monetarias, es una unidad técnica inserta en el Departamento Social y requiere de 01 vacante de profesional Trabajador/ar Social, jornada de 44 hrs. Para la atención social diaria de usuarios/as, bajo la modalidad de ventanilla única.
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención diaria de usuarios/as que concurren al Departamento Social.</li> <li>- Actualización de registros e información entregada por los usuarios/as según corresponda. Plataforma GSL.</li> <li>- Orientación de beneficios sociales, municipal y estatal.</li> <li>- Orientación y postulación a prestaciones monetarias</li> <li>- Elaborar y ejecutar informes sociales a las distintas instituciones solicitantes.</li> <li>- Realizar visitas domiciliarias</li> <li>- Participar de las actividades propias del Departamento y/o a nivel Municipal según solicitud de su jefatura.</li> <li>- Participación en operativos sociales y salida a terreno.</li> <li>- Asumir otras funciones que su contraparte técnica considere pertinente y necesarias para el buen funcionamiento de la institución.</li> </ul>

<p><b>Antecedentes de postulación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Fotocopia Cedula de identidad ambos lados.</li> <li>- Certificado de antecedente actualizado a los últimos 30 días.</li> <li>- Certificación de formación en el área (título requerido)</li> <li>- Certificación de formación complementaria (excluyente)</li> <li>- Certificación de experiencia laboral de al menos 2 años (excluyente)</li> </ul>
<p><b>Requisitos de postulación</b></p>	<p><b>Formación educacional:</b></p> <p>Título profesional de trabajador/ar Social o Asistente Social deseable experiencia laboral en el área de las ciencias sociales de preferencia.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b></p> <p>Experiencia laboral deseable en el área Municipal Experiencia laboral en atención de público.</p> <p><b>Conocimientos específicos:</b></p> <p>Deseable conocimiento en atención de público y beneficios sociales.</p> <p>Deseable conocimiento en plataforma de gestiones gubernamentales.</p> <p><b>Competencias personales y transversales:</b></p> <p>Solución de problemas. Trabajo en equipo. Probidad. Aprendizaje permanente Comunicación clara y efectiva Proactividad Adaptación al cambio. Sensibilidad social. Empatía. Responsabilidad y compromiso</p> <p><b>Conocimientos tecnológicos</b></p> <p>Office (Word, Excel y Power Point). Internet y correo electrónico Plataformas gubernamentales.</p>

## II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	29 de noviembre al 06 de diciembre 2024 <b>AMPLIA PLAZO DE POSTULACION HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	10 al 16 de diciembre 2024
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	20 de diciembre 2024

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **20:00** horas del 06 de diciembre del **2024**.

### Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

### Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [capitalhumanorenca@renca.cl](mailto:capitalhumanorenca@renca.cl) hasta el 06 de diciembre del 2024. Colocando en el asunto el CODIGO DI-TSPM24

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO

- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala