**ANEXO N°1 (A) Acta de organización territorial de aprobación del proyecto**

El siguiente listado se extiende en aprobación del proyecto llamado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **Junta de Vecinos** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como un acuerdo entre socios para desarrollar e implementar las actividades propias que se postula al BANCO DE IDEAS PARA EL DESARROLLO COMUNAL 2024. (debe contener **50 firmas** de socios).

| **N°** | **Nombre** | **Dirección** | **RUT** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |
| **41** |  |  |  |  |
| **42** |  |  |  |  |
| **43** |  |  |  |  |
| **44** |  |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |
| **49** |  |  |  |  |
| **50** |  |  |  |  |

**ANEXO N°1 (B) Acta organización funcional de aprobación comunitaria del proyecto**

El siguiente listado se extiende en aprobación del proyecto llamado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como un acuerdo entre socios para desarrollar e implementar las actividades propias que se postula al BANCO DE IDEAS PARA EL DESARROLLO COMUNAL 2024. (debe contener **15 firmas** de socios).

| **N°** | **Nombre** | **Dirección** | **RUT** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**ANEXO N°1 (C) Acta de condominio de aprobación comunitaria de proyecto**

El siguiente listado se extiende en aprobación del proyecto llamado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Comité de Administración \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como un acuerdo entre propietarios para desarrollar e implementar las actividades propias que se postula al BANCO DE IDEAS PARA EL DESARROLLO COMUNAL 2024. debe contener **50% más 1 firmas,** mayoría absoluta de la copropiedad, ya sean propietarios cónyuges o arrendatarios con autorización de los propietarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 21.442 de copropiedad inmobiliaria.

| **N°** | **Nombre** | **Dirección** | **RUT** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |

**ANEXO N°1 (D) Acta comunidades de fe de la aprobación comunitaria del proyecto**

El siguiente listado se extiende en aprobación del proyecto llamado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como un acuerdo entre socios para desarrollar e implementar las actividades propias que se postula al BANCO DE IDEAS PARA EL DESARROLLO COMUNAL 2024. (debe contener **15 firmas** de miembros).

| **N°** | **Nombre** | **Dirección** | **RUT** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**ANEXO N° 2: PRESUPUESTO DETALLADO POR ÍTEM**

**GASTOS HONORARIOS**

| **Descripción de cargo o tarea** | **Honorario bruto mensual** | **N° de meses** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subtotal** |  |

*Corresponde a servicios prestados por personas naturales y respaldados por boletas de honorarios.*

**GASTOS DE INVERSIÓN**

| **Descripción de compra** | **Costo unitario con IVA** | **Cantidad** | **Valor total con IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subtotal** |  |

### *Se consideran gastos de inversión aquellos bienes necesarios para el correcto desempeño de actividades y que subsisten después de terminado el proyecto.*

**GASTOS DE OPERACIÓN**

| **Descripción de compra** | **Costo unitario con IVA** | **Cantidad** | **Valor total con IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subtotal** |  |

### *Son los gastos asociados al correcto funcionamiento de las actividades a desarrollar en el proyecto.*

**GASTOS DIFUSIÓN**

| **Descripción de compra** | **Costo unitario con IVA** | **Cantidad** | **Valor total con IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subtotal** |  |

*Son aquellos gastos de convocatoria, promoción y difusión de la actividad.*

**RESUMEN DE GASTOS**

| **íTEM** | **Monto con IVA** | **Porcentaje** |
| --- | --- | --- |
| Gastos de Honorarios |  |  |
| Gasto de Inversión |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |
| Gastos de Difusión |  |  |
| Total solicitado a Banco de Ideas |  |  |
| Aporte propio |  |  |

**ANEXO N°3 CARTA GANTT: Marque con una X el mes de inicio de la actividad**

| **Actividad** | **Responsable** | **Meses** |
| --- | --- | --- |
| **Abril** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Agos** | **Sept** | **Oct** | **Nov** |
| Formulación de proyecto junto con la comunidad (asamblea). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de elementos, insumos, talleristas, entre otros para la ejecución del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inicio de obras, actividades, talleres, entre otros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inauguración del proyecto (obligatorio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rendición del proyecto (obligatorio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO N° 4: Formato Cotización Productos y Servicios**

**(Incluida prestación de honorarios)**

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2024.

Por el presente,

| **Proveedor** |  | **RUT** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección comercial** |  | **Giro** |  |
| **Correo Electrónico** |  | **Fono** |  |

Extiende la siguiente cotización desglosada

| **Cantidad** | **Descripción** | **Precio por Unidad** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total de Pagar** |  |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y timbre de quien otorga la cotización

### OBSERVACIÓN: En caso de tratarse de una prestación de servicios que será rendida con boleta de honorarios, debe indicar quien será el responsable de pagar el 13,75% asociado al impuesto respectivo.

| **El 13,75% será pagado por: (marque con una X según corresponda)** |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN** |  |
| **PRESTADOR DE SERVICIOS** |  |

**ANEXO N°5: Factibilidad técnica previa DIMAO**

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

El departamento de Áreas Verdes, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, responsable de la mantención de las áreas verdes de la comuna, aprueba y autoriza la incorporación de equipamiento asociado a juegos infantiles y/o mobiliario urbano, solicitada por la organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para desarrollar el proyecto en el área \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con un monto de inversión $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El departamento proveerá orientación técnica con la intención de enmarcar los proyectos dentro del estándar de diseño de las áreas verdes. Cabe señalar, que no prestara apoyo para **la instalación, traslados, provisión de materiales, como así tampoco para la ejecución del proyecto**. **En caso que el área elegida no esté bajo mantención municipal, los vecinos son quienes deben asegurar su mantención**.

| **Criterios considerados** | **Sí** | **No** |
| --- | --- | --- |
| Considera la incorporación y tecnificación de sistema de riego: la incorporación de riego automatizado, riego por goteo. |  |  |
| Considera la incorporación de especies que se adapten o resistan bien periodos prolongados de sequía. *(\*Se recomienda el uso de especies nativas)* |  |  |
| Considera la incorporación de luminarias peatonales. |  |  |
| Considera la incorporación de sombreadores en áreas de juegos infantiles. |  |  |
| Considera la incorporación de cierre perimetral.  |  |  |
| Indicar si el lugar donde se ejecutará el proyecto tiene mantenimiento. De no ser así, la organización que ejecutará el proyecto se compromete a hacerse cargo de este.  |  |  |

**CROQUIS DEL PROYECTO**

|  |
| --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Timbre

**A través del presente documento, me comprometo a que el proyecto que será ejecutado es copia fiel al presentado en DIMAO para ser evaluado.**

**Solicitud factibilidad técnica previa DIMAO**

| Fecha de solicitud |  |
| --- | --- |
| Nombre Dirigente |  |
| Nombre Organización |  |
| Teléfono |  |
| Fecha visita técnica previa |  |

**ANEXO N°6: Factibilidad técnica previa SECPLAN**

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Mediante el presente documento, la Secretaría de Planificación, certifica que el proyecto denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Organización Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ califica para ser ejecutado.

| Dirección donde se ejecutará el proyecto. |  |
| --- | --- |
| Indicar a quién corresponde el terreno donde se encuentra emplazada la sede o multicancha donde se ejecutará el proyecto. |  |
| Indicar si el lugar donde se ejecutará el proyecto cuenta con permiso de uso o comodato.  |  |
| En el lugar existen proyectos en cartera.  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Timbre

**A través del presente documento, me comprometo a que el proyecto que será ejecutado es copia fiel al presentado en SECPLAN para ser evaluado.**

**Solicitud factibilidad técnica previa SECPLAN**

| Fecha de solicitud |  |
| --- | --- |
| Nombre Dirigente |  |
| Nombre Organización |  |
| Teléfono |  |
| Fecha visita técnica previa |  |

**ANEXO N°7: Carta Autorización Mural**

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Mediante el presente documento, se autoriza a la Organización Social denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a realizar proyecto de mural, en la dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 8 . Compromiso de Prestación de Servicios**

En Renca, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año 2024, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.U.T. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me comprometo y obligo expresamente a cumplir las instrucciones que me sean impartidas por Don (ña) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.U.T. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representante de la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en relación a la obra a realizar. En consecuencia, el incumplimiento de mí como trabajador ante cualquiera de las obligaciones que me impone el presente compromiso, dará derecho a la Organización para hacer efectivo los acuerdos que hayan establecido previamente.

La obra a realizar se detalla a continuación, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El inicio de la obra será con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, finalizando en su totalidad con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por otro lado la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con personalidad jurídica vigente N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a cancelar previa presentación de la factura correspondiente la suma total de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Esta suma de dinero será cancelada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagos, en la siguiente fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por último el presente compromiso de trabajo se firma en dos ejemplares quedando uno de ellos en poder de cada parte.

**Representante de la Organización**

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prestador de Servicios**

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N°9: Croquis Proyectos de Seguridad Comunitaria**

Para el caso de los proyectos de Seguridad Comunitaria que instalen Sistemas de Televigilancia, Sistemas de Alarmas Comunitarias, Luminaria Peatonal, realicen ampliación y/o reparación de sistemas de seguridad existentes, deben realizar croquis de los puntos donde se instalarán estos.

|  |
| --- |

**ANEXO N°10: Autorización de instalación DVR**

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizo a la organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a instalar DVR en mi domicilio ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO N°11: Instalación Alarmas Comunitarias**

| **N°** | **Nombre** | **Dirección** | **RUT** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**Check List**

| **Cumple** | **Documentación a presentar** |
| --- | --- |
|  | Formulario de postulación completo |
|  | Fotocopia de RUT de la organización. |
|  | Fotocopia de cédula de identidad del representante legal. |
|  | Certificado de vigencia extendido por el Registro Civil o Municipio. |
|  | Certificado de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado.[www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)  |
|  | Carta de compromiso “Acta de aprobación comunitaria del proyecto”. **Anexo N°1** |
|  | Presupuesto detallado por ítem. **Anexo N°2** |
|  | Carta Gantt. **Anexo N°3** |
|  | Dos cotizaciones formales de los bienes e insumos a adquirir (**Anexo N°4**) esta cotización también debe ser llenada en el caso de talleristas, monitores o profesionales, Una vez adjudicado el proyecto, solo se financiarán las cotizaciones presentadas en la postulación, y no se podrá cambiar de proveedor. |
|  | Curriculum Vitae de él o la tallerista que se contratará en caso de que corresponda. |
|  | Factibilidad técnica previa DIMAO (**Anexo N°5**). según corresponda a su línea de financiamiento a la que postule. |
|  | Factibilidad técnica SECPLAN. **Anexo N°6** |
|  | Carta Autorización realización Mural en sitio privado. **Anexo N°7** |
|  | Compromiso de prestación de servicio. **Anexo N°8** |
|  | Croquis Proyectos de Seguridad Comunitaria. **Anexo N°9** |
|  | Autorización instalación DVR. **Anexo N°10** |
|  | Instalación de Alarmas Comunitarias. **Anexo N°11** |