

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Administración Municipal.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	ADMUN-DF24
Dirección /unidad	SECPLAN
Cargo	Desarrollador Full Stack
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Grado/sueldo bruto	\$ 2.240.000

Objetivo del Cargo	Este cargo tiene la responsabilidad de desarrollar y mejorar plataformas para la Municipalidad de Renca.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 2 años de experiencia profesional en cargos similares.</p>

<p>Perfil del Cargo</p>	<p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p>Orientación al cliente interno y externo Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p>Orientación a la eficiencia y la excelencia Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p>Competencias específicas del cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación Planificación y organización Autonomía Uso de información. <p><u>Formación Educativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil en Computación o Tecnologías de la Información, Analista Programador o carrera a fin. <p><u>Conocimientos del Cargo:</u></p> <p>Experiencia en proyectos de desarrollo. Conocimiento normativo y aplicado. Manejo avanzado de Python, Frameworks, Javascript y Bases de datos SQL.</p>
--------------------------------	---

Conocimientos en materias transversales:

- Manejo avanzado de Microsoft Office.
- Manejo avanzado de Power BI.

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal.

Funciones del Cargo:

- Desarrollo de herramientas web, incluyendo los ámbitos de backend, frontend y bases de datos. Debe tener conocimiento al menos en: Python, Javascript ES6, SQL avanzado.
- Conocimiento en estructura y representación de datos, para la construcción de ETLs que permitan transformar bases de datos complejos en dashboards de información para la toma de decisiones.
- Todos los proyectos de desarrollo deben ser mantenidos en sistemas de versionamiento, junto con toda la documentación necesaria para transferir dichos proyectos a nuevos usuarios o desarrolladores.
- Mantener comunicación con la unidad para analizar y resolver los problemas encontrados en los sistemas productivos.
- Mejorar la plataforma actual de traslados y renovaciones de permisos de circulación (Plataforma WEB).
- Crear nuevos reportes y funciones para la plataforma.

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	27 de noviembre a 2 de diciembre
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	3 a 6 de diciembre
Finalización	
Finalización del Proceso	9 de diciembre

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 02-12-2024 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **ADMUN-DF24**.

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 02-12-2024 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **ADMUN-DF24**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.