

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento Social.

Proceso de Selección Honorarios	
CODIGO CARGO	DI-COND24
Dirección /unidad	DIDECO/ Departamento Social- Programa noche digna
Cargo	Coordinador/a
Nº de Vacantes	2
Área de Trabajo	Departamento Social/DIDECO
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios
Grado/sueldo bruto	\$1.159.420

Objetivo del Cargo	Ejecutar el dispositivo denominado Albergue Publico I y II, para entrega se servicios y prestaciones dirigido a personas en situación de calle.
Cargo Coordinador (2) Horario Laboral: tiempo completo)	<p>Perfil: Profesional o Técnico del área de las ciencias sociales o afín, con experiencia en la atención de personas en situación de calle u otros grupos vulnerables.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la gestión técnica y administrativa del Albergue. - Responsable de la planificación, coordinación y supervisión de todas las actividades del quehacer diario del dispositivo, tales como el ingreso de los participantes, el registro, la entrega de prestaciones. - Realizar el registro de los participantes en el sistema de registro, plataforma Noche Digna SND u otra informada por MDSF todos los datos de cada usuario al ingreso de este y las prestaciones entregadas cuando se realicen. - Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las metas, actividades, protocolos e indicadores establecidos. - Gestionar el trabajo con la red de servicios públicos, para la efectiva derivación de los/as participantes a dicha red. - Coordinar con servicios especializados de atención para aquellos/as participantes que requieren tratamiento y atención complementaria. - Realizar atención directa a participantes dentro del horario de funcionamiento del albergue.
Requisitos de postulación	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae. - Fotocopia Cédula de identidad de ambos lados. - Certificado de antecedentes (vigencia máxima 30 días). - Certificación de formación en el área (título requerido) en el caso que lo amerite. - Certificación de experiencia laboral de al menos 1 años (deseable) <p>Competencias personales y transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solución de problemas. - Trabajo en equipo. - Probidad. - Aprendizaje permanente - Comunicación clara y efectiva - Proactividad - Adaptación al cambio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilidad social. - Empatía. - Responsabilidad y compromiso.
--	---

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

ETAPAS	FECHAS
Postulación	23 al 29 de mayo
Entrevistas	30 al 31 de mayo
Proceso de firma de contrato seleccionadas/os	31 de mayo (tentativo)
Contratación e inicio de funciones	01 de junio (o según inicio de ejecución del convenio)

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del 29 de Mayo del 2024.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizan en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta el 29 de mayo del 2024. DI-COND24

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala