

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para Juzgado de Policía Local de Renca.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	JPL-ACT24
Dirección /unidad	Juzgado Policía Local Renca
Cargo	ACTUARIO/A
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	sala de audiencias en el JPL
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Suplencia Estamento Técnico
Grado/sueldo bruto	11

Objetivo del Cargo	Este cargo tiene la responsabilidad de poder llevar toda la tramitación que se le encarguen de los procesos desde su inicio e ingreso al Juzgado hasta su archivo. Todo según instrucciones según corresponda, de la jueza y/o del secretario abogado del Juzgado.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento Técnico <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 5 años de experiencia profesional en cargos similares.</p>

Perfil del Cargo

Competencias Transversales

Compromiso con la organización

Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.

Integridad

Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Orientación al cliente interno y externo

Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.

Orientación a la eficiencia y la excelencia

Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.

Competencias específicas del cargo

Comunicación

Planificación y organización

Autonomía

Uso de información.

Formación Educativa

- Deseable, egresado de derecho o abogado.

Conocimientos del Cargo:

Experiencia en Juzgado de Policía Local
Conocimiento normativo y aplicado de normativa procesal, orgánica y sustantiva de Policía Local y derecho en general.
Manejo avanzado de Word, y medianos de Excel y power point

	<p><u>Conocimientos en materias transversales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo avanzado de Microsoft Office. <p><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con un mínimo de 5 años de experiencia en funciones similares al perfil del cargo en el Sector Público o municipal, en Juzgados. <p><u>Funciones del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos de todas las causas de conocimiento en la justicia local • Receptor ad hoc de causas. • Tramitación según instrucciones de jueza y secretario abogado de cada causa. • Transcripción de resoluciones y fallos. • Descarga en el sistema de gestión del Juzgado cada actuación de partes y del Tribunal • Realizar planillas Excel y presentaciones power point según necesidades del servicio, Corte de Apelaciones y Municipalidad. • Conocimiento en la tramitación de causas para cumplimiento de infracciones como de acciones civiles.
--	--

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	11 al 16 de abril de 2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	18 al 23 de abril de 2024
Finalización	
Finalización del Proceso	25 de abril de 2024

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 16-04-2024 señalando en el asunto el código del concurso al que postula **JPL-ACT24**.

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 16-04-2024 señalando en el sobre el código del concurso al que postula. **JPL-ACT24**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.