

## LICITACIÓN PÚBLICA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

**“MEJORAMIENTO DE 6 PLAZAS DE LA COMUNA DE RENCA”,**

## 1. OBRAS A EJECUTAR

El presente proceso licitatorio tiene por objeto la mantención y construcción de los siguientes proyectos:

1. “MEJORAMIENTO ZONA SUR PLAZA MAYOR, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051444-0.
2. “MEJORAMIENTO PLAZA VILLA SAN LUIS, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051319-0.
3. “MEJORAMIENTO PLAZA VALLE CENTRAL, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051116-0.
4. “MEJORAMIENTO PLAZA VILLA ARAUCANIA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051105-0.
5. “MEJORAMIENTO PLAZA ILOCA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051428-0.
6. “CONSTRUCCIÓN PLAZA EDUCATIVA GOROSTIAGA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051448-0.

El cual se emplazará dentro de la comuna de Renca.

### 1.1. UBICACIÓN:

Zona Sur Plaza Mayor,

Plaza Villa San Luis, Villa San Luis.

Plaza Valle Central, pasaje candela 5371.

Plaza Villa Araucanía, pasaje puyuhuapi n°1209,

Plaza Iloca, Población Maule N°1

Plaza Educativa Gorostiaga, Calle Puerto Montt con las Margaritas, Huamachuco N°2

## 2. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°1 VOLUNTARIA</b> <b>“MEJORAMIENTO ZONA SUR PLAZA MAYOR, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051444-0. VOLUNTARIA</b>	El 5° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca
<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°2 VOLUNTARIA</b> <b>“MEJORAMIENTO PLAZA VILLA SAN LUIS, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051319-0.</b>	El 6° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca
<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°3 VOLUNTARIA</b> <b>“MEJORAMIENTO PLAZA VALLE CENTRAL, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051116-0</b>	El 7° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca
<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°4 VOLUNTARIA</b> <b>“MEJORAMIENTO PLAZA VILLA ARAUCANIA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051105-0</b>	El 8° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca
<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°5 VOLUNTARIA</b> <b>“MEJORAMIENTO PLAZA ILOCA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051428-0.</b>	El 9° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca
<b>VISITA A TERRENO LÍNEA N°6 VOLUNTARIA</b> <b>“CONSTRUCCIÓN PLAZA EDUCATIVA GOROSTIAGA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP</b>	El 10° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. Es voluntaria y se iniciará a las 10:00 am en el Hall de la Municipalidad de Renca, ubicado en el Blanco Encalada N°1335, comuna de Renca

40051448-0.	
<b>PROCESO DE CONSULTAS</b>	Hasta las 16:00 horas del 13° día hábil contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público.
<b>PROCESO DE RESPUESTAS</b>	Hasta las 18:00 horas del 20° día hábil, contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. La fecha de publicación de las respuestas puede variar entre los rangos establecidos, ya sea, por la complejidad o la cantidad de las preguntas efectuadas en el portal de mercado público
<b>CIERRE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS</b>	Hasta las 14:00 horas. Hasta el día 27° hábil, contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal Mercado Público. En caso de que la fecha de cierre concuerde con un día lunes o con el día siguiente a un día feriado o inhábil, la fecha de cierre será el día hábil siguiente. Lo anterior con el objeto de cumplir con el penúltimo inciso del Art. 25 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas
<b>ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS</b>	El día 27° hábil a las 15:30 horas.
<b>FECHA DE ADJUDICACIÓN</b>	Hasta el día 60 contado desde la fecha de cierre de recepción de las ofertas. En el caso que la adjudicación no se realice dentro de este plazo, se informará a través del portal las razones de ellos y el nuevo plazo de adjudicación

### 3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo para la **EJECUCIÓN PARA LAS LÍNEAS N°1, N°2, N°3 Y N°6, ES DE 150 DÍAS CORRIDOS** las que se detallan a continuación:

- Línea N°1 “Mejoramiento zona sur Plaza Mayor, Comuna de Renca”
- Línea N°2 “Mejoramiento Plaza Villa San Luis, Comuna de Renca”
- Línea N°3 “Mejoramiento Plaza Valle Central, Comuna de Renca”
- Línea N°6 “Construcción Plaza Educativa Gorostiaga, Comuna de Renca”

El plazo para la **EJECUCIÓN PARA LAS LÍNEAS N°4 Y N°5, ES DE 120 DÍAS CORRIDOS** las que se detallan a continuación:

- Línea N°4 “Mejoramiento Plaza Villa Araucanía, Comuna de Renca”
- Línea N°5 “Mejoramiento Plaza Iloca, Comuna de Renca”

Estos plazos se contabilizarán a partir del día hábil siguiente de suscrita el Acta de Entrega del Terreno por parte del ITO Municipal y el contratista. En todos los casos, la entrega de terreno se deberá realizar en un plazo no superior a 5 días hábiles contados desde la suscripción del contrato.

### 4. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE LA LICITACIÓN:

#### 4.1. Presupuesto.

El **PRESUPUESTO DISPONIBLE** para cada línea son los siguientes:

N°	DETALLE	PRESUPUESTO
1	“MEJORAMIENTO ZONA SUR PLAZA MAYOR, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051444-0.	\$185.000.000.- (Ciento ochenta y cinco millones de pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>
2	“MEJORAMIENTO PLAZA VILLA SAN LUIS, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051319-0.	\$185.307.000.- (Ciento ochenta y cinco millones trescientos siete mil pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>
3	“MEJORAMIENTO PLAZA VALLE CENTRAL, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051116-0.	\$122.563.000.- (Ciento veintidos millones quinientos sesenta y tres mil pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>
4	“MEJORAMIENTO PLAZA VILLA ARAUCANIA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051105-0.	\$84.515.000.- (ochenta y cuatro millones quinientos quince mil pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>
5	“MEJORAMIENTO PLAZA ILOCA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051428-0.	\$88.763.000.- (ochenta y ocho millones setecientos sesenta y tres mil pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>
6	“CONSTRUCCIÓN PLAZA EDUCATIVA GOROSTIAGA, COMUNA DE RENCA”, CÓDIGO BIP 40051448-0.	\$185.307.000.- (Ciento ochenta y cinco millones trescientos siete mil pesos) <b>IMPUESTOS INCLUIDOS.</b>

Los presupuestos mencionados anteriormente, son antecedentes que el Oferente deberá considerar en su oferta económica.

El oferente deberá considerar que los presupuestos indicados para cada línea de la presente licitación, es de carácter de **DISPONIBLE**, por lo que la oferta o las ofertas que supere el o los montos serán **RECHAZADA (S)**, en el proceso de apertura de las ofertas, antecedente que el oferente deberá considerar en su oferta económica.

Los proponentes en su Oferta deberán considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento del Contrato, en general, todo lo necesario para prestar el servicio en forma completa y correcta, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en las Bases Técnicas. A modo sólo enunciativo se considera el pago de derechos, impuestos, tasas, contribuciones, permisos, seguros, costos de garantías, y otros gravámenes señalados en las leyes, decretos o reglamentos vigentes; y en general, todo gasto que irrogue el cumplimiento cabal del Contrato. Asimismo, se considerarán incluidos en el precio del contrato, todos los gastos inherentes al cumplimiento de las medidas de protección al medioambiente y a la prevención de riesgos, que estén establecidos en la legislación, reglamentación y normativas vigentes o que estén incluidas en los documentos de Licitación, o los que se dicten en el futuro.

El contratista no tendrá derecho a demandar aumento o reajuste del precio de su contrato fundado en la dictación de leyes generales o especiales que dispongan reajustes o aumentos de las remuneraciones, bonificaciones, imposiciones previsionales o impuestos, aumentos en el costo de los materiales, equipos, costos financieros, u otros, a excepción de que se incurra a una Modificación de Contrato, la cual se detalla en las presentes bases.

#### 4.2. Modalidad.

La Contratación será bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, debiendo el oferente considerar en su propuesta económica, todos los gastos e insumos en lo que incurrirá para la ejecución total y correcta de la obra. Y, corresponderá al valor total expresado, en pesos moneda corriente nacional.

El oferente debe considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima ejecución de la obra encargada, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstas, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

El contratista no tendrá derecho a demandar aumento o reajuste del precio de su contrato fundado en la dictación de leyes generales o especiales que dispongan reajustes o aumentos de las remuneraciones, bonificaciones, cotizaciones de salud e imposiciones previsionales o impuestos, aumentos en los salarios o en el costo de los materiales, equipos nacionales o importados, costos financieros, u otros, haciendo constar las partes que las posibilidades de tales aumentos han sido tenidas en cuenta para la fijación del precio.

El sólo hecho de la presentación de la oferta significa el estudio, aceptación y adhesión por parte del proponente de las presentes Bases y de los antecedentes que la acompañan.

Las cubicaciones entregadas en los documentos Técnicos, si las hubiere, son solo informativas; el Proponente presentará sus propias cubicaciones y precios, respetando las partidas de las Especificaciones.

Si alguna partida estuviera indicada, ya sea en planos o especificaciones en forma incompleta para una correcta cubicación, el Contratista estará obligado a solicitar los antecedentes faltantes durante el período de Consultas. En caso contrario, se entenderá que será de su cargo la aclaración a la partida citada en los términos que posteriormente indique el Proyectista.

Con todo, el Proponente deberá considerar en la presentación de su oferta y/o en la ejecución de obras, el principio del buen arte de construir. Por lo que, aun cuando las especificaciones técnicas, planos, etc., hayan omitidos detalles o partidas, necesarias para cumplir con tal principio, el Proponente deberá integrarlas en su oferta o en la ejecución misma de la obra. Lo expuesto no significará un aumento del precio del contrato, dado su carácter de "Suma alzada".

## 5. DE LAS VISITAS A TERRENO VOLUNTARIAS

El presente proceso contempla seis (6) VISITAS A TERRENO, que serán de carácter Voluntario al lugar donde se ejecutará la obra. Para ello, los Oferentes deberán reunirse en el Hall Central de la Municipalidad de Renca (Blanco Encalada N°1335) con un representante Municipal. La fecha y horario, se indicarán en el cronograma de la presente licitación y en la plataforma de Mercado Público.

En ésta, el o los proveedores interesados visitarán el terreno previamente a la presentación de la Propuesta, tomando, por consecuencia, pleno conocimiento de la naturaleza de éste y sus alrededores, pudiendo así determinar los alcances, recursos materiales y humanos necesarios para la correcta ejecución del estudio.

En La Visita a Terreno, los oferentes podrán realizar intervenciones y preguntas, pero solo a modo referencial, todas las preguntas y sus respectivas respuestas oficiales deben ser realizadas vía foro en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) Igualmente, la unidad técnica no podrá realizar modificaciones de ningún tipo a las Bases Administrativas generales y especiales, y técnicas en dicha reunión.

En la visita a terreno se dejará constancia de los Oferentes que asistieron a la visita a terreno, mediante el levantamiento de un acta, la cual deberá ser debidamente firmada por los Oferentes que asistan a la visita, siendo publicado en el portal de Mercado Público.

Se dará cierre a dicha acta una vez terminada la visita.

Cabe señalar que por tratarse una actividad de carácter "voluntaria", se debe entender que aquellos interesados que no hayan asistido a ésta igualmente podrán participar del presente proceso licitatorio.

## 6. DE LAS GARANTÍAS Y SEGUROS

### 6.1 NORMAS GENERALES

Cualquiera sea la garantía, podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

Se podrá otorgar como garantía, cualquier instrumento financiero, pagadero a la vista e irrevocable,

que asegure su cobro de manera rápida y efectiva.

La Municipalidad de Renca, podrá solicitar la certificación de autenticidad de los documentos de Garantía ante la institución emisora. Además, se podrá solicitar la certificación de autenticidad de la totalidad de la documentación requerida.

Los gastos en que incurra el oferente con motivo de la licitación y la obtención de las garantías serán de su exclusivo cargo, sin derecho a reembolso por parte de la Municipalidad.

## 6.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

**Sin importar las líneas que oferte deberá entregar una sola boleta de Seriedad de la Oferta.**

La Garantía de Seriedad de la Oferta es un requisito de Admisibilidad para participar del presente proceso licitatorio. En caso de ser física, **se deberá entregar en la Oficina de Partes** (Blanco Encalada N°1335, Renca), dirigido a SECPLAN en horario de oficina (de 8:30 a 14:00 horas). Se informa el horario de funcionamiento para atención al público a modo de que el oferente se encuentre en conocimiento de los horarios en que no se recibirá esta documentación, garantía que sólo se puede entregar desde el día en que fue publicado el proceso y “hasta” las 14:00 horas del día de “cierre” del mismo.

Identificación del Proponente	
<b>Tipo Documento</b>	Boleta Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, u otro instrumento que sea pagadero a la vista, que tenga el carácter de irrevocable y asegure el pago de manera rápida y efectiva.
<b>A Favor De</b>	I. Municipalidad de Renca, RUT: 69.071.200-8.
<b>Monto</b>	\$500.000 (quinientos mil pesos).
<b>Vigencia</b>	No inferior a 120 días corridos, desde la fecha de cierre original para presentación de las ofertas en el portal.
<b>Glosa</b>	Garantía de Seriedad de la Oferta Propuesta Pública <b>“MEJORAMIENTO DE 6 PLAZAS DE LA COMUNA DE RENCA”</b> y su N° de ID.

Será enviado a Tesorería Municipal para su verificación y resguardo, él envío será de responsabilidad de la SECPLAN.

En el caso de depósitos o vales vista, la glosa indicada precedentemente, deberá incorporarse en un documento anexo que se acompañe al instrumento de Garantía.

La Garantía por Seriedad de la Oferta, podrá ser cobrada en caso de que:

- a) El o los Oferentes se desistan de su oferta.
- b) El Adjudicatario no concurre a firmar el Contrato en el plazo estipulado.
- c) Se presenta documentación falsa.
- d) No presenta Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en los plazos establecidos.
- e) No presenta Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños causados a terceros.
- f) Si el Adjudicatario no cumple con algunas de las condiciones o no hace entrega de los documentos requeridos para la formalizar la Contratación.
- g) No presenta el Comprobante de la Patente Municipal pagada al día, del Municipio que corresponda, al momento de firmar el Contrato.
- h) No encontrarse inscrito y Hábil en el Registro de proveedores de la Dirección de Compras Públicas, en un plazo de 10 días hábiles posterior a la notificación de la adjudicación a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 6.3 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los documentos de Garantía de Seriedad de la Oferta serán devueltos (sin intereses ni reajustes) en la Tesorería Municipal de Renca, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Respecto de los oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles, podrán retirar la garantía a contar del día hábil siguiente a la fecha en que el Decreto que declare la adjudicación haya sido publicada en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- b) Se devolverá a todos los participantes si es que el Municipio “Revoca” la licitación, a partir del día hábil siguiente a la fecha en que el Decreto que declare la Revocación haya sido publicada en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- c) A quienes habiendo pasado a la etapa de evaluación y su oferta no resulta favorecida, se les devolverá al día hábil siguiente, después de publicado el Decreto que Adjudica la licitación. Ello a excepción del oferente que obtuviera obtenido el 2° y 3° lugar en la evaluación a quiéne se le devolverá la Garantía respectiva una vez publicado el decreto que ratifica el contrato en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- d) Se devolverá la Garantía a petición del Adjudicatario, cinco (5) días hábiles después de suscribirse el contrato.
- e) Se devolverá a todos los participantes que hayan pasado a la etapa de evaluación si es que el Municipio decide “declara desierta” la licitación, a partir del día siguiente de la publicación del correspondiente decreto en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### 6.4 GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de la firma del contrato, el Adjudicatario deberá entregar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Póliza de Seguro, Boleta Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza u otro instrumento a la vista e irrevocable), en la Oficina de Partes, con una copia a la Dirección Jurídica, para su revisión, y la original, a Tesorería Municipal. La garantía tendrá carácter de irrevocable y podrá consistir en cualquier instrumento que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, considerando que:

- a) Esta garantía caucionará, además, el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del Contratista y/o Subcontratista, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo N°11 de la Ley N° 19.886.
- b) En el evento que la Municipalidad fuera demandada, ésta garantía deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento íntegro de la sentencia u otro equivalente jurisdiccional, o bien, hasta la fecha en que se encuentre ejecutoriada la sentencia que no acoge la demanda. La renovación de esta garantía deberá hacerse por el contratista, bajo sanción de que el Municipio solicite al Mandante que la haga efectiva. La Municipalidad podrá aceptar reducir proporcionalmente el monto de la garantía atendida la cuantía de las demandas deducidas en su contra.
- c) En caso de ampliación del plazo o aumento del monto del contrato, el contratista deberá ampliar proporcionalmente la garantía con el objeto de asegurar el cumplimiento de la vigencia mínima establecida en las presentes Bases. La extensión de la vigencia de la garantía deberá presentarse por Oficina de Partes con al menos 10 días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo original del contrato.
- d) En caso de disminuciones de contrato, el contratista podrá adecuar el valor de la garantía. Esta garantía no podrá hacerse extensiva a otro contrato, ni del otro contrato podrá hacerse extensiva a este.
- e) De acuerdo artículo 42 del Reglamento de la Ley 19.886, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por quien le sigue y se verifique por el Servicio que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, la Municipalidad podrá a través de resolución fundada, adjudicar esa oferta, solicitándole la ampliación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, hasta por la diferencia del precio de la oferta que le sigue.
- f) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 19.886, podrá cobrarse la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por causales indicadas en las presentes Bases.

Identificación del Proponente	
<b>Tipo Documento</b>	Boleta Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, u otro instrumento que sea pagadero a la vista, tenga el carácter de irrevocable y asegure el pago de manera rápida y efectiva.
<b>A Favor De</b>	Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, RUT: 61.923.200-3.
<b>Monto</b>	10% del Valor Total del Contrato Adjudicado.
<b>Vigencia</b>	Plazo del contrato más 120 días corridos,
<b>Glosa</b>	Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato de la Propuesta Publica <b>Con el N° de LÍNEA, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO BIP y SU N° DE ID DE LICITACIÓN.</b>

La Unidad Técnica (Municipalidad), solicitará al Mandante (GORE) hacer efectiva la presente Garantía de fiel cumplimiento de contrato, cuando:

- A. A juicio de la Municipalidad el Contratista hubiere incumplido total o parcialmente las obligaciones de las presentes Bases, Bases Técnicas, planos, anexos y otros, o derivadas de la contratación;
- B. El Contratista posea deudas previsionales o laborales con sus trabajadores;
- C. Existan multas o sanciones no pagadas por el Contratista.
- D. Si el Contratista no acepta o no ejecuta las reparaciones solicitadas por el ITO, para emitir el Acta de Recepción provisoria.
- E. Cuando no sea posible imputar el monto de las multas cursadas al último estado de pago;
- F. Cuando se ponga término al contrato de manera anticipada, por causas imputables al Contratista,
- G. En el caso que se haga uso de la totalidad o parte de esta Garantía, el Contratista deberá presentar una nueva Garantía que Caucione el fiel cumplimiento del contrato, por un monto del 10% del Valor Total del Contrato.

Se deja constancia que en caso de que haga efectivo el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato por las causales establecidas en el presente punto, El contratista deberá restituir la garantía en los mismos términos y condiciones de la boleta de garantía original.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será devuelta al Contratista a su solicitud por el Gobierno Regional Metropolitano, previo requerimiento de la Unidad Técnica (Municipalidad), lo cuales se realizará una vez aprobada el Acta de Recepción Provisoria y hayan transcurrido 120 días corridos y entrega de Garantía de Correcta Ejecución de la Obra. Con todo, la Unidad Técnica (Municipalidad) quedará facultada para requerir que el Contratista exhiba la documentación que acredite el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales con sus trabajadores, incluyendo los comprobantes de pago de las cotizaciones previsionales y de seguridad social, y los finiquitos suscritos con los trabajadores pored término de la obra o faena.

#### 6.5 GARANTÍA ADICIONAL

Se exigirá el otorgamiento de una garantía adicional si el monto de la propuesta aceptada fuere inferior en más de un 10% al presupuesto oficial. La garantía adicional se constituirá en la misma forma que la garantía de Fiel cumplimiento de contrato y por un monto igual o superior a la diferencia entre el valor del presupuesto oficial menos un 10% y el valor de la propuesta aceptada. Su plazo de vigencia no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato más 120 días.

Esta garantía, será a nombre de Mandante (Gobierno Regional Metropolitano), se presentará a la Unidad Técnica al momento de suscribirse el contrato y se devolverá al contratista al efectuarse la recepción provisoria de las obras, sin observaciones de ninguna especie o, solucionadas las que hubieren formulado.

#### 6.6 GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista debe entregar la Garantía de Correcta Ejecución de la Obra, 15 (quince) días hábiles previosa la cancelación del estado de pago final en las siguientes condiciones:

Identificación del Proponente	
<b>Tipo Documento</b>	Boleta Bancaria, Vale Vista, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, u otro instrumento financiero de cobro directo, pagadero a la vista, tenga el carácter de irrevocable y asegure el pago de manera rápida y efectiva.
<b>A Favor De</b>	Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, RUT: 61.923.200-3.
<b>Monto</b>	5% del Valor Total del Contrato.
<b>Vigencia</b>	180 días corridos, a partir de la fecha del acta de Recepción Provisoria sin reservas.
<b>Glosa</b>	Correcta Ejecución de la Obra <b>Con el N° de LÍNEA, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO BIP y SU N° DE ID DE LICITACIÓN</b>

La Municipalidad de Renca, estará facultada para hacer efectiva la presente Garantía cuando:

- A) A juicio de la Municipalidad el Contratista hubiere incumplido total o parcialmente las obligaciones de las presentes Bases o derivadas de la contratación;
- B) Existan multas o sanciones no pagadas por el Contratista.
- C) Si el Contratista no acepta o no ejecuta las reparaciones solicitadas por el ITO, para emitir el Acta de Recepción Final.
- D) En el caso que se haga uso de la totalidad o parte de esta Garantía, el Contratista deberá presentar una nueva Garantía que Caucione la Correcta Ejecución de la Obra, por un monto del 5% del Valor Total del Contrato, la vigencia de esta debe caucionar el plazo restante hasta completar los 365 días requeridos originalmente. Este acto supeditará el curso de los Estados de Pago Pendientes.

En caso de existir reparaciones, y que su ejecución implique un plazo mayor a la vigencia de esta Garantía, esta deberá ampliarse por el plazo que determine el ITO. Lo anterior, sin perjuicio del plazo legal de Responsabilidad Civil establecida en la normativa vigente.

Una vez liquidado el contrato, la Unidad Técnica (Municipalidad) solicitará al Mandante (GORE) la devolución de la Garantía de correcta ejecución de la Obra al Contratista.

## 6.7 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El adjudicatario deberá tomar un Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual, cuyo beneficiario principal deberá ser la Municipalidad de Renca.

**Sin importar la cantidad de Líneas adjudicadas**, el proponente deberá entregar, una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de acción inmediata, por perjuicios que pueda ocasionar a los Bienes o Instalaciones de propiedad municipal o administrados por ésta, a los dependientes de ésta y/o a terceras personas o a sus bienes, debiendo dejarse claramente establecido el nombre de la o las obra que se garantiza con su correspondiente CÓDIGO BIP; tomando en consideración el siguiente detalle:

N°	Cantidad de Líneas Adjudicadas	Monto del Seguro a cubrir por Responsabilidad Civil Extracontractual	Plazo de Vigencia
1	Si se adjudica una Línea	1000 UF, sin deducible	Igual al plazo de Ejecución más 30 días corridos.
2	Si se adjudica dos Líneas	1350 UF, sin deducible	200 días corridos más 30 días corridos
3	Si se adjudica tres Líneas	1700 UF, sin deducible	200 días corridos más 30 días corridos
4	Si se adjudica cuatro Líneas	2000 UF, sin deducible	200 días corridos más 30 días corridos
5	Si se adjudica cinco Líneas	2300 UF, sin deducible	200 días corridos más 30 días corridos

6	Si se adjudica seis Líneas	2500 UF, sin deducible	200 días corridos más 30 días corridos
---	----------------------------	------------------------	--

El Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual debe ser emitido de acuerdo al siguiente detalle:

Identificación Del Proponente	
<b>Tipo Documento</b>	Póliza de Seguro, tenga el carácter de irrevocable y asegure el pago de manera rápida y efectiva.
<b>A Favor De</b>	I. Municipalidad de Renca, RUT: 69.071.200-8.
<b>Monto</b>	De acuerdo a la cantidad de líneas adjudicadas, sin deducible
<b>Vigencia</b>	De acuerdo a la cantidad de líneas adjudicadas.
<b>Glosa</b>	Garantía Seguro de Responsabilidad Civil <b>Con el N° de LÍNEA(S), NOMBRE (S) DEL PROYECTO (S), CÓDIGO (S) BIP y SU N° DE ID DE LICITACIÓN</b>

Dicho instrumento se entregará en la Oficina de Partes de la Municipalidad, quien la remitirá a Tesorería Municipal para su custodia con copia a la Dirección de Asesoría Jurídica para su revisión, en caso de estar conforme a las Bases Administrativas.

El Seguro que contratará la empresa deberá ser sin deducible. En la eventualidad que no se pueda contratar un seguro bajo esas condiciones, el contratista asumirá el monto del deducible que la Compañía de Seguros imponga ante toda y cada eventualidad que se produzca.

Puede aceptarse por el total deducible, una Boleta de Garantía Bancaria, Nominativa a favor de la Municipalidad de Renca, que cumpla con los mismos requisitos de vigencia señalados para el Seguro y que se deberá entregar a la Unidad Técnica en el mismo plazo.

La póliza de responsabilidad civil deberá contener en forma explícita cláusulas de responsabilidad civil cruzada, rehabilitación automática (cobertura 100% del tiempo mientras la póliza se encuentra vigente), de renuncia a los derechos subrogación y una indicación de la imposibilidad de cancelar dar término al seguro por parte del Contratista sin la aprobación por escrito de la Municipalidad.

De producirse daños a terceros, el Contratista será el único responsable pecuniariamente de las diferencias entre el monto pagado con cargo a la póliza y los daños que efectivamente deban ser indemnizados o reparados. Así, en caso que la compañía de seguro se negase a pagar total o parcialmente los daños producidos, ya sea porque no estén incluidas en las cláusulas del seguro comprometido o porque el valor del daño es menor o igual al deducible que impone la compañía porque el monto asegurado se encuentra parcial o totalmente ocupado por otros accidentes ocurridos en este Contrato, o por que el monto asegurado es inferior al monto a indemnizar, la diferencia entre el monto pagado con cargo a la póliza y el monto a indemnizar deberá ser pagado por el Contratista.

Además, toda y cada denuncia realizada por terceros dentro del plazo de vigencia, serán investigadas por la Compañía de Seguros y será responsabilidad del Contratista hacer todas las gestiones necesarias ante la compañía para que se efectúe el pago por los daños ocasionados.

La Póliza y/o garantía señalada en este párrafo debe estar vigente hasta la Recepción Provisoria Sin Observaciones, de haber modificaciones de contrato con aumentos de plazo, esta póliza deberá ser extendida solo si su vigencia es menor a la fecha de recepción provisoria sin observaciones. Esta póliza será devuelta al contratista a su solicitud una vez que se realice la Recepción Provisoria sin Observaciones, la cual será aprobada por Decreto Alcaldicio.

La póliza de seguro no podrá tener vigentes cláusulas de arbitraje y el asegurado principal y beneficiario deberá ser la Municipalidad de Renca.

## 7. LETREROS INDICATIVOS

Será obligación del Contratista de instalar, durante los primeros 5 días hábiles posteriores al inicio de la obra,

dos letreros que contengan la imagen corporativa del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, como responsable financiero y de la Municipalidad de Renca, como Unidad Técnica, los cuales deben instalarse en un lugar visible desde el exterior, fuera del alcance del público que transite por el lugar. Será deber del ITO verificar el cumplimiento de esta disposición. No se aceptará destacar el nombre de la empresa con relación al resto de la leyenda.

El Contratista deberá solicitar el diseño del letrero indicativo a la Unidad Técnica a través del ITO. El diseño será proporcionado por ITO a petición del contratista, una vez adjudicada la obra. Las especificaciones técnicas del letrero se encuentran contempladas en el Cláusula Novena del convenio mandato.

Los letreros se emplazarán de tal modo que se destaquen y llamen la atención, no aceptándose la colocación de otros letreros relativos al proyecto. Finalizada la ejecución del proyecto, será obligación del contratista retirar el letrero.

## 8. ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán presentar sus ofertas a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), clasificando los antecedentes en tres Anexos denominados:

- Anexos Administrativos
- Anexos Técnicos
- Anexos Económicos

**Toda documentación y/o requerimiento que se solicite en cualquiera de las Bases Técnicas al momento de la oferta, deberá ser entregada por el contratista adjudicado, a solicitud del ITO, a posterior del acta de entrega de terreno.**

### 8.1. ANEXOS ADMINISTRATIVOS

**Si el oferente está inscrito en estado HÁBIL en el Registro de Proveedores no será necesario ingresar en su oferta la documentación individualizada en el punto 8.1.2 siguientes. No obstante, la Municipalidad se reserva el derecho de solicitar, cuando lo estime pertinente y antes de adjudicar, cualquier documentación detallada en el punto 8.1.2.**

#### 8.1.1. FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN PARA OFERENTES PERSONA NATURAL, JURÍDICA O BAJO LA MODALIDAD DE LA LEY N°20.659

- FORMULARIO N°1: “IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y PACTO DE INTEGRIDAD”**, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, según corresponde, a través del cual el oferente se individualiza, acepta las bases y suscribe el contenido del pacto de integridad.
- DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS PARA OFERTAR:** Todo oferente deberá suscribir la “Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar” electrónica del Sistema de Mercado Público, referida a la declaración de no estar inhabilitado por condenas y ausencia de conflictos de intereses.
- BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, de acuerdo a lo indicado en el punto 6.1 de las presentes bases de licitación.

En el caso de las UTP los integrantes deberán suscribir Formulario N°1-A que se detalla en el punto 6.1.5.

#### 8.1.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA PROVEEDORES INHÁBILES, EN REVISIÓN DE SU ESTADO DE HABILIDAD O SIN CONTRATO VIGENTE EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:

- DOCUMENTO N°2:** “Certificado emitido por la superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento”, que acredite que no ha sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoria.
- DOCUMENTO N°3:** “Certificado de Vigencia de la Sociedad” y/o sus modificaciones”, otorgadas por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
- DOCUMENTO N°4:** “Certificado de vigencia del o los representantes legales”, otorgado por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.

**d. DOCUMENTO N°5:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de vigencia de la sociedad”.

**e. DOCUMENTO N°6:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de estatuto actualizado”.

**f. DOCUMENTO N°7:** Para personas jurídicas constituidas por la Ley N° 20.659 “Certificado de anotaciones”.

**g. DOCUMENTO N°9:** “Certificado emitido por la Tesorería General de la República”, que acredite que no registra una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UF por un año, o superior a 200 UF e inferior a 500 UF por un periodo superior a 2 años. En caso de existir deuda en las condiciones señaladas, se debe presentar convenio de pago vigente. La antigüedad no debe ser mayor a 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura original de las propuestas.

**h. DOCUMENTO N°10:** “Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales”, de la Dirección del Trabajo, que acredite si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores. La antigüedad no debe ser mayor a 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura original de las propuestas.

### 8.1.3. FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRANTES DE UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES (UTP):

En caso de ser parte de una UTP, todos los miembros individualmente considerados, deben presentar los Certificados señalados en los puntos 8.1.1 o 8.1.2 precedentes, según corresponda, en los términos y condiciones establecidos.

Adicionalmente deberán acompañar:

**A. FORMULARIO N°1-A:** “Identificación del proponente, aceptación de bases, declaraciones juradas y pacto de para Unión Temporal de Proveedores (UTP)”, se deberá informar el nombre de cada uno de los miembros de ésta y cada uno de ellos deberá completar, firmar y adjuntar el Formulario N°1-A, donde se individualiza, acepta las bases y suscribe la declaración jurada de no estar inhabilitado por condenas y ausencia de conflictos de intereses y acepta el contenido del pacto de integridad.

**B. DOCUMENTO N°8: “Acuerdo y Formalización de UTP”.** La Unión Temporal de Proveedores, deberá adjuntar el documento que formaliza la unión y de cuenta del acuerdo para participar bajo esta modalidad de acuerdo con el artículo 67 bis, del Reglamento de la Ley N°19.886, en la presente licitación.

En cualquier caso, en dicho documento se deberá establecer además la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, por lo tanto, todos y cada uno de los integrantes de una UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la adjudicación de la presente licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

Se deberá además nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes para las actuaciones que se originen de la presente licitación.

En caso de adjudicar la propuesta a una UTP, la Municipalidad exigirá al momento de celebrar el contrato, la inscripción en el Registro de Proveedores de cada uno de los integrantes de la UTP.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo eventuales aumentos y/o renovación de este.

## 8.2. ANEXOS TÉCNICOS

**8.2.1. FORMULARIO N°2 “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”:** debidamente firmado por el oferente, según corresponda, a través del cual, el oferente declara y acredita su experiencia por concepto de obras de **Construcción y Mejoramiento de Áreas Verdes en entidades públicas o privadas**, desde el 1 de enero del año 2018 hasta el cierre de la recepción de la oferta. Se aceptarán experiencias tanto públicas como privadas que cumplan los requisitos señalados en el presente apartado.

La experiencia se evaluará según la sumatoria de los montos de las experiencias debidamente acreditadas.

Cada una de las experiencias declaradas deberá ser debidamente acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- i. **Certificados** emitidos por el mandante a nombre del oferente, o
- ii. **Actas, Resoluciones o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva,**
- iii. **Liquidación de Contrato.**

En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:

- i. Nombre y/u objeto de la contratación,
- ii. Identificación de Institución mandante.
- iii. Fecha de Inicio y Terminación del proyecto.

La Comisión Evaluadora podrá verificar la veracidad de la documentación presentada, corroborando con las instituciones mandantes la correcta prestación de los servicios declarados. Cuando se detecte que alguna contratación hubiese terminado anticipadamente o no se hubiera ejecutado en los términos convenidos, no se contabilizará como experiencia del oferente, dejando constancia de ello en el respectivo Informe de Evaluación.

El municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de información falsa será sancionado con la marginación del proceso y el cobro de la garantía de seriedad de la oferta.

La Comisión Evaluadora tendrá la facultad para determinar si los documentos presentados por los oferentes cumplen con los contenidos y requisitos definidos en el presente punto. Al respecto se deberá tener presente lo siguiente:

- Toda la documentación que respalde la información indicada en el presente formulario deberá ser ingresada al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), como Anexos Técnicos.
- No serán consideradas aquellas experiencias donde se hubiese liquidado anticipadamente el contrato por causas imputables al oferente.

**En caso de que algún oferente no entregue o entregue en blanco el Formulario N°2 al momento de la oferta, se dará por entendido que no posee experiencia en los términos requeridos, tanto en el factor de evaluación, como en el presente apartado de experiencia, formalizándose, este suceso, con puntaje cero (0) en el factor de evaluación "Experiencia Acreditada del Oferente". Además, no corresponderá una rebaja de puntaje en el factor de evaluación de requisitos formales.**

### **8.2.2. FORMULARIO N° 3 "COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL".**

Debidamente firmado por el oferente donde individualiza las **CARTAS DE RECOMENDACIÓN, CERTIFICADOS Y/O CALIFICACIONES DE UNA ENTIDAD PÚBLICA**, que respalden un positivo comportamiento contractual anterior, referidos por **Construcción y Mejoramiento de Áreas Verdes en entidades públicas o privadas** en entidades públicas o privadas, desde el 1 de enero de 2018 hasta el cierre de la recepción de la oferta.

Los documentos que se presenten deben ser los mismos contratos mencionados y acreditados en el formulario N°2.

En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:

- i. Nombre y/u objeto de la contratación,
- ii. Vigencia de la Contratación, (Inicio y Término del Contrato)
- iii. Identificación de Institución mandante,
- iv. Nombre de funcionario responsable que lo suscribe
- v. Constancia de la expresa recomendación.

La Municipalidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada.

**En caso de que algún oferente entregue en blanco el Formulario N°3 al momento de la oferta, se dará por entendido que no posee comportamiento contractual en los términos requeridos, tanto en el factor de evaluación, como en el presente apartado, formalizándose, este suceso, con puntaje cero (0) en el factor de evaluación "Comportamiento Contractual". Además, en el caso que el oferente no presente el Formulario N°3, no corresponderá una rebaja de puntaje en el factor de evaluación de requisitos formales.**

### **8.2.3. FORMULARIO N°4 "MANO DE OBRA COMUNAL"**

Debidamente firmado por el oferente o su representante legal, en el cual el oferente expresa su oferta en mano de Obra Comunal.

**En caso que el oferente no entregue el formulario N°4 o este se encuentre en blanco, se calificara con la ponderación más baja de la escala de evaluación “0” cero puntos.**

**El oferente adjudicado, para acreditar la contratación de trabajadores con residencia en la comuna de Renca, puede seleccionar a personas inscritas en el registro de la Oficina Municipal de intermediación Laboral (OMIL) de Renca o deberá presentar los contratos o certificados de residencia de cada uno de los trabajadores que se ofertaron con residencia en la comuna, los cuales se deben presentar en el primer estado de pago y posteriormente cada vez que la Municipalidad a través de la ITC, lo solicite ante posibles cambios de trabajadores.**

### 8.3. ANEXOS ECONÓMICOS

#### 8.3.1. FORMULARIO N°5 “OFERTA ECONÓMICA”:

Debidamente firmada por el oferente o su representante legal, según corresponda, en el cual el oferente expresa su oferta económica, de acuerdo con lo requerido por el formulario.

Este deberá tener incluidos todos aquellos costos y actividades que, sin estar expresamente indicados en los documentos contractuales ni en el itemizado, fueran necesarios para el completo y total cumplimiento del Contrato, incluyéndose en esto los gastos incurridos para la presentación de la oferta.

Por el solo hecho de presentar su propuesta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el Oferente se obliga a mantener vigente su oferta durante un plazo de 120 días corridos, o por el plazo que señalen las Bases Administrativas Generales y/o Bases Administrativas Especiales, contados desde la fecha de apertura de la propuesta.

**PARA EFECTOS DEL PORTAL DE MERCADO PÚBLICO DEBERÁ INDICAR SU OFERTA TOTAL NETO.**

**En caso de existir diferencia en los precios ofertados entre el monto ofertado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y el Formulario de Oferta Económica N°5, primará siempre el valor presentado en este último.**

**Nota de inadmisibilidad: El Formulario N°5 debe ser completado en cada uno de los apartados solicitados. En caso de que no se complete el total, uno o más apartado, la oferta se declarará rechazada.**

#### 8.3.2. FORMULARIO N° 5.1 ANEXO ECONÓMICO CAPACIDAD ECONÓMICA

Para acreditar la capacidad económica como empresa deberá entregar

- a. Balance general clasificado (2022) firmado por contador y oferente, que, de cuenta del activo circulante, pasivo circulante y patrimonio.
- b. Estado de Resultado del año 2022 firmado por contador y oferente, que, de cuenta de la Utilidad del ejercicio e ingresos de explotación o directos.
- c. Declaración de renta del último año tributario 2022 (F22 del año 2023) que contenga la información que se describe en el formulario N°5.1, respecto del activo total y pasivo total.

En caso de que algún oferente no entregue el documento indicado en el párrafo anterior al momento de la oferta, la Comisión de evaluación deberá solicitar esta documentación mediante foro inverso, en caso de que esta no sea entregada, obtendrá puntaje cero (0) en el factor de evaluación Capacidad Económica.

En caso de existir incongruencias entre lo declarado en el formulario N°5.1 y los documentos de respaldo, primará siempre estos últimos para aplicar los datos a la fórmula al factor de evaluación “Capacidad Económica”.»

Para los oferentes en modalidad UTP, será evaluada la oferta que sea declarada en formulario 1-A, o se promediarán ambas en caso de no se mencionen o ambas sean indicadas.

## 9. DE LA APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### 9.1. COMISIÓN EVALUADORA

Tanto la apertura de las ofertas como la evaluación de éstas, será realizada mediante una Comisión evaluadora integrada por tres (3) integrantes designadas por Decreto Alcaldicio. Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz en el proceso de apertura, cuando fuere procedente, y en las reuniones de evaluación de las ofertas Las facultades, prohibiciones y procedimientos

estarán regulados por el punto 7.2 de las Bases Administrativas Generales del proceso en comento.

## 9.2. CAUSALES DE RECHAZO EN EL PROCESO DE APERTURAS DE LAS PROPUESTAS

La Comisión de evaluación rechazará las Ofertas en el proceso de Apertura, y sin derecho a indemnización alguna, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- a) La no presentación, por parte del Oferente, de la Garantía de Seriedad de la Oferta en el plazo establecido, o si ésta estuviera mal extendida, esto es: con un monto inferior al requerido o indicando un beneficiario diferente al determinado u otro error de forma que no permitiese su cobro por parte de la Municipalidad;
- b) La no presentación, por parte del Proponente, de los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” y “Anexos Técnicos” del Sistema de Información a excepción del Formulario de Experiencia Acreditada del Oferente, Formulario de Comportamiento Contractual y Mano de obra Comunal;
- c) La no publicación de la oferta del proponente a través del sistema de Compras Públicas del Estado (Mercado Público), salvo en caso de indisponibilidad del sistema;
- d) Cuando supere el Monto Disponible publicado en las Bases Administrativas Generales.
- e) Cuando se proporcione información incompleta, sin valorar y/o se deje en blanco alguno de los apartados requeridos en los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” del Sistema de Información;
- f) Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases y en las Bases Administrativas Generales.

## 9.3. EVALUACIÓN

Previo a la aplicación de la pauta de evaluación, la Comisión Evaluadora verificará si los documentos presentados por los oferentes se ajustan a lo establecido en las Bases Administrativas Generales, Normas especiales, Documentos Técnicos y demás documentos que forman parte de esta licitación.

## 9.4. CAUSALES DE INADMISIBILIDADES DE LAS OFERTAS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN

En el proceso de evaluación la Comisión podrá declarar inadmisibles las Ofertas que:

- a. Se compruebe que hayan proporcionado información falsa, alterada o maliciosamente incompleta. La Municipalidad podrá tomar las medidas administrativas correspondientes según la gravedad del caso, además del hecho de hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta. Lo anterior deberá quedar debidamente fundamentado por la Comisión en el Informe de Evaluación.
- b. La municipalidad podrá rechazar ofertas cuando hayan obtenido, en la evaluación, un puntaje total ponderado inferior a 60 puntos;
- c. En caso que se den las condiciones señaladas en el punto 4.1 de las presentes Bases Administrativas Especiales.
- d. No convengan a los intereses municipales, exponiendo con claridad cada uno de los antecedentes que se tuvieron en consideración (tanto de hecho como de derecho) para sustentar la decisión.
- e. Incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases Técnicas, según los Antecedente Técnico presentados por el oferente en la oferta.
- f. Ante la ausencia de algún Antecedente Técnico en la presentación de la oferta y tras ser solicitado mediante foro inverso, este o estos no haya sido presentados.
- g. Hayan sido presentadas por Proponentes sobre los cuales existieren motivos fundados para estimar que dos o más de ellos se han concertado para aumentar artificialmente los valores de las propuestas o para limitar o excluir indebidamente las propuestas de los competidores. En tal caso se requerirá de un informe fundado de la Comisión para rechazar las propuestas que incurran en tales prácticas, indicando en el acta de evaluación para que la Dirección Jurídica realice las denuncias ante la Dirección N° 19.886 o la Fiscalía Nacional Económica, según sea el caso.
- h. Cuando se proporcione información incompleta, sin valorar y/o se deje en blanco alguno de los apartados requeridos en los Formularios que se deban ingresar en los “Anexos Económicos” y “Anexos Técnicos” del Sistema de Información, lo cual signifique la imposibilidad de aplicar la pauta de evaluación, a excepción del Formulario de Experiencia, del comportamiento contractual

y Mano de obra comunal.

- i. En caso de que algún oferente incurra en algunas de las causales de Rechazo de las Ofertas en el proceso de apertura.

Con todo, la Comisión Evaluadora no podrá proponer que se adjudique una oferta por quien no tiene poder de representación, sin perjuicio de utilizar la facultad del artículo 41 del reglamento de la ley 19.886.

## 10. PAUTA DE EVALUACIÓN

FACTOR PONDERACIÓN	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN												
<p><b>Cumplimiento de Requisitos Formales</b></p> <p>5%</p>	<p>Para este criterio de evaluación las ofertas se verificará el cumplimiento de los antecedentes solicitados por las Bases Administrativas Generales y Especiales, asignándole el puntaje señalado a continuación en razón de las situaciones:Z</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos. y no es necesario solicitar corrección de errores u omisiones</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Debe rectificar errores de forma o corregir omisiones solicitadas por la comisión evaluadora.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>FORMULA: <math>(Puntaje\ Obtenido) \times 5\%</math></p>	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos. y no es necesario solicitar corrección de errores u omisiones	100	Debe rectificar errores de forma o corregir omisiones solicitadas por la comisión evaluadora.	0						
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE												
Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos requeridos. y no es necesario solicitar corrección de errores u omisiones	100												
Debe rectificar errores de forma o corregir omisiones solicitadas por la comisión evaluadora.	0												
<p><b>Experiencia Acreditada del Oferente</b></p> <p>20%</p>	<p>Se medirá la Experiencia según lo estipulado en el numeral 7.2.1 <b>Formulario N° 2</b> de las presentes bases administrativas especiales.</p> <p>La asignación de puntaje se efectuará de conformidad con la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acredite correctamente igual o superior a 7</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Acredite correctamente entre 5 y 6</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Acredite correctamente entre 4 y 3</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Acredite correctamente entre 2 y 1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>No entregue certificados</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>FORMULA: <math>(Puntaje\ Obtenido) \times 20\%</math></p>	EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA	Puntos	Acredite correctamente igual o superior a 7	100	Acredite correctamente entre 5 y 6	70	Acredite correctamente entre 4 y 3	40	Acredite correctamente entre 2 y 1	20	No entregue certificados	0
EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA	Puntos												
Acredite correctamente igual o superior a 7	100												
Acredite correctamente entre 5 y 6	70												
Acredite correctamente entre 4 y 3	40												
Acredite correctamente entre 2 y 1	20												
No entregue certificados	0												
<p><b>Comportamiento Contractual</b></p> <p>10%</p>	<p>Se refiere al comportamiento contractual declarado en el <b>Formulario N°3</b></p> <p>El puntaje se otorgará de acuerdo con la cantidad de ítems que declare y acredite la oferta respectiva, según la asignación de la siguiente tabla</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPORTAMIENTO ACREDITADO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 O MÁS</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>NO ACREDITA O NO INFORMA</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>El puntaje que resulte de la tabla anterior, se aplicará el factor de ponderación tal como se indica en la siguiente formula:</p> <p>FORMULA: <math>(Puntaje\ Obtenido) \times 10\%</math></p>	COMPORTAMIENTO ACREDITADO	PUNTAJE	4 O MÁS	100	3	75	2	50	1	25	NO ACREDITA O NO INFORMA	0
COMPORTAMIENTO ACREDITADO	PUNTAJE												
4 O MÁS	100												
3	75												
2	50												
1	25												
NO ACREDITA O NO INFORMA	0												

<p><b>Mano de Obra Comunal.</b> <b>3%</b></p>	<p><b>Se refiere a la Oferta declarada en el Formulario N°4</b></p> <p>En este parámetro, se evalúa el porcentaje de trabajadores que el oferente contratará para efectos de la ejecución de la obra que se licita, en caso de ser adjudicada. Quien proponga mayor cantidad de porcentaje que residan en la comuna de Renca, obtendrá el puntaje máximo en el Ítem, según la tabla que se indica a continuación.</p> <table border="1" data-bbox="440 521 1386 943"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sobre el 26% de la contratación de personal residente en la comuna.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Entre un 21 al 25 % de contratación de personal residente en la comuna.</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Entre un 15 al 20 % de contratación de personal residente en la comuna.</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Entre un 10 al 14 % de contratación de personal residente en la comuna.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Entre un 0 al 9 % de contratación de personal residente en la comuna.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>El oferente adjudicado, para acreditar la contratación de trabajadores con residencia en la comuna de Renca, <b>puede seleccionar a personas inscritas en el registro de la Oficina Municipal de intermediación Laboral (OMIL) de Renca o deberá presentar los contratos o certificados de residencia</b> de cada uno de los trabajadores que se ofertaron con residencia en la comuna, los cuales se deben presentar en el primer estado de pago y posteriormente cada vez que la Municipalidad a través de la ITC, lo solicite ante posibles cambios de trabajadores.</p> <p style="text-align: center;"><i>FORMULA: (Puntaje Obtenido) ×3%</i></p>	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Sobre el 26% de la contratación de personal residente en la comuna.	100	Entre un 21 al 25 % de contratación de personal residente en la comuna.	80	Entre un 15 al 20 % de contratación de personal residente en la comuna.	60	Entre un 10 al 14 % de contratación de personal residente en la comuna.	20	Entre un 0 al 9 % de contratación de personal residente en la comuna.	0		
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE														
Sobre el 26% de la contratación de personal residente en la comuna.	100														
Entre un 21 al 25 % de contratación de personal residente en la comuna.	80														
Entre un 15 al 20 % de contratación de personal residente en la comuna.	60														
Entre un 10 al 14 % de contratación de personal residente en la comuna.	20														
Entre un 0 al 9 % de contratación de personal residente en la comuna.	0														
<p><b>Capacidad Económica</b> <b>7%</b></p>	<p>Este factor se evaluará según la información declarada en el Formulario N° 5.1 y acreditada a través del balance clasificado, estado de resultado y declaración de renta (2022 (F22 2023), señalados según lo requerido por bases. Se utilizarán tres indicadores: Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad calculado con el promedio del último año tributario, vale decir 2022.</p> <p><b>1. La RAZÓN CIRCULANTE se calculará mediante la razón corriente:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Activo Circulante / Pasivo Circulante)</b></p> <p>Según el resultado, se asignará el puntaje de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="594 1661 1300 1970"> <thead> <tr> <th>RESULTADO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resultado igual o mayor a 1,63</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Resultado entre 1,33 y 1,62</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Resultado entre 1,00 y 1,32</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Resultado inferior a 1,00</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. EL RATIO DE ENDEUDAMIENTO se evaluará mediante la razón de endeudamiento general, considerar:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Pasivo total / Activo Total)</b></p> <p>Según el resultado, se asignará el puntaje de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="623 2233 1268 2352"> <thead> <tr> <th>RESULTADO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resultado menor a 0,33</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	RESULTADO	PUNTAJE	Resultado igual o mayor a 1,63	100	Resultado entre 1,33 y 1,62	60	Resultado entre 1,00 y 1,32	30	Resultado inferior a 1,00	0	RESULTADO	PUNTAJE	Resultado menor a 0,33	100
RESULTADO	PUNTAJE														
Resultado igual o mayor a 1,63	100														
Resultado entre 1,33 y 1,62	60														
Resultado entre 1,00 y 1,32	30														
Resultado inferior a 1,00	0														
RESULTADO	PUNTAJE														
Resultado menor a 0,33	100														

	<table border="1"> <tr> <td>Resultado entre 0,33 y 0,50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Resultado entre 0,51 y 0,66</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Resultado mayor a 0,66</td> <td>0</td> </tr> </table>	Resultado entre 0,33 y 0,50	60	Resultado entre 0,51 y 0,66	30	Resultado mayor a 0,66	0			
	Resultado entre 0,33 y 0,50	60								
Resultado entre 0,51 y 0,66	30									
Resultado mayor a 0,66	0									
<p><b>3. La RENTABILIDAD se evaluará según el porcentaje de utilidad sobre patrimonio:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Utilidad del ejercicio / Ingreso de explotación) x 100</b></p> <p>Según el resultado, se asignará el puntaje de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RESULTADO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resultado igual o mayor a 20,0</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Resultado entre 15,0% y 19,9</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Resultado entre 10,0% y 14,9</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Resultado inferior a 10</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Finalmente, los tres puntajes se promediarán para calcular el puntaje final del factor capacidad económica del oferente.</p> <p><b>Fórmula: [(Puntaje Razón circulante + Ratio Endeudamiento + Puntaje Rentabilidad) /3] x 7%</b></p>	RESULTADO	PUNTAJE	Resultado igual o mayor a 20,0	100	Resultado entre 15,0% y 19,9	70	Resultado entre 10,0% y 14,9	30	Resultado inferior a 10	0
RESULTADO	PUNTAJE									
Resultado igual o mayor a 20,0	100									
Resultado entre 15,0% y 19,9	70									
Resultado entre 10,0% y 14,9	30									
Resultado inferior a 10	0									
<p><b>Oferta Económica 55%</b></p>	<p>Se refiere a la Oferta Económica declarada en el <b>Formulario N°5</b> respectivamente. El mayor puntaje corresponderá a la oferta con Menor Precio (OM), correspondiente al valor o precio total ofertado, de acuerdo a lo indicado por el oferente en el Formulario N°4. Las demás serán evaluadas de la siguiente manera:</p> $\left(\frac{OM}{OE}\right) \times 100$ <p>Donde: OM: Oferta Mínima OE: Oferta Evaluada</p> <p><b>**Quienes no presenten su Oferta Económica quedarán fuera de Bases siendo causal para declarar inadmisibile la oferta.</b></p> <p style="text-align: center;">FORMULA: (Puntaje Obtenido) x 55%</p>									

## LICITACIÓN PÚBLICA BASES TÉCNICAS

### “MEJORAMIENTO DE 6 PLAZAS DE LA COMUNA DE RENCA”