

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento/Departamento de Inclusión y Género

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-INCGE24
Dirección /unidad	DIDECO /DEPARTAMENTO MUJERES Y GÉNERO
Cargo	Encargada Oficina de la Mujer y Equidad de Género
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Inclusión y Género
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios– Jornada 44hrs
Grado/sueldo bruto	\$ 1.350.063.-

Objetivo del Cargo	El o la profesional será parte del Departamento de Mujeres y Género, sus funciones son transversales y tiene como principal objetivo el trabajo comunitario con mujeres, como también la elaboración y ejecución de políticas y proyectos comunales de género que apunten al desarrollo de las autonomías –física, política, económica y toma de decisión- de las mujeres de Renca. Desarrollo –postulaciones- de proyectos que vayan destinados a superar las brechas de desigualdad de mujeres en la comuna.
Requisitos Generales	Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es: <ul style="list-style-type: none"> ● Ser ciudadano(a). ● No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por disciplinaria; ● No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado (a) por crimen o simple delito. ● No estar afecto (a) a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575. ● Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento administrativo: Título profesional
Perfil del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento en normativa internacional sobre violencia de género y derechos humanos.

- Experiencia en el diseño e implementación de proyectos y programas sociales.
- Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, considerando intervención en crisis.
- Experiencias en trabajo comunitario con mujeres, enfocado a la prevención de violencia contra las mujeres.
- Conocimiento de las redes locales institucionales y comunitarias. Además de redes regionales.

Formación Educacional

- Título Profesional de Psicología con perfil comunitario, Trabajo Social, Sociología, Antropología u otras carreras a fin. Experiencia laboral comprobable.

Conocimientos del Cargo:

Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 2 años (deseable) de experiencia en funciones similares al perfil del cargo, idealmente en Sector Municipal.

Conocimientos en materias transversales:

- Manejo de Microsoft Office:

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo.

Funciones del Cargo:

Es responsable de administrativamente:

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico de la comuna en ámbitos que involucren a las mujeres. En particular, coordinar y hacer seguimiento al Plan de Igualdad de Género.
- Participar de las reuniones de equipo
- Aportar a un trabajo en equipo para realizar las metas trazadas por el departamento.

Temática de Violencia.

- Colaborar en la gestión de diversos casos de violencia de género.

	<p>Prevención</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar capacitaciones solicitadas por diferentes departamentos municipales, así como los requerimientos de capacitación comunitaria. <p>Redes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar el trabajo con las redes institucionales con el fin de desarrollar iniciativas enfocadas a mejorar las condiciones de las mujeres en la comuna. ● Realización de trabajo comunitario con las organizaciones de mujeres de la comuna, que apunten a generar una mesa de organizaciones de mujeres de la comuna. <p>Trabajo comunitario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación y articulación con las organizaciones de mujeres en la comuna. ● Coordinar la Mesa Comunal de Mujeres de Renca. <p>Registro</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener un sistema de registro de atención de mujeres y de organizaciones con las cuales se trabaja.
--	---

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	23-08-2024 al 28-08-2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	29-08-2024 al 30-08-2024
Finalización	
Finalización del Proceso	30-08-2024

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 28-08-2024 señalando en el asunto el código del concurso al que postula. **DI-INCGE24**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 28-08-2024 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **DI-INCGE24**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes: No se recibirán postulaciones en caso de faltar algunos de estos documentos. Por favor atender a este requerimiento

- Currículum vitae actualizado que consigne labores asociadas al cargo.
- Carnet de identidad fotocopia ambos lados.
- Certificado de antecedentes actualizado.
- Certificación educacional de formación en el área (post-títulos).
- Título profesional o Fotocopia Simple Certificado de Título.
- Referencias laborales comprobables