

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento Social.

| Proceso de Selección Honorarios | |
|---------------------------------|---|
| CODIGO CARGO | DI-MSNND24 |
| Dirección /unidad | DIDECO/ Departamento Social- Programa noche digna |
| Cargo | Monitor /a Social (nocturno) |
| Nº de Vacantes | 8 |
| Área de Trabajo | Departamento Social/DIDECO |
| Región | Metropolitana |
| Ciudad/ comuna | Renca |
| Tipo de Vacante | Honorarios |
| Grado/sueldo bruto | \$695.652 (lunes a viernes) \$347.826. (fin de semana) |

| | |
|----------------------------------|---|
| Objetivo del Cargo | Ejecutar el dispositivo denominado Albergue Publico I y II, para entrega se servicios y prestaciones dirigido a personas en situación de calle. |
| Cargo | <p>Perfil: Técnico/a o profesional del área de las ciencias sociales, educación o, en su defecto persona con experiencia en la atención de personas en situación de calle u otros grupos vulnerables.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de ejecutar las actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro, la entrega de prestaciones y las actividades recreativas. - Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos contenidos en los anexos y bases del concurso. - Realizar la atención directa a los/as participantes, entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario. - Velar por el cumplimiento de los protocolos de acción establecidos en las presentes orientaciones técnicas. - Realizar el registro diario de las personas atendidas, prestaciones entregadas en el SND. - Supervisar la limpieza y el cambio de la ropa de cama. - Mantener permanente contacto con la CCR. - Velar por el buen funcionamiento del dispositivo y el bienestar de los/as participantes. - Apoyar la mantención de la higiene de los/as usuarios, en caso de ser necesario. |
| Requisitos de postulación | <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae. - Fotocopia Cédula de identidad de ambos lados. - Certificado de antecedentes (vigencia máxima 30 días). - Certificación de formación en el área (título requerido) en el caso que lo amerite. - Certificación de experiencia laboral de al menos 1 años (deseable) <p>Competencias personales y transversales:</p> <p>Solución de problemas. Trabajo en equipo. Probidad. Aprendizaje permanente</p> |

| | |
|--|---|
| | Comunicación clara y efectiva Proactividad Adaptación al cambio. Sensibilidad social. Empatía. Responsabilidad y compromiso. |
|--|---|

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

| ETAPAS | FECHAS |
|---|--|
| Postulación | 23 al 29 de mayo |
| Entrevistas | 30 al 31 de mayo |
| Proceso de firma de contrato seleccionadas/os | 31 de mayo (tentativo) |
| Contratación e inicio de funciones | 01 de junio (o según inicio de ejecución del convenio) |

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del 29 de Mayo del 2024.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizan en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta el 29 de mayo del 2024. DI-MSNND24

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala