

DECRETO ALCALDICIO N°0037 11 ENE 2024

MATERIA: Autoriza llamado a propuesta pública, aprueba bases y designa comisión de apertura y de evaluación de la licitación que indica

VISTOS:

Las facultades establecidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y lo dispuesto en la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el D.S. N° 250 del año 2004, el Decreto Alcaldicio N°833 de fecha 28 de agosto de 2020 y sus modificaciones, que delega facultades a diversos funcionarios municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- La solicitud de Pedido N° 658 de fecha 07 de noviembre de 2023 de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato por CONTRATO SUMINISTRO DE INSUMO VETERINARIOS 2024-2025.
- 2.- Las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas de la licitación denominada **“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”**, elaboradas por la Secretaría Comunal de Panificación (SECPLAN).
- 3.- El Memorandum N° 389 de fecha 06 de diciembre de 2023 en que la Secretaría Comunal de Panificación (SECPLAN), solicita se autorice llamado a Propuesta Pública para la licitación de **“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”**, adjuntando las Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y documentos que regirá esta licitación y solicitando se designe las comisiones de Apertura y de Evaluación de esta propuesta pública.
- 4.- Lo dispuesto por el Administrador Municipal (S) en su Derivación N° ID 147316 de fecha 06 de diciembre de 2023.

DECRETO:

- 1.- **AUTORÍCESE** para llamar a propuesta pública para la licitación de **“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”**
2. **EFFECTÚESE** la publicación correspondiente por la SECPLAN en el Portal CHILECOMPRA, en un plazo no mayor de 24 horas a contar de la fecha de dictación del presente Decreto.
- 3.- Las postulaciones como el acto de apertura se realizarán electrónicamente en los plazos que dispone automáticamente el Portal CHILECOMPRA. El calendario que regirá esta Licitación será publicado en el Portal CHILECOMPRA.
- 4.- **DESÍGNESE**, a los funcionarios que se indican en los cuadros siguientes, para que integren las Comisiones que se señalan, de la licitación pública mencionada en el punto 1, del presente Decreto Alcaldicio

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

INTEGRANTES	REEMPLAZANTE
Pamela Torres Arancibia Unidad Solicitante	Gustavo Nanjari Galindo Unidad Solicitante
Juan Carlos Barra Bravo Unidad Técnica	Camila Péndola Rodríguez Unidad Técnica
Pedro Stuardo Marín Profesional SECPLAN	Alejandro Arévalo Condemarín Profesional SECPLAN

- 5.- **NÓMBRESE** como titular a Gonzalo Mera Montoya y subrogante a Diego Apablaza Bokros, profesionales de la Sección de Licitaciones de SECPLAN, quienes indistintamente, actuaran como apoyo a la Comisión Evaluadora en la apertura de las ofertas y demás funciones que le entregan las Bases Administrativas Especiales.

6.- El Encargado Municipal de la Ley de Lobby incluirá a los funcionarios miembros de la comisión evaluadora mencionados en el recuadro, dentro del listado de sujetos pasivos, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.730, y en tanto se mantengan en dicho cometido.

7.- El cumplimiento de este cometido será sin perjuicio de las labores habituales asignadas a los funcionarios designados para esta Comisión.

8.- **APRUÉBENSE** las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas de la Licitación, Formularios y Anexos, para el llamado a propuesta pública en mencionadas el numeral 1 del presente Decreto, que a continuación se transcriben:

**LICITACIÓN PÚBLICA
BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”.

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Renca, en adelante la Municipalidad, requiere llamar a licitación pública, para lo que necesita seleccionar una persona natural o jurídica, en adelante el Contratista, a fin de encargarle el **“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”**.

MANDANTE:	MUNICIPALIDAD DE RENCA
UNIDAD TÉCNICA:	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
FINANCIAMIENTO:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

Las condiciones de la presente licitación, su cronograma, las características y demás condiciones y detalles del servicio requerido, serán las indicadas en las presentes Bases Administrativas Especiales y Técnicas, y los demás documentos Anexos y todos los antecedentes que forman parte del presente proceso, que serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl. Del mismo modo, cualquier ámbito no regulado por las presentes Bases Administrativas, se les deberá aplicar las disposiciones contenidas en las “Bases Administrativas Generales de Licitación para la Adquisición de Bienes y Productos” aprobadas por Decreto Alcaldicio N°732 de fecha 31 de julio de 2020, de este Municipio, en adelante las “Bases Administrativas Generales”, tanto en etapa de licitación como en la ejecución de la contratación.”

2. OBJETO DE LA PROPUESTA

El objetivo de la licitación es contar con un suministro por 12 meses, es para la prestación de servicios de atención veterinaria nivel primario a la comunidad del Departamento de Medio Ambiente, Higiene y Salubridad Pública, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, de la Municipalidad de Renca.

3. MODALIDAD, PLAZO Y PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN

La presente Licitación Pública derivará en una contratación de suministro, **A PRECIO UNITARIO** y de **ADJUDICACIÓN SIMPLE**. El oferente podrá realizar sólo una oferta, en el caso que un proponente ingrese más de una oferta a través del portal www.mercadopublico.cl se tomará en consideración la primera oferta ingresada y la segunda oferta será declarada inadmisibles.

PRESUPUESTO DISPONIBLE IMPUESTOS INCLUIDOS	\$23.000.000.- (veintitrés millones)
FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	12 MESES

El plazo del contrato es de **12 meses**, contados a partir de la suscripción del contrato, el que deberá celebrarse dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación en el portal.

El Proponente en su Oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento del Contrato, en general, todo lo necesario para prestar el servicio en forma completa y correcta, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en las Bases Técnicas. A modo sólo enunciativo se considera el pago de derechos, impuestos, tasas, contribuciones, permisos, seguros, costos de garantías, y otros gravámenes señalados en las leyes, decretos o reglamentos vigentes; y en general, todo gasto que irrogue el cumplimiento cabal del Contrato. Asimismo, se considerarán incluidos en los precios, todos los gastos inherentes al cumplimiento de las medidas de protección al medioambiente y a la prevención de riesgos, que estén establecidos en la legislación, reglamentación y normativas vigentes o que estén incluidas en los documentos de Licitación.

El Contratista no tendrá derecho a demandar aumento o reajuste del precio de su contrato fundado en la dictación de leyes generales o especiales que dispongan reajustes o aumentos de las remuneraciones, bonificaciones, imposiciones previsionales o impuestos aumentos en los salarios o en el costo de los materiales, equipos nacionales o importados, costos financieros, u otros, haciendo constar las partes que las posibilidades de tales aumentos han sido tenidas en cuenta para la fijación del precio.

El municipio no está obligado a ejecutar el presupuesto disponible de esta contratación, en el plazo de vigencia del contrato, y el adjudicatario contratado no tendrá derecho a exigir ni demandar el pago de dicho monto, sino que únicamente, tendrá derecho al pago de las solicitudes de productos que se recepcionen conformes.

4. INSTRUMENTOS Y NORMAS APLICABLES

Las normas e instrumentos que regirán la Licitación son las descritas en el punto 1.2 de las Bases Administrativas Generales.

5. DEL CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

CONSULTAS	Hasta el 6° día hábil contado desde la fecha de publicación del llamado a la licitación en el portal de Mercado Público, a las 16:00 horas
RESPUESTAS	El 10° día hábil contado desde la fecha de publicación del llamado a la licitación en el portal Mercado Público, a las 18:00 horas
CIERRE RECEPCIÓN DE OFERTAS	El 18° día hábil, contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público, a las 15:01 horas. En caso de que la fecha de cierre concuerde con un día feriado o inhábil, la fecha de cierre será el día hábil siguiente. Lo anterior con el objeto de cumplir con el penúltimo inciso del Art. 25 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas.
ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	El 18° día hábil, contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público, a las 15:30 horas.
FECHA DE ADJUDICACIÓN	Hasta el día 60 contado desde la fecha de cierre del llamado a licitación en el portal. En el caso que la adjudicación no se realice dentro de este plazo, se informará a través del portal las razones de ellos y el nuevo plazo de adjudicación, el que no podrá exceder del día 90 contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal.

6. DE LAS GARANTÍAS

6.1. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El adjudicatario, deberá presentar al momento de la suscripción del contrato una Boleta Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
TIPO DOCUMENTO	Boleta Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, u otro instrumento que sea pagadero a la vista, tenga el carácter de irrevocable y asegure el pago de manera rápida y efectiva.
A FAVOR DE	I. Municipalidad de Renca, RUT: 69.071.200-8.
MONTO	5% del monto total del contrato
VIGENCIA	Plazo de la contratación más 120 días corridos
GLOSA	Garantía de Fiel Cumplimiento de la contratación de la Propuesta “SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES” . Indicando el ID.

Será obligación del Contratista mantener la vigencia y monto de la Garantía citada en el caso de que se produzcan variaciones en el plazo de entrega y/o en el monto de la contratación.

La Unidad Técnica, estará facultada para hacer efectiva la presente Garantía cuando:

- a) El contratista posea deudas impagas previsionales o laborales con sus trabajadores. También se podrá ejercer el derecho de retención sobre dicha garantía, y proceder a su cobro, conforme al artículo 183-C del Código del Trabajo;
- b) Existan multas o sanciones aplicadas al contratista conforme al procedimiento del punto 22 de estas Bases, o
- c) Por terminar el contrato por las causales de las letras d), e), f), g), h, i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) y s) del punto 8.7 de las Bases Administrativas Generales.
- d) Por terminar el contrato por las causales establecidas en las presentes Bases Administrativas Especiales

La Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato será devuelta al Contratista una vez aprobada la liquidación del contrato, según el numeral 5.3.1 de las Bases Administrativas Generales.

7. ANTECEDENTES PARA OFERTAR

Los Oferentes deberán presentar sus Propuestas única y exclusivamente a través de la plataforma de licitaciones del Portal Chile compra, www.mercadopublico.cl, hasta la fecha indicada para el cierre de las ofertas, de acuerdo con el siguiente orden:

- **Anexos Administrativos.**
- **Anexos Técnicos.**
- **Anexos Económicos.**

7.1. ANEXOS ADMINISTRATIVOS

Si el oferente está inscrito en estado HÁBIL en el Registro de Proveedores no será necesario ingresar en su oferta la documentación individualizada en el punto 7.1.2 siguientes. No obstante, la Municipalidad se reserva el derecho de solicitar, cuando lo estime pertinente y antes de adjudicar, cualquier documentación detallada en el punto 7.1.2.

7.1.1. FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN PARA OFERENTES PERSONA NATURAL, JURÍDICA O BAJO LA MODALIDAD DE LA LEY N°20.659

- A. FORMULARIO N°1: “IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y PACTO DE INTEGRIDAD”,** debidamente firmado por el oferente o su representante legal, según corresponde, a través del cual el oferente se individualiza, acepta las bases y suscribe el contenido del pacto de integridad.
- B. DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS PARA OFERTAR:** Todo oferente deberá suscribir la “Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar” electrónica del Sistema de Mercado Público, referida a la declaración de no estar inhabilitado por condenas y ausencia de conflictos de intereses.
- C. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA,** de acuerdo a lo indicado en el punto 6.1 de las presentes bases de licitación.

En el caso de las UTP los integrantes deberán suscribir Formulario N°1-A que se detalla en el punto 6.1.5.

7.1.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA PROVEEDORES INHÁBILES, EN REVISIÓN DE SU ESTADO DE HABILIDAD O SIN CONTRATO VIGENTE EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:

- a. DOCUMENTO N°2:** “Certificado emitido por la superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento”, que acredite que no ha sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoria.
- b. DOCUMENTO N°3:** “Certificado de Vigencia de la Sociedad” y/o sus modificaciones”, otorgadas por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
- c. DOCUMENTO N°4:** “Certificado de vigencia del o los representantes legales”, otorgado por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
- d. DOCUMENTO N°5:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de vigencia de la sociedad”.
- e. DOCUMENTO N°6:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de estatuto actualizado”.
- f. DOCUMENTO N°7:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de anotaciones”.
- g. DOCUMENTO N°9:** “Certificado emitido por la Tesorería General de la República”, que acredite que no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UF por un año, o superior a 200 UF e inferior a 500 UF por un periodo superior a 2 años. En caso de existir deuda en las condiciones señaladas, se debe presentar convenio de pago vigente. La antigüedad no debe ser mayor a 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura original de las propuestas.

h. DOCUMENTO N°10: “Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales”, de la Dirección del Trabajo, que acredite si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores. La antigüedad no debe ser mayor a 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura original de las propuestas.

7.1.3. FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRANTES DE UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES (UTP):

En caso de ser parte de una UTP, todos los miembros individualmente considerados, deben presentar los Certificados señalados en los puntos 7.1.1 o 7.1.2 precedentes, según corresponda, en los términos y condiciones establecidos.

Adicionalmente deberán acompañar:

a. FORMULARIO N°1-A: “Identificación del proponente, aceptación de bases, declaraciones juradas y pacto de para Unión Temporal de Proveedores (UTP)”, se deberá informar el nombre de cada uno de los miembros de ésta y cada uno de ellos deberá completar, firmar y adjuntar el Formulario N°1-A, donde se individualiza, acepta las bases y suscribe la declaración jurada de no estar inhabilitado por condenas y ausencia de conflictos de intereses y acepta el contenido del pacto de integridad.

b. DOCUMENTO N°8: “Acuerdo y Formalización de UTP”. La Unión Temporal de Proveedores, deberá adjuntar el documento que formaliza la unión y de cuenta del acuerdo para participar bajo esta modalidad de acuerdo con el artículo 67 bis, del Reglamento de la Ley N°19.886, en la presente licitación.

En cualquier caso, en dicho documento se deberá establecer además la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, por lo tanto, todos y cada uno de los integrantes de una UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la adjudicación de la presente licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

Se deberá además nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes para las actuaciones que se originen de la presente licitación.

En caso de adjudicar la propuesta a una UTP, la Municipalidad exigirá al momento de celebrar el contrato, la inscripción en el Registro de Proveedores de cada uno de los integrantes de la UTP.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo eventuales aumentos y/o renovación de este.

7.2. ANEXOS TECNICOS

7.2.1 FORMULARIO N° 2 “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”; Debidamente firmado por oferente, a través del cual éste declara su experiencia por venta de insumos veterinarios, tanto en instituciones públicas, como privadas, contados desde el 01 de enero del 2018 hasta el cierre de las ofertas. La experiencia a considerar será aquellas respectivamente ejecutadas.

a) Cada una de las experiencias aquí declaradas deberá ser debidamente acreditada con cualquiera de los siguientes documentos que indique la fecha de inicio de la contratación y su duración o fecha de término:

- i. Certificados emitidos por el mandante a nombre del oferente (este certificado deberá estar entre las fechas desde el 01 de enero del 2018 hasta el cierre de la recepción de las ofertas).
- ii. Decretos o Resoluciones de Adjudicación.
- iii. Liquidación de Contratos.

b) En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:

- i. Nombre y/u objeto de la contratación,
- ii. Vigencia de la Contratación
- iii. Identificación de Institución mandante.

La comisión evaluadora podrá hacer uso de las facultades establecidas en el punto 8.2.5 de las presentes Bases, sin perjuicio de rebajar puntaje en factor “Cumplimiento de requisitos formales”.

La Comisión Evaluadora podrá verificar la veracidad de la documentación presentada, corroborando con las instituciones mandantes a través de comunicaciones escritas. Cuando se detecte que alguna contratación hubiese terminado anticipadamente por causa atribuible al oferente o no se hubiera ejecutado en los términos convenidos se omitiere información en cuanto a los incumplimientos contractuales, no se contabilizará como

experiencia del oferente o si la información es falsa se marginará del proceso, dejando constancia de ello en el respectivo Informe de Evaluación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

El Municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de información falsa será sancionado con la marginación del proceso.

La Comisión Evaluadora tendrá la facultad para determinar si los documentos presentados por los oferentes cumplen con los contenidos y requisitos definidos en el presente punto. Al respecto se deberá tener presente lo siguiente:

- i. Toda la documentación que respalde la información indicada en el presente formulario deberá ser ingresada al Portal www.mercadopublico.cl, como Anexos Técnicos.
- ii. No serán consideradas aquellas experiencias donde se hubiese liquidado anticipadamente el contrato por causas imputables al oferente.

En caso de que algún oferente no entregue o entregue en blanco el Formulario N°2 al momento de la oferta, se entenderá que no posee experiencia en los términos requeridos, tanto en el factor de evaluación, como en el presente apartado de experiencia, asignándose puntaje cero (0) en el factor de evaluación “Experiencia Acreditada del Oferente”. Además, no corresponderá una rebaja de puntaje en el factor de evaluación de requisitos formales.

7.3. ANEXOS ECONÓMICOS

7.3.1 FORMULARIO N° 3. “OFERTA ECONÓMICA”, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, según corresponda, en el cual se expresa su oferta económica en pesos chilenos.

Este deberá tener incluidos todos aquellos costos y actividades que, sin estar expresamente indicados en los documentos contractuales, fueran necesarios para el completo y total cumplimiento del Contrato, incluyéndose en esto los gastos incurridos para la presentación de la oferta.

Los valores que informe el oferente deben ser concordantes con el precio de mercado y con el tipo de producto, bien o servicio que se está cotizando, la comisión de Evaluación, a través del Art.40 bis, podrá rechazar una oferta económica que no sea seria o que sea desproporcionada al precio de mercado

Por el solo hecho de presentar su propuesta en el portal, el Oferente se obliga a mantener vigente su oferta durante un plazo de 90 días corridos, contados desde la fecha de apertura de la propuesta.

PARA EFECTOS DEL PORTAL DEBE INGRESAR UN MONTO DE \$1 PESOS.

En caso de diferencias producidas entre la(s) oferta(s) ingresada(s) en el portal www.mercadopublico.cl y el Formulario de Oferta Económica, primara para todo efecto la(s) oferta(s) ingresada(s) en el Formulario Económico.

8. APERTURA Y EVALUACIÓN

8.1. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

La apertura y evaluación de las ofertas será realizada por una comisión evaluadora constituida para tal efecto, que estará compuesta por 3 integrantes, designados Decreto Alcaldicio.

Los miembros de la Comisión Evaluadora están sujetos a las siguientes prohibiciones:

- a) Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de los mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del Reglamento de la ley N° 19.886.
- b) Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- c) Difundir con terceros lo que está sucediendo en el proceso de evaluación y/o la documentación respectiva, a la que solo corresponde tener acceso los integrantes de la comisión de evaluación.
- d) Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones, o de cualquier persona que pretenda influir en su decisión.

En el mismo decreto que se designe a la Comisión Evaluadora, se nombrará a un funcionario o funcionaria operador acreditado del Sistema de Información, a fin de que apoye a la Comisión Evaluadora en la apertura de las ofertas; realizar las consultas a los proponentes a través de Foro Inverso, a solicitud de la comisión; resguardar el cumplimiento de los plazos, haciendo presente a la Comisión la obligación de cumplir con el calendario de la licitación. El funcionario o funcionaria nombrada estará sujeta a las mismas prohibiciones establecidas para los integrantes de la Comisión Evaluadora.

8.2. PROCESO DE APERTURA

El acto de la apertura de la licitación constará de una etapa en que se procederá a abrir tanto la oferta administrativa, técnica como la oferta económica, de forma consecutiva.

El acto de apertura se realizará electrónicamente a través del Sistema de Información.

En la eventualidad que existiera una situación de indisponibilidad técnica que afecte el Sistema de Información en la fecha y hora del acto de apertura electrónica, la Comisión estará facultada para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer su prosecución el día hábil siguiente en que dicho sistema se encuentre habilitado.

La Comisión Evaluadora declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas en el artículo 40 del reglamento de la ley 19.886.

Posterior al cierre de recepción de ofertas indicada en la Ficha de Licitación del Sistema de Información, la Comisión de Evaluación procederá, en primera instancia, a efectuar el Acto de Apertura de las propuestas, conforme el artículo 33 del Reglamento de la Ley N°19.886, en el que liberarán las ofertas administrativas, técnicas y económicas, y posteriormente la evaluación de las ofertas por parte de los proponentes, según lo establecido en el Art. 37 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

La Comisión de Evaluación deberá calificar las Propuestas de la siguiente forma:

- a. **Ofertas Aceptadas sin observaciones:** aquéllas que al momento de la apertura cumplen con la entrega de toda la documentación en la forma establecida en las bases de licitación.
- b. **Ofertas Aceptadas con observaciones:** aquéllas que no presentaron toda la documentación en plazo y forma establecidas en las bases de licitación.
- c. **Ofertas Rechazadas:** aquéllas que incurran en alguna de las causales de rechazo al momento de la apertura de las propuestas.

Finalmente, de todo lo obrado, se procederá a levantar el acta debidamente firmada por todos los integrantes de la Comisión de Evaluación, en la cual se dejará constancia de cada una de las ofertas presentadas y la clasificación de dichas propuestas, con indicación de las observaciones consignadas y de las causales invocadas, en caso de haber Ofertas Aceptadas con observaciones y Ofertas Rechazadas, respectivamente.

8.3. CAUSALES DE RECHAZO EN EL PROCESO DE APERTURAS DE LAS PROPUESTAS

La Comisión de Evaluación rechazará las Ofertas en el Acto de Apertura, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- a) La no publicación de la oferta del proponente a través del sistema de Compras Públicas del Estado (Mercado Público), salvo en caso de indisponibilidad del sistema;
- b) Que existan oferentes que estén afectos a cualquiera de las prohibiciones para contratar que se describen en el punto 8.1 de las Bases Administrativas Generales.
- c) La no presentación, por parte del Proponente, de los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” y “Anexos Técnicos” del Sistema de Información, a excepción del Formulario de Experiencia.
- d) Cuando se proporcione información incompleta, sin valorar y/o se deje en blanco alguno de los apartados requeridos en los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” del Sistema de Información, lo cual signifique la imposibilidad de aplicar la pauta de evaluación;
- e) Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases Administrativas Especiales, si las hubiere.

8.4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión evaluadora analizará el contenido de los antecedentes que se presenten en cada propuesta para verificar si éstos permiten la aplicación de la Pauta de Evaluación, esto es, si son Ofertas Evaluables.

La Comisión Evaluadora asignará los puntajes a cada Oferta para cada factor según se señale en la Pauta de Evaluación de las Bases Administrativas Especiales y ordenará las Propuestas según los resultados que obtuvo el Valor Total de cada una de ellas en la evaluación, de mayor a menor.

Los resultados de la evaluación se consignarán en un informe que será firmado por los miembros de dicha Comisión, en el que deberá proponer la oferta más conveniente, o la proposición de declarar desierta la licitación, según sea el caso.

El informe de la Comisión evaluadora deberá referirse a las materias señaladas en el artículo 40 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886.

8.5. SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES FORMALES O SOLICITUD DE CERTIFICACIONES O ANTECEDENTES OMITIDOS.

8.5.1. SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES FORMALES

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Comisión podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl.

Para dicha subsanación se otorgará un plazo fatal de 48 horas, contados desde su comunicación al oferente por parte de la Municipalidad, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. (Foro Inverso) La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

8.5.2. SOLICITUD DE CERTIFICACIONES O ANTECEDENTES OMITIDOS

La Comisión tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Tratándose de certificaciones o antecedentes incompletos se entenderán como no presentados oportunamente y podrá aplicarse lo dispuesto en esta cláusula.

Para dichas presentaciones de certificaciones o antecedentes se otorgará un plazo fatal de 48 horas, contados desde su comunicación al oferente por parte la Municipalidad, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. (Foro Inverso) La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

8.5.3. REGLAS COMUNES SOBRE SOLICITUDES POR FORO INVERSO

Tanto los requerimientos de aclaración como las respuestas a ellas por parte de los Oferentes deberán ser entregadas única y exclusivamente a través del Sistema de Información, limitándose a los puntos solicitados. Estas aclaraciones y las respuestas a las mismas no podrán, en ningún caso, alterar la esencia de la propuesta ni el precio de la misma. El costo de toda información adicional solicitada será de cargo del Proponente.

Se descontará puntaje en el factor de evaluación “Cumplimiento de Requisitos Formales” por solicitar documentos por Foro Inverso, lo que se deberá establecer en las Bases Administrativas Especiales.

Asimismo, la Municipalidad, a través de la Comisión Evaluadora, podrá verificar la autenticidad de lo informado por las instituciones o empresas mandantes. En caso de que esto no fuera fidedigno, el Oferente quedará excluido de la licitación.

Para el caso de considerarlo necesario, la Comisión Evaluadora podrá solicitar un Informe Técnico a la Unidad y/o la Dirección respectiva o a quien ésta determine, con el objeto de establecer si una o más ofertas o partes de éstas, permiten su evaluación, así como también, corroborar la información entregada por parte de los oferentes, o la vigencia, validez o legalidad de dichos antecedentes, el que en ningún caso será vinculante.

La Comisión Evaluadora, en caso de hacer uso de esta facultad, no podrá suspender la evaluación por más de tres (3) días hábiles, a fin de salvaguardar la continuidad del proceso y su ágil resolución.

8.5.4. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

En el proceso de evaluación la Comisión podrá rechazar las Ofertas que:

- Se compruebe que hayan proporcionado información falsa, alterada o maliciosamente incompleta. La Municipalidad podrá tomar las medidas administrativas correspondientes según la gravedad del caso, además del hecho de hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta. Lo anterior deberá quedar debidamente fundamentado por la Comisión en el Informe de Evaluación;
- La municipalidad podrá rechazar ofertas cuando hayan obtenido, en la evaluación, un puntaje total ponderado inferior a 60 puntos;
- No convengan a los intereses municipales, exponiendo con claridad cada uno de los antecedentes que se tuvieron en consideración (tanto de hecho como de derecho) para sustentar la decisión;
- Incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases Técnicas, según los Antecedente Técnicos presentados en la oferta;
- Ante la ausencia de algún Antecedente Técnico en la presentación de la oferta y tras ser solicitado mediante foro inverso, este o estos no haya sido presentados a excepción de la experiencia;

- f. Hayan sido presentadas por Proponentes sobre los cuales existieren motivos fundados para estimar que dos o más de ellos se han concertado para aumentar artificialmente los valores de las propuestas o para limitar o excluir indebidamente las propuestas de los competidores. En tal caso se requerirá de un informe fundado de la Comisión para rechazar las propuestas que incurran en tales prácticas;
- g. Cuando se proporcione información incompleta, sin valorar y/o se deje en blanco alguno de los apartados requeridos en los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” y “Anexos Técnicos” del Sistema de Información, lo cual signifique la imposibilidad de aplicar la pauta de evaluación, a excepción del Formulario de Experiencia.
- h. Será inadmisibles la oferta u ofertas presentadas posteriores o duplicadas, esto será verificado con el comprobante de oferta del portal www.mercadopublico.cl
- i. En caso de que algún oferente incurra en alguna de las causales de rechazo de las ofertas en el proceso de apertura.
- j. Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases Administrativas Especiales, si las hubiere.

Con todo, la Comisión Evaluadora no podrá proponer que se adjudique una oferta por quien no tiene poder de representación, sin perjuicio de utilizar la facultad del artículo 40 del reglamento de la ley 19.886.

9. PAUTA DE EVALUACIÓN

La presente licitación se evaluará considerando los siguientes criterios de evaluación.

FACTOR PONDERACIÓN	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN												
Cumplimiento de Requisitos Formales 5%	<p>Para este criterio de evaluación las ofertas se verificará el cumplimiento de los antecedentes solicitados por las Bases Administrativas Generales y Especiales, asignándole el puntaje señalado a continuación debido a las situaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes con errores u omisiones</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>No cumple o los acompaña con posterioridad conforme al artículo 40, inc. 2°, del Reglamento de la ley N°19.886, o se le solicitó salvar errores u omisiones formales, conforme al artículo 40, inc. 1° de dicho reglamento.</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Formula: (Puntaje Obtenido) X 5%</p>	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes con errores u omisiones	100	No cumple o los acompaña con posterioridad conforme al artículo 40, inc. 2°, del Reglamento de la ley N°19.886, o se le solicitó salvar errores u omisiones formales, conforme al artículo 40, inc. 1° de dicho reglamento.	0						
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE												
Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes con errores u omisiones	100												
No cumple o los acompaña con posterioridad conforme al artículo 40, inc. 2°, del Reglamento de la ley N°19.886, o se le solicitó salvar errores u omisiones formales, conforme al artículo 40, inc. 1° de dicho reglamento.	0												
Experiencia Acreditada del Oferente 25%	<p>Se refiere a la experiencia declarada en el Formulario N°2.</p> <p>La máxima ponderación se otorgará a aquellas empresas que acrediten mayor cantidad de contrataciones de similares características, en los últimos cinco años contados desde la fecha de cierre de las ofertas hacia atrás.</p> <p>Según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Iguales o superior a 7 contratos</td> <td style="text-align: center;">100 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 5 y 6 contratos</td> <td style="text-align: center;">75 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 3 y 4 contratos</td> <td style="text-align: center;">50 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 y 2 contratos</td> <td style="text-align: center;">25 puntos</td> </tr> <tr> <td>No acredita, no informa o no tiene contratos.</td> <td style="text-align: center;">0 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Formula: (Puntaje obtenido) x 25%</p>	CANTIDAD	PUNTAJE	Iguales o superior a 7 contratos	100 puntos	Entre 5 y 6 contratos	75 puntos	Entre 3 y 4 contratos	50 puntos	Entre 1 y 2 contratos	25 puntos	No acredita, no informa o no tiene contratos.	0 puntos
CANTIDAD	PUNTAJE												
Iguales o superior a 7 contratos	100 puntos												
Entre 5 y 6 contratos	75 puntos												
Entre 3 y 4 contratos	50 puntos												
Entre 1 y 2 contratos	25 puntos												
No acredita, no informa o no tiene contratos.	0 puntos												
Oferta Económica 70%	<p>Se refiere a la Oferta Económica declarada en el Formulario N°3</p> <p>Para determinar el monto de la oferta económica se sumará cada precio unitario ofertado llegando al total de la oferta en el Formulario N°3 y se calcular el monto de la oferta económica (MOF).</p> <p>Luego, se asignan 100 puntos a la Oferta Económica con menor valor MOF.</p> <p>Las demás serán evaluadas de la siguiente manera:</p> $\frac{OM}{OE} \times 100$ <p>Donde:</p>												

	<p>OM: Oferta económica con menor valor MOF. OE: Valor MOF de la oferta evaluada.</p> <p>Finalmente, los puntajes obtenidos se ponderarán de la siguiente forma: Formula: (<i>Puntaje Obtenido</i>) × 70%</p> <p><u>*Quienes no presenten su Oferta Económica quedaran fuera de Bases siendo causal para declarar inadmisibile la oferta.</u></p>
--	--

10. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en la asignación de puntaje conforme al punto anterior, se aplicará el siguiente orden de prelación:

1. Mayor puntaje en Oferta Económica,
2. Mayor Puntaje en Experiencia Acreditada del Oferente,
3. Mayor puntaje en Criterio Cumplimiento de Requisitos Formales

Si el empate entre uno o más oferentes persiste, se elegirá al oferente que haya ingresado primero la oferta a través del Portal Mercado Público, revisando el comprobante de oferta.

11. DE LA ADJUDICACIÓN

Regirán las condiciones de la licitación del punto 7.5 de las Bases Administrativas Generales.

La comisión de evaluación, previo a la propuesta de adjudicación que realizará a la autoridad municipal, deberá verificar que el oferente seleccionado de acuerdo a la pauta de evaluación, no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado, para ello, la comisión, deberá revisar los registros de la Dirección de Compras Públicas, y verificar el cumplimiento de los requisitos del punto 8.1 de las Bases Administrativas Generales.

En caso de que el oferente se encuentre inhabilitado para contratar, se pasará al segundo mejor oferente, y así sucesivamente, respecto de cual se verificará los requisitos del párrafo anterior, hasta la seleccionar un oferente habilitado.

12. DE LA READJUDICACIÓN

Se podrá proceder a la readjudicación de acuerdo con las causales del punto 7.6 de las Bases Administrativas Generales y, además, en los siguientes casos:

- A. Se presenta documentación falsa.
- B. No presenta Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de la contratación en los términos y plazos establecidos.
- C. No presenta Copia del Comprobante de Pago de la Patente Municipal Vigente, en caso de ser una UTP, se deberá presentar la patente municipal de cada uno de los integrantes de ésta;
- D. Cuando el adjudicatario o uno o más integrantes de una UTP adjudicataria, dentro del plazo para celebrar el contrato, no acredite el encontrarse inscrito en estado "Hábil" en el registro de proveedores de la Dirección de Compras Públicas. La UTP podrá continuar si procede conforme al punto 2.2.1 de las Bases Administrativas Generales.
- E. En caso de invalidar la adjudicación en virtud del punto denominado "Invalidación" de las presentes Bases.
- F. Si se retira un integrante de la UTP que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

La Municipalidad, en caso de readjudicar la licitación, tendrá la facultad de ejecutar la Garantía de Seriedad de la Oferta del Oferente, a excepción de la causal de la letra F) anterior.

13. DEL INSPECTOR TÉCNICO DE LA CONTRATACIÓN (ITC) Y LA UNIDAD TÉCNICA

Además de lo establecido en el punto N° 9, 9.1 y 9.2 respectivamente de las Bases Administrativas Generales, la Unidad Técnica y el Inspector Técnico de la contratación estará a cargo de la **DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO** de la Municipalidad, siendo el Inspector designado por Decreto Alcaldicio.

14. DE LA COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA

El medio de comunicación oficial para la ejecución de la contratación será por medio del correo electrónico a la dirección de e-mail informada por el adjudicatario para tales efectos.

15. CONTRATACIÓN

La contratación se formalizará mediante la suscripción de contratos que se celebrará entre la Municipalidad y el adjudicatario.

Para la celebración del contrato se aplicarán los puntos 8.1, 8.2 y 8.3 de las Bases Administrativas Generales. Además, el Adjudicatario deberá presentar los siguientes antecedentes adicionales:

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato;

- b) Copia del Comprobante de Pago de la Patente Municipal Vigente. En caso de ser una UTP, se deberá presentar la patente municipal de cada uno de sus integrantes.
- c) El adjudicatario que no esté inscrito y hábil en el Registro de proveedores de la Dirección de Compras Públicas al momento de ofertar deberá acreditar esta condición dentro del plazo para celebrar el contrato. Igual regla se aplicará respecto de los integrantes que conformen una UTP, si fuere el caso.

Una vez adjudicado el proceso licitatorio, la Dirección de Asesoría Jurídica se comunicará con el adjudicado, mediante el correo electrónico informado por éste en los Formularios de su oferta, y solicitará la documentación requerida para formalizar la contratación, en conformidad con los antecedentes requeridos en las Bases Administrativas Generales y Bases Especiales, la que también se podrá entregar mediante correo electrónico en conformidad al art. 17, la letra c) de la Ley N° 19.880.

En caso de que la documentación requerida para formalizar la contratación tenga carácter físico en papel original, debe ser entregada en Oficina de Partes de la Municipalidad, dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica, ubicada en Blanco Encalada 1335 de 8:30 a 14:00 horas.

Una vez suscrito y ratificado el contrato respectivo, este se publicará en la plataforma www.mercadopublico.cl y se procederá a emitir la correspondiente Orden de Compra por el total del presupuesto Disponible indicado en el punto 3 de las Bases Administrativas especiales, a través del mismo portal.

El municipio no está obligado a ejecutar el presupuesto disponible de esta contratación, en el plazo de vigencia del contrato, y el adjudicatario contratado no tendrá derecho a exigir ni demandar el pago de dicho monto, sino que únicamente, tendrá derecho al pago de las solicitudes de productos que se recepcionen conformes.

15.1.1. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PRODUCTOS

El ITC solicitará al contratista, mediante correo electrónico (contacto informado en el Formulario N° 1), los insumos a requerir. En casos justificados el contratista podrá solicitar la suspensión o ampliación del plazo establecido en la solicitud de productos. Esta solicitud será evaluada por el ITC quien determinará si procede.

Las solicitudes, serán conforme a los precios ofertados en el Formulario N° 3 por el adjudicatario. Es deber del ITC verificar que los precios se ajustan a los montos adjudicados y que no se sobrepase el presupuesto destinado al contrato.

Entregados los productos, el Contratista deberá enviar por correo electrónico, la información que respalda cada solicitud de productos, en una planilla Excel, la cual deberá contener al menos la siguiente información: Fecha de entrega, tipo de requerimiento, especie, además, deberá adjuntar la o las guías de despacho que indiquen la recepción por parte del ITC y otros antecedentes que requiera dejar registrado el ITC o el mismo contratista.

Con todo, el ITC deberá llevar un registro que contenga las solicitudes enviadas al contratista que contenga fecha de envío, plazo de ejecución y precio de las partidas encomendadas.

Las solicitudes de productos deberán ser solicitadas y ejecutadas dentro del periodo de vigencia del contrato, no pudiendo ejecutarse cuando el contrato haya terminado.

15.1.2. MODIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad podrá aumentar el monto del presupuesto disponible para el contrato hasta un máximo de un 30% del monto disponible originalmente pactado.

Sin perjuicio de poder aumentar hasta un 30% del monto originalmente pactado, de acuerdo al artículo N°77 del Reglamento de la Ley N°19.886.

En caso de aumentar o disminuir los servicios, los valores a considerar, serán aquellos calculados de acuerdo con lo señalado en el Formulario N°3 "Oferta Económica a Precios Unitarios".

En caso de aumento de servicios deberá dictarse el respectivo acto administrativo.

16. SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15 de la ley N°19.886 y el artículo 76 de su Reglamento el proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato previa autorización del ITC, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

17. REAJUSTE DE LA CONTRATACIÓN

El valor de la contratación no estará afecto a reajuste.

18. DEL PAGO

El presente proceso se pagará por Pedido, lo que corresponderá emitir una orden de trabajo por cada uno de ellos, conforme al siguiente procedimiento:

Antes de emitir la Factura, el contratista deberá presentar para revisión Inspector Técnico del Contrato, por correo electrónico, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a aquel en que se efectuaron los despachos de productos, los siguientes documentos:

- a) **Guías de Despacho que den cuenta de la entrega de los bienes** (estas deberán estar firmadas por el funcionario municipal que recepciona).
- b) **Copia de Orden de Compra:** la cual deberá encontrarse en estado aceptada por el adjudicatario.
- c) **Formulario o correo electrónico en que conste la solicitud de productos para despacho del ITC.** (conforme al punto 3 de las Bases Técnicas)
- d) **Acta de Recepción Conforme** de la adquisición firmada por el ITC.
- e) **Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales**, emitido por la Inspección del Trabajo, el cual acredita si el adjudicatario posee multas o deudas provisionales al mes de la solicitud de este certificado (Formulario F30)
- f) **Comprobante de pago de multas** por atrasos u otras causales definidas, si los hubiere. En caso de haber multas pendientes de pago, estas serán descontadas del correspondiente pago.

La Municipalidad tendrá cinco (5) días hábiles para visar u observar los documentos señalados correspondiente, contados desde la recepción de los aludidos documentos. La visación consistirá en la emisión de un Certificado del Inspector Técnico del Contrato, que da cuenta de la recepción conforme de los bienes adquiridos y que monto a cobro es el correcto. Emitido dicho certificado, el contratista emitirá la factura con los siguientes datos:

- a) **Factura** a nombre de **I. Municipalidad de Renca, Rol Único tributario N° 69.071.200-8.**, en caso de factura electrónica ésta deberá ser enviada al correo del ITC.

El pago se cursará dentro de los 30 días siguientes a la fecha de emisión de la factura correspondiente. En todo caso, el ITC dentro de los ocho (5) días corridos siguientes a su recepción, o en caso de que el contratista emita la factura antes de certificado conforme, podrá solicitar a Tesorería Municipal para reclamar el contenido de esta o de la falta total o parcial de la entrada de la entrega de los productos o de la presentación del servicio o porque el monto no corresponde con la factura, según las condiciones establecidas el artículo 3 de la ley N° 19.983.

El pago se efectuará en mediante transferencia electrónica, no obstante, en caso de ser requerido por el proveedor o en caso de que la Municipalidad se encuentre imposibilitada de pagar electrónicamente, se pagará con cheque nominativo a nombre del proveedor. Para estos efectos el respectivo documento de pago deberá ser retirado personalmente por el proveedor desde las dependencias de la Tesorería Municipal o por personas que exhiban el poder suficiente.

De celebrar la empresa contratista Contrato de Factoring, la Municipalidad cumplirá con lo establecido en el mismo, siempre y cuando no existan obligaciones o multas pendientes. Se aplicará a este respecto el artículo 2° quáter de la Ley N°19.983, y las demás disposiciones de la Ley N°19.886 y su Reglamento.

El proveedor deberá notificar a la Unidad Técnica del Contrato del Factoring dentro de las 48 horas siguientes a su celebración. Así mismo, la empresa de Factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas para notificar a la Municipalidad.

19. DE LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

El Contratista además de lo señalado en el punto 9.5 de las Bases Administrativas Generales.

20. DE LAS MULTAS

El procedimiento de aplicación, notificación y apelación a las multas cursadas al proveedor se establece en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales.

N°	Motivo de incumplimiento	Sanción
1	Atraso en la firma del contrato	1 UTM por cada día hábil de atraso, con un tope de 5 UTM equivalente a 5 días hábiles de la fecha original establecida para la firma del Contrato. En el caso que el adjudicatario sobrepase el plazo máximo establecido, se realizará el cobro de la Boleta de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.
2	Incumplimiento en las firmas de modificaciones del contrato.	1 UTM por cada día hábil de atraso, con un tope de 5 UTM equivalente a 5 días hábiles de la fecha original establecida para la firma del Contrato. En el caso que el adjudicatario sobrepase el

		plazo máximo establecido, se realizará el cobro de la Boleta de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.
3	Atraso en la entrega del producto, de acuerdo a las fechas informadas por el ITC.	1,5 UTM, por cada día de atraso.
4	Multa por no seguir instrucciones del ITC, que se consignen a través de correo electrónico, el cual se considerará como comunicación oficial.	3 UTM por evento.
5	En caso de la entrega defectuosa del producto, y este habiéndose informado al proveedor no fuera reemplazado en 24 horas.	1,5 UTM por cada día de atraso.
6	Que el contratista no informe quiebre de Stock de uno o más insumos o fármacos.	5 UTM por evento.
7	En caso de que el producto no cumpla con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.	5 UTM por evento.
8	En el caso que el ITC informe que el contratista adultera la fecha de caducidad de los insumos o fármacos	20 UTM por evento. Además, se podrá dar término anticipado al contrato realizando el cobro de la Boleta de Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato.
9	Por subcontratar sin autorización del I.T.C	2 UTM por evento
10	Por no despachar el o los productos al lugar indicado por el I.T.C	2 UTM por evento

En virtud de lo dispuesto en el artículo 79 Ter del Decreto 250 del 2004, que aprueba el Reglamento de la **Ley 19886, DE BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, el tope máximo de aplicación de las multas indicadas será el equivalente al 10% del presupuesto disponible.

21. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN

Además de las causales de término consagradas en el punto 8.7 de las Bases Administrativas Generales, La Municipalidad podrá poner término anticipado De la contratación bajo las siguientes condiciones:

- a) Por retraso en más de 10 días hábiles en la entrega de el o los bienes de acuerdo con los plazos estipulados en las Bases u ofertados, y por problemas no imputables al Municipio.
- b) Por retraso en más de 15 días hábiles en la suscripción del acta de entrega de servicio, y por problemas no imputables al Municipio.
- c) Cuando el monto acumulado de las multas iguale o supere el 10% del presupuesto disponible, sin perjuicio de las acciones legales que fueren procedentes.
- d) En caso de disolución de la UTP, o el retiro de alguno de sus miembros determinantes (posteriores a la firma de contrato), en conformidad con lo estipulado en el Artículo 67 Bis, inciso final del Reglamento de la Ley de Compras.
- e) En caso de comprobarse que el contratista haya infringido el pacto de integridad, consistente en que haya ofrecido o intentado conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a un funcionario público que pudiesen influir directa o indirectamente en la ejecución del contrato.
- f) Si se comprobara la falsedad de algún elemento de su oferta.

22. DE LA LIQUIDACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad, a través de la Unidad Técnica, deberá efectuar la liquidación del contrato dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, debiendo establecer en ella los saldos pendientes del pago de las multas si las hubiere. Del mismo modo, se deberá verificar el pago de cotizaciones previsionales y sociales, remuneraciones y demás prestaciones, de los trabajadores que hayan participado en la ejecución del contrato. En caso de que existan prestaciones pendientes o demandas laborales en curso, se deberá ejercer el derecho de retención para el pago de dichas prestaciones.

En caso de que se haya ejecutado el último pago por los servicios contratados, y existan multas administrativas pendientes o prestaciones laborales adeudadas por el contratista respecto de trabajadores que hayan prestado servicios en la ejecución del contrato, se deberá a proceder al cobro de las Garantías antes de su vencimiento, con el objeto de proceder conforme al artículo 183-C del Código del Trabajo y el descuento de las multas. En caso de que resultare un saldo a favor del contratista, resultante de las eventuales multas o retenciones aludidas, se deberá dejar constancia de dicho saldo en la liquidación respectiva.

La liquidación del contrato será aprobada por Decreto Alcaldicio. Dicho Decreto será notificado al proveedor por el ITC y si este no objetara por el concesionario dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito.

BASES TÉCNICAS
“SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA COMUNA DE RENCA POR 12 MESES”.
1. INTRODUCCIÓN

Las presentes bases técnicas establecen las normas y condiciones que regulan el proceso de licitación para la contratación del “SERVICIO DE SUMINISTROS DE INSUMOS VETERINARIOS”, requerida para la ejecución de la prestación de servicios de atención veterinaria nivel primario a la comunidad del Departamento de Medio Ambiente, Higiene y Salubridad Pública, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, de la Municipalidad de Renca.

2. PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato es por un periodo de 12 meses. El proveedor deberá disponer de todos los productos señalados en el listado de insumos estimados, los que deberán ser despachados según requerimiento municipal en las cantidades solicitadas.

Las solicitudes se realizarán con intervalo mínimo dos semanas por solicitud, y el proveedor debe disponer de los insumos con al menos 48 hrs a partir de la fecha de pedido.

- A) Listado de Insumos estimados a requerir en un periodo 12 meses:
 el listado siguiente constituye una proyección en base al consumo histórico anual del Departamento de Medio Ambiente, Higiene y Salubridad Pública, pudiendo año a año variar según demanda y prestación de servicios entregados.
- B) Si un producto adjudicado y que, durante el periodo de la licitación, sea discontinuado o tenga problemas de stock del fabricante nacional o internacional, podrá ser reemplazado por otro de similares características o función, siempre bajo la aprobación del ITC. Cada discontinuidad debe fundamentarse y contar con respaldo.
- C) Dado el manejo técnico y especificidad de los productos solicitados, la recepción de estos, deberá realizarse en las mismas dependencias del centro veterinario municipal, con el fin de asegurar cadenas de frío, protección y resguardo de fármacos, entre otras.

N°	Principio Activo	Presentación
1	Atropina 1 mg/1 ml	ampolla (caja 100 unidades)
2	Butafosfano 10 g, cianocobalamina 5 mg	frasco 100ml
3	Etamsilato 125 mg	caja contiene 4 frascos de 5 ml
4	Epinefrina 1 mg. /1ml	ampolla (caja 100 unidades)
5	Fenilbutazona 20%	frasco 100 ml
6	Fitomenadiona 10mg/1ml	ampolla (cajas 100 unidades)
7	acepromacina 10mg	frasco 50 ml
8	Lidocaina Clorhidrato 2%	frasco 50 ml
9	Bromhexina clorhid.. 3 mg/ml)	frasco 100ml
10	Tramadol clorhidrato 5%)	frasco 50 ml
11	doramectina 1%	envase 500ml
12	doramectina 1%	frasco 50 ml
13	vitamina C 500mg/ml uso inyectable	frasco 100ml
14	Doxapram clorhidrato 2%	frasco 10ml
15	xilazina clorhidrato 20mg/ml	frasco 50 ml
16	vitamina A, D y E inyectable	frasco 100ml
17	Diazepam 10mg/2ml	caja(100 unidades)
18	clindamicina 600mg/4ml solución inyectable	caja (10 ampollas)
19	Sulfadiazina+trimetoprim	100 ml
20	carprofeno 44 mg/ml	frasco 50 ml
21	Suero Cloruro de Sodio 0,9% ampolla 20 ml	caja con 100 unidades de 20 ml
22	Suero Glucosalino Isotónico 500 ml	unidad 500 ml

23	Suero Ringer Lactato	caja de 20 unidades de 500 ml
24	Tapas de heparina	caja 200 unidades
25	Tapas de branula	caja 100 unidades
26	ácido Poliglicolico 2.0 sutura	caja (36 sobres)
27	ácido Poliglicolico 1 sutura	caja (36 sobres)
28	Nylon monofilamento 2.0 sutura	caja (36 sobres)
29	Enrofloxacin 10%	frasco 100 ml
30	Guaifenesina 10%	caja solución inyectable 500 ml
31	DF-7 DRENCH	envase 1LT
32	tiras reactivas de fluoresceína	40 sachets con 2 tiras cada uno(test)
33	Cobactan cefquinome 75 mg	caja(15 pomos de 8g)
34	lactulosa 65 g/100 ML jarabe	envase 200 ml
35	Sucralfato 10 gr/100 ml	frasco 100 ml
36	agujas 18G X 1"	caja (100 unidades)
37	hierro elemental 200mg/ml-vit b12 50 ug/ml	frasco 100 ml
38	cinta adhesiva papel 3M Micropore	Caja (24 unidades)
39	jeringas 50 ml	Caja (100 unidades)
40	TH4 Amonios cuaternarios	envase 1LT
41	vacuna octuple canina	unidad
42	vacuna triple felina	unidad
43	vacuna antirrábica	unidad/multidosis
44	Dexametasona 20 mg	frasco 20ml
45	Amoxicilina 15%	frasco 100ml
46	Penicilina g	frasco 100ml
47	Maropitant 10 mg	frasco 20ml
48	Cloranfenicol 3% Violeta Genciana 0.15% Spray	spray envase 80ml
49	Triamcinolona acetónido 6 mg	frasco 20ml
50	Fipronil 0,25%	frasco 250 ml
51	Extracto hepático, complejo b	frasco 100ml
52	Ketamina Base 100mg/ ml	frasco 50 ml
53	Ketoprofeno 10%	frasco 50 ml
54	Amoxicilina 161, Ac. Clav 41,2	frasco 100ml
55	Meloxicam 5 mg	frasco 10ml
56	Metamizol Sódico 50 % inyec	frasco 50 ml
57	Ketoprofeno 1%	frasco 20ml
58	clortetraciclina 2%	frasco 250ml
59	ácido acético, bórico, otros	frasco 100ml
60	Metoclopramida clorhidrato 0,5%	frasco 50 ml
61	ranitidina clorhidrato 2%	frasco 50 ml
62	Embutramida	frasco 50 ml
63	oxitetraciclina, hidrocortisona	spray 125 ml
64	tiopental sodico 1g	1 gr preparación frasco 50ml
65	gentamicina, clotrimazol, betametasona, tiab.	frasco 20ml
66	xilazina clorhidrato 11,7%	frasco 50 ml
67	ciprofloxacino, condroitin sulfato	frasco 5ml
68	Prednisolona, neomicina, clotrimazol, azufre	pomo 15 gr
69	Levamisol 2%	frasco 10ml
70	permetrina 0,2%-piperonil butóxido 2%	envase 500 ml
71	propofol 1%	frasco 100 (sin kit)
72	sulfaguanidina, caolin-pectina jarabe	frasco 100ml
73	carbón activo polvo suspensión	paquete (10 sachet de 8 gr)
74	praziquantel 50 mg-mebendazol 220mg	caja (50 unidades)

75	shampoo medicado F-L-T	envase 150 ml
76	omega 3-6 suspensión oral	envase 125ml
77	suplemento taurina,carnitina	envase 100ml
78	Bajadas de suero adulto (20 gotas/ ml)	Caja (25 unidades)
79	Bajadas de suero pediátrica (60 gotas/ ml)	Caja (25 unidades)
80	agujas 21G x1"	Caja (100 unidades)
81	agujas 23G x 1"	Caja (100 unidades)
82	agujas 25 G x 1"	Caja (100 unidades)
83	Cinta adhesiva médica 3M Transpore 1.3cm x 9.1 mts	Caja (24 unidades)
84	Alcohol desnaturalizado 96°	envase 1lt
85	Dichlorexan (Clorhexidina gluconato 2%)	envase 1lt
86	Agua oxigenada	envase 1lt
87	povidona iodada	envase 1lt
88	GASA ESTERIL 10X10cm	Caja (50 sobres de 2 unidades)
89	GASA ESTERIL rollo 100 mt largo,22,5 ancho	rollo 100mtx22,5
90	Guantes de procedimiento de latex L	caja (50 pares)
91	Guantes de procedimiento de latex M	caja (50 pares)
92	Guantes de procedimiento de latex S	caja (50 pares)
93	Jeringas 1 ml 25G x 5/8"	caja (100 unidades)
94	Jeringas 10 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)
95	Jeringas 20 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)
96	Jeringas 3 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)
97	Jeringas 3 ml 23 G x 1"	caja (100 unidades)
98	Jeringas 5 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)
99	Mariposas 21G x 3/4"	Caja (100 unidades)
100	Mariposas 23G x 3/4"	Caja (100 unidades)
101	Microchip	unidad
102	Suero Cloruro de Sodio 0,9% 500 ml	(caja 20 unidades 500 ml)
103	norfloxacino, ketoconazol, dexametasona y lidocaína	pomo 11,5gr
104	Máquina Andis ultraedge	unidad
105	Cuchilla CeramicEdge N°40	unidad
106	Cuchilla CeramicEdge N°10	unidad
107	Cuchilla CeramicEdge N°7	unidad
108	Fonendoscopio littmann	Unidad
109	Bozales Distintas medidas	Unidades
110	Jaula trampa 100x25x25	Unidad
111	Jaula de transporte caninos grandes 122x76x83cm	Unidad
112	Caja de transporte felino 58 x 37 x 32 cm	Unidad
113	Cortauñas para caninos	Unidad
114	Cortauñas para felinos	Unidad
115	Bránula n° 16G	caja 50 unidades
116	Bránula n° 18 G	caja 50 unidades
117	Bránula n° 20 G	caja 50 unidades
118	Bránula n° 22G	caja 50 unidades
119	Bránula n° 24 G	caja 50 unidades
120	Otoscopio/ofthalmoscopio Riester	unid
121	Pinzas Halsted/mosquito n° 8-10-12	unid
122	Kit caja cirugía menor (o simil), acero inoxidable: 1 Porta bisturi n°4 1 sonda acanalada 1 porta agujas Mayo Hegar 14cm 1 Pinza thumb anatómica 14 cm	unid

	1 Pinza diente de ratón 14 cm 1 tijera mayo curva 13 cm 1 tijera mayo recta de 13 cm 1 pinza mosquito recta 12,5 cm 1 pinza mosquito curva 12,5 cm 1 pinza Crillé recta 14 cm 1 pinza Crillé curva 14 cm 1 Caja de acero 17x7,5x3 cms	
123	Tijera spencer/tijera de puntos n°10-12-14	unid
124	Pinzas Hartmann n°10-12-14-16	unid
125	Cefovecin sódico 800 mg, 10 ml	unid
126	cajas cortopunzante L(7lt)	unid
127	cajas cortopunzante S(1/2lt)	unid
128	Lazo de captura aluminio, a lo menos 1,5 metros	unid
129	Guante largo de captura anti rasguño/mordida (Cuero/Kevlar)	par
130	vacuna sextuple canino	unid
131	vacuna FELV felino	unid
132	vacuna KC canino	unid
133	Test detección distemper /parvovirus	unid
134	Test detección distemper	unid
135	Test detección parvovirus	unid
136	Antiparasitario externo comprimidos <10 kg.	unid
137	Antiparasitario externo comprimido 10-20 kg.	unid
138	Antiparasitario externo comprimido 20-30 kg.	unid
139	Antiparasitario externo comprimidos >40 kg.	unid
140	ketoprofeno comprimidos 10 mg	caja 10 unid

El listado de insumos disponibles por oferente debe ser presentado en oferta de licitación.

Las solicitudes se realizarán por medio de orden de compras que serán cargadas a la línea presupuestaria que financia el contrato, siendo estas realizadas en plazos no menores a dos semanas de antelación, exceptuando situaciones ocasionales en las cuales los requerimientos sean con plazos menores. De todas formas, el proveedor adjudicado, deberá asegurar tener en stock municipal de manera permanente el 10% de los insumos requeridos.

En el Decreto de Adjudicación se designará un profesional responsable como Inspector Técnico de Contrato (ITC), siendo este el canal de comunicación directa con el municipio, por medio de correo electrónico.

3. DE INSUMOS

Los insumos deben ser todos los requeridos según las especificaciones del listado descrito y con la aprobación del ITC, quien supervisará el cumplimiento de la correcta entrega de los insumos y la presencia en stock del 10% de insumos del listado. Asimismo:

- A. Todos los productos deben estar debidamente sellados.
- B. La fecha de caducidad debe ser como mínimo 1 año al momento de entrega o bien garantizar que un producto cuya fecha de vencimiento esté dentro del periodo de vigencia del contrato, puede ser cambiado.

FORMULARIO N°1

ANEXO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y

PACTO DE ÍNTEGRIDAD

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (solo para persona natural)

NOMBRE	:	
--------	---	--

R.U.T.	:	
--------	---	--

DIRECCIÓN	:	
-----------	---	--

TELÉFONO	:	
----------	---	--

E – MAIL	:	
----------	---	--

E – MAIL (Encargado del Contrato en caso de ser adjudicado)	:	
---	---	--

B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES (solo para persona jurídica)

RAZÓN SOCIAL	:	
--------------	---	--

RUT	:	
-----	---	--

DIRECCIÓN	:	
-----------	---	--

TELÉFONO	:	
----------	---	--

E – MAIL	:	
----------	---	--

REPRESENTANTE LEGAL	:	
---------------------	---	--

RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	:	
-----------------------------	---	--

C. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas o Términos de Referencia, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. En caso de ser adjudicado, el oferente acepta que el medio de comunicación oficial para los servicios contratados a través de la presente licitación es por correo electrónico. No obstante, se considerará válida, además, toda notificación efectuada al contratista mediante el correo electrónico informado por él.

D. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o

concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en la ejecución del contrato. De esta forma, el contratista tiene plena conciencia de que dichas prácticas constituyen delitos, cuya penalidad fue aumentada por la Ley N° 21.121 que modifica el Código Penal y otras normas legales para la prevención, detección y persecución de la corrupción, y que su vulneración, en el evento de adjudicarse la oferta constituirá una causal de término de contrato.

E. Pacto de Confidencialidad:

El Concesionario no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El Concesionario, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes y actividades propias y relacionadas con el desarrollo de los servicios.

El Concesionario debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el órgano comprador el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o dentro de los 5 años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que la Entidad entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

F. INHABILIDAD POR CONDENAS DELITOS ECONÓMICOS

El oferente declara que no han sido condenados por delitos económicos y no están afectos a la inhabilidad de contratar con el Estado dispuesta en el artículo 33 de la Ley N° 21.595 sobre delitos económicos".

FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar el presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal www.mercadopublico.cl como parte de sus anexos administrativos

En Santiago, a _____ de _____ del 2023.

FORMULARIO N°1-A

ANEXO ADMINISTRATIVO

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE,
ACEPTACIÓN DE BASES, DECLARACIONES JURADAS Y PACTO DE INTEGRIDAD PARA
UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (solo para persona natural)

NOMBRE	:	
R.U.T.	:	
DIRECCIÓN	:	
TELÉFONO	:	
E – MAIL	:	

2. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES (solo para persona jurídica)

RAZON SOCIAL	:	
RUT	:	
DIRECCIÓN	:	
TELÉFONO	:	
E – MAIL	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	:	

3. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

- a) Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas o Términos de Referencia, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
- b) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
- c) En caso de ser adjudicado, el oferente acepta que el medio de comunicación oficial para los servicios contratados a través de la presente licitación es por medio del Libro de Servicio. No obstante, se considerará válida, además, toda notificación efectuada al contratista mediante el correo electrónico informada por él.

4. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE REQUISITOS PARA OFERTAR CON EL ESTADO

Yo, _____ RUT N° _____ con domicilio en _____ en representación de, _____ RUT N° _____ del mismo domicilio, para la licitación pública _____ declaro bajo juramento que:

- a) No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los años anteriores a la presentación de la oferta.
- b) No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto Ley N°211, de 1973.
- c) Asimismo, declaro que, si mi representada fuera persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley N°20.393.
- d) De igual forma, declaro bajo juramento que, esta persona natural o jurídica, ni sus dependencias o asociados, tienen alguna inhabilidad o incompatibilidad establecida en la legislación vigente, que les impida realizar ofertas o ser adjudicatarios de procesos licitatorios de la Administración del Estado.

5. AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

- a) No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante Municipalidad de Renca, ni estoy unido (a) a funcionarios directivos de dicha institución, por los vínculos descritos en la letra b) del Artículos 54 de la Ley N°18.575.
- b) La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Entidad Licitante Municipalidad de Renca, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.875, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.
- c) Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en punto anterior sean accionistas.
- d) Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el primer punto sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
- e) No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- f) Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.875, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

6. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en la ejecución del contrato. De esta forma, el contratista tiene plena conciencia de que dichas prácticas constituyen delitos, cuya penalidad fue aumentada por la Ley N° 21.121 que modifica el Código Penal y otras normas legales para la prevención, detección y persecución de la corrupción, y que su vulneración, en el evento de adjudicarse la oferta constituirá una causal de término de contrato.

8. Pacto de Confidencialidad:

El Concesionario no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El Concesionario, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes y actividades propias y relacionadas con el desarrollo de los servicios.

El Concesionario debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el órgano comprador el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o dentro de los 5 años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que la Entidad entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

9. INHABILIDAD POR CONDENAS DELITOS ECONÓMICOS

El oferente declara que no han sido condenados por delitos económicos y no están afectos a la inhabilidad de contratar con el Estado dispuesta en el artículo 33 de la Ley N° 21.595 sobre delitos económicos".

FIRMA DEL OFERENTE

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar el presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal www.mercadopublico.cl como parte de sus anexos administrativos

En Santiago, a _____ de _____ del 2023.

FORMULARIO N° 2
ANEXO TÉCNICA
EXPERIENCIA ACREDITADA DEL OFERENTE

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE	
R.U.T.	

La información de la experiencia deberá estar contenida en el presente Formulario. Éste deberá ser llenado en forma íntegra, conteniendo la información aquí descrita.

NOMBRE CONTRATO	PERIODO DEL CONTRATO (DESDE – HASTA)	MANDANTE	NOMBRE Y TELÉFONO CONTACTO MANDANTE	NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA, Y/O DOCUMENTO DE RESPALDO.

Nota: La Municipalidad podrá verificar la autenticidad de lo informado ante las instituciones o empresas mandantes. En el caso que estos no fueran fidedignos, el oferente quedará excluido de esta licitación.

Oferente o Representante Legal

Firma

Nombre

R.U.T.

FORMULARIO N° 3
ANEXO ECONÓMICO
OFERTA ECONÓMICA
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE	
R.U.T.	
E – MAIL (Encargado del Contrato en caso de ser adjudicado)	

2. DETALLE DE LA OFERTA INSUMOS VETERINARIOS

N°	Principio Activo	Presentación	Valor unitario sin impuestos incluidos	Valor unitario con impuestos incluidos
1	Atropina 1 mg/1 ml	ampolla (caja 100 unidades)	\$	\$
2	Butafosfano 10 g, cianocobalamina 5 mg	frasco 100ml	\$	\$
3	Etamsilato 125 mg	caja contiene 4 frascos de 5 ml	\$	\$
4	Epinefrina 1 mg. /1ml	ampolla (caja 100 unidades)	\$	\$
5	Fenilbutazona 20%	frasco 100 ml	\$	\$
6	Fitomenadiona 10mg/1ml	ampolla (cajas 100 unidades)	\$	\$
7	acepromacina 10mg	frasco 50 ml	\$	\$
8	Lidocaina Clorhidrato 2%	frasco 50 ml	\$	\$
9	Bromhexina clorhid.. 3 mg/ml)	frasco 100ml	\$	\$
10	Tramadol clorhidrato 5%)	frasco 50 ml	\$	\$
11	doramectina 1%	envase 500ml	\$	\$
12	doramectina 1%	frasco 50 ml	\$	\$
13	vitamina C 500mg/ml uso inyectable	frasco 100ml	\$	\$
14	Doxapram clorhidrato 2%	frasco 10ml	\$	\$
15	xilazina clorhidrato 20mg/ml	frasco 50 ml	\$	\$
16	vitamina A, D y E inyectable	frasco 100ml	\$	\$
17	Diazepam 10mg/2ml	caja(100 unidades)	\$	\$
18	clindamicina 600mg/4ml solución inyectable	caja (10 ampollas)	\$	\$
19	Sulfadiazina+trimetoprim	100 ml	\$	\$
20	carprofeno 44 mg/ml	frasco 50 ml	\$	\$
21	Suero Cloruro de Sodio 0,9% ampolla 20 ml	caja con 100 unidades de 20 ml	\$	\$
22	Suero Glucosalino Isotónico 500 ml	unidad 500 ml	\$	\$
23	Suero Ringer Lactato	caja de 20 unidades de 500 ml	\$	\$
24	Tapas de heparina	caja 200 unidades	\$	\$
25	Tapas de branula	caja 100 unidades	\$	\$
26	ácido Poliglicolico 2.0 sutura	caja (36 sobres)	\$	\$
27	ácido Poliglicolico 1 sutura	caja (36 sobres)	\$	\$
28	Nylon monofilamento 2.0 sutura	caja (36 sobres)	\$	\$
29	Enrofloxacin 10%	frasco 100 ml	\$	\$
30	Guaifenesina 10%	caja solución inyectable 500 ml	\$	\$
31	DF-7 DRENCH	envase 1LT	\$	\$
32	tiras reactivas de fluoresceína	40 sachets con 2 tiras cada uno(test)	\$	\$
33	Cobactan cefquinome 75 mg	caja(15 pomos de 8g)	\$	\$
34	lactulosa 65 g/100 ML jarabe	envase 200 ml	\$	\$

35	Sucralfato 10 gr/100 ml	frasco 100 ml	\$	\$
36	agujas 18G X 1"	caja (100 unidades)	\$	\$
37	hierro elemental 200mg/ml-vit b12 50 ug/ml	frasco 100 ml	\$	\$
38	cinta adhesiva papel 3M Micropore	Caja (24 unidades)	\$	\$
39	jeringas 50 ml	Caja (100 unidades)	\$	\$
40	TH4 Amonios cuaternarios	envase 1LT	\$	\$
41	vacuna octuple canina	unidad	\$	\$
42	vacuna triple felina	unidad	\$	\$
43	vacuna antirrábica	unidad/multidosis	\$	\$
44	Dexametasona 20 mg	frasco 20ml	\$	\$
45	Amoxicilina 15%	frasco 100ml	\$	\$
46	Penicilina g	frasco 100ml	\$	\$
47	Maropitant 10 mg	frasco 20ml	\$	\$
48	Cloranfenicol 3% Violeta Genciana 0.15% Spray	spray envase 80ml	\$	\$
49	Triamcinolona acetónido 6 mg	frasco 20ml	\$	\$
50	Fipronil 0,25%	frasco 250 ml	\$	\$
51	Extracto hepático, complejo b	frasco 100ml	\$	\$
52	Ketamina Base 100mg/ ml	frasco 50 ml	\$	\$
53	Ketoprofeno 10%	frasco 50 ml	\$	\$
54	Amoxicilina 161, Ac. Clav 41,2	frasco 100ml	\$	\$
55	Meloxicam 5 mg	frasco 10ml	\$	\$
56	Metamizol Sódico 50 % inyec	frasco 50 ml	\$	\$
57	Ketoprofeno 1%	frasco 20ml	\$	\$
58	clortetraciclina 2%	frasco 250ml	\$	\$
59	ácido acético, bórico, otros	frasco 100ml	\$	\$
60	Metoclopramida clorhidrato 0,5%	frasco 50 ml	\$	\$
61	ranitidina clorhidrato 2%	frasco 50 ml	\$	\$
62	Embutramida	frasco 50 ml	\$	\$
63	oxitetraciclina, hidrocortisona	spray 125 ml	\$	\$
64	tiopental sodico 1g	1 gr preparación frasco 50ml	\$	\$
65	gentamicina, clotrimazol, betametasona, tiab.	frasco 20ml	\$	\$
66	xilazina clorhidrato 11,7%	frasco 50 ml	\$	\$
67	ciprofloxacino, condroitin sulfato	frasco 5ml	\$	\$
68	Prednisolona, neomicina, clotrimazol, azufre	pomo 15 gr	\$	\$
69	Levamisol 2%	frasco 10ml	\$	\$
70	permetrina 0,2%-piperonil butóxido 2%	envase 500 ml	\$	\$
71	propofol 1%	frasco 100 (sin kit)	\$	\$
72	sulfaguanidina, caolin-pectina jarabe	frasco 100ml	\$	\$
73	carbón activo polvo suspensión	paquete (10 sachet de 8 gr)	\$	\$
74	praziquantel 50 mg-mebendazol 220mg	caja (50 unidades)	\$	\$
75	shampoo medicado F-L-T	envase 150 ml	\$	\$
76	omega 3-6 suspensión oral	envase 125ml	\$	\$
77	suplemento taurina,carnitina	envase 100ml	\$	\$
78	Bajadas de suero adulto (20 gotas/ ml)	Caja (25 unidades)	\$	\$
79	Bajadas de suero pediátrica (60 gotas/ ml)	Caja (25 unidades)	\$	\$
80	agujas 21G x1"	Caja (100 unidades)	\$	\$
81	agujas 23G x 1"	Caja (100 unidades)	\$	\$
82	agujas 25 G x 1"	Caja (100 unidades)	\$	\$
83	Cinta adhesiva médica 3M Transpore 1.3cm x 9.1 mts	Caja (24 unidades)	\$	\$

84	Alcohol desnaturalizado 96°	envase 1lt	\$	\$
85	Dichlorexan (Clorhexidina gluconato 2%)	envase 1lt	\$	\$
86	Agua oxigenada	envase 1lt	\$	\$
87	povidona iodada	envase 1lt	\$	\$
88	GASA ESTERIL 10X10cm	Caja (50 sobres de 2 unidades)	\$	\$
89	GASA ESTERIL rollo 100 mt largo,22,5 ancho	rollo 100mtx22,5	\$	\$
90	Guantes de procedimiento de latex L	caja (50 pares)	\$	\$
91	Guantes de procedimiento de latex M	caja (50 pares)	\$	\$
92	Guantes de procedimiento de latex S	caja (50 pares)	\$	\$
93	Jeringas 1 ml 25G x 5/8"	caja (100 unidades)	\$	\$
94	Jeringas 10 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)	\$	\$
95	Jeringas 20 ml 21G x 1 1/2	caja (100 unidades)	\$	\$
96	Jeringas 3 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)	\$	\$
97	Jeringas 3 ml 23 G x 1"	caja (100 unidades)	\$	\$
98	Jeringas 5 ml 21G x 1 1/2"	caja (100 unidades)	\$	\$
99	Mariposas 21G x 3/4"	Caja (100 unidades)	\$	\$
100	Mariposas 23G x 3/4"	Caja (100 unidades)	\$	\$
101	Microchip	unidad	\$	\$
102	Suero Cloruro de Sodio 0,9% 500 ml	(caja 20 unidades 500 ml)	\$	\$
103	norfloxacino, ketoconazol, dexametasona y lidocaína	pomo 11,5gr	\$	\$
104	Máquina Andis ultraedge	unidad	\$	\$
105	Cuchilla CeramicEdge N°40	unidad	\$	\$
106	Cuchilla CeramicEdge N°10	unidad	\$	\$
107	Cuchilla CeramicEdge N°7	unidad	\$	\$
108	Fonendoscopio littmann	Unidad	\$	\$
109	Bozales Distintas medidas	Unidades	\$	\$
110	Jaula trampa 100x25x25	Unidad	\$	\$
111	Jaula de transporte caninos grandes 122x76x83cm	Unidad	\$	\$
112	Caja de transporte felino 58 x 37 x 32 cm	Unidad	\$	\$
113	Cortauñas para caninos	Unidad	\$	\$
114	Cortauñas para felinos	Unidad	\$	\$
115	Bránula n° 16G	caja 50 unidades	\$	\$
116	Bránula n° 18 G	caja 50 unidades	\$	\$
117	Bránula n° 20 G	caja 50 unidades	\$	\$
118	Bránula n° 22G	caja 50 unidades	\$	\$
119	Bránula n° 24 G	caja 50 unidades	\$	\$
120	Otoscopio/ofthalmoscopio Riester	unid	\$	\$
121	Pinzas Halsted/mosquito n° 8-10-12	unid	\$	\$
122	Kit caja cirugía menor (o simil), acero inoxidable: 1 Porta bisturi n°4 1 sonda acanalada 1 porta agujas Mayo Hegar 14cm 1 Pinza thumb anatómica 14 cm 1 Pinza diente de ratón 14 cm 1 tijera mayo curva 13 cm 1 tijera mayo recta de 13 cm 1 pinza mosquito recta 12,5 cm 1 pinza mosquito curva 12,5 cm 1 pinza Crillé recta 14 cm 1 pinza Crillé curva 14 cm	unid	\$	\$

	1 Caja de acero 17x7,5x3 cms			
123	Tijera spencer/tijera de puntos n°10-12-14	unid	\$	\$
124	Pinzas Hartmann n°10-12-14-16	unid	\$	\$
125	Cefovecin sódico 800 mg, 10 ml	unid	\$	\$
126	cajas cortopunzante L(7lt)	unid	\$	\$
127	cajas cortopunzante S(1/2lt)	unid	\$	\$
128	Lazo de captura aluminio, a lo menos 1.5 metros	unid	\$	\$
129	Guante largo de captura anti rasguño/mordida (Cuero/ Kevlar)	par	\$	\$
130	vacuna sextuple canino	unid	\$	\$
131	vacuna FELV felino	unid	\$	\$
132	vacuna KC canino	unid	\$	\$
133	Test detección distemper /parvovirus	unid	\$	\$
134	Test detección distemper	unid	\$	\$
135	Test detección parvovirus	unid	\$	\$
136	Antiparasitario externo comprimidos <10 kg.	unid	\$	\$
137	Antiparasitario externo comprimido 10-20 kg.	unid	\$	\$
138	Antiparasitario externo comprimido 20-30 kg.	unid	\$	\$
139	Antiparasitario externo comprimidos >40 kg.	unid	\$	\$
140	ketoprofeno comprimidos 10 mg	caja 10 unid	\$	\$
Total, Ofertado			\$	\$

NOTA N°1: declaró haber estudiado los plazos y las etapas de entrega de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases Administrativas Especiales y las Bases Técnicas.

NOTA N°2: Declaro haber estudiado y aceptado las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas, y demás documentos Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este proyecto, verificando la total concordancia entre ellos.

Dejo constancia, además, que he verificado todos los antecedentes para fijar el valor de la propuesta.

Oferente o Representante Legal

Firma

Nombre

R.U.T.

Anótese. Comuníquese. Publíquese. Archívese.

Por orden del Alcalde

FABIAN BERNARDO AGUILERA RODRIGUEZ
Firmado digitalmente por FABIAN BERNARDO AGUILERA RODRIGUEZ
Fecha: 2024.01.11 08:47:35 -03'00'
Secretario Municipal (S)
I. Municipalidad de Renca

HUMBERTO JULIAN GALLARDO BAN
Firmado digitalmente por HUMBERTO JULIAN GALLARDO BAN
Fecha: 2024.01.10 16:54:59 -03'00'
Administrador Municipal
I. Municipalidad de Renca

- DISTRIBUCION:
- Secretaría Municipal.
 - Dirección Jurídica.
 - SECPLAN.
 - Dirección de Administración y Finanzas.
 - Dirección de Obras Municipales.
 - Dirección de Control.
 - Encargado Municipal Ley de Lobby.
 - Oficina de Partes. **ID - 147316**

LUIS ALBERTO JORQUERA MUNITA
Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO JORQUERA MUNITA
Fecha: 2024.01.10 01:36:43 -03'00'

GULIANA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ
Firmado digitalmente por GULIANA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ
Fecha: 2024.01.10 10:52:42 -03'00'