

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento Inclusión e Interculturalidad.

Proceso de Selección	
<b>CODIGO CARGO</b>	<b>DI-ININE23</b>
<b>Dirección /unidad</b>	DIDECO /Depto. INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD
<b>Cargo</b>	Encargada/o Oficina de Migración
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	Trabajo con personas migrantes de la comuna – Ejecución de programas municipales que apunten a desarrollar políticas y acciones que vayan en directo beneficio de la inclusión, integración de las personas migrantes de la comuna.
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios periodo Anual 2022 – Jornada 45hrs
<b>Grado/sueldo bruto</b>	\$1.449.733.

<b>Objetivo del cargo</b>	<b>Promover, coordinar y ejecutar una política comunal que permita delinear acciones y modelos comunitarios en el desarrollo de las demandas y propuestas locales, contribuyendo además a una coexistencia basada en el respeto por la diversidad, equidad y participación. Por medio de planes de acción y la ejecución de una estrategia de acercamientos a las comunidades migrantes presentes en la comuna.</b>
<b>Documentos de postulación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum vitae actualizado que consigne labores asociadas al cargo</li> <li>• Carnet de identidad fotocopia ambos lados.</li> <li>• Certificados de antecedentes actualizado.</li> <li>• Certificación educacional de formación en el área, si las hubiese.</li> <li>• Título profesional o Fotocopia Simple Certificado de Título.</li> <li>• Referencias laborales comprobables, si las hubiese.</li> </ul> <p>No se recibirán postulaciones en caso de faltar algunos de estos documentos. Por favor atender a este requerimiento</p>
<b>Requisitos generales de acceso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional del área de las ciencias sociales.</li> <li>• Especialización o estudios en Migración.</li> <li>• Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con personas migrantes.</li> <li>• Experiencia en el trabajo de grupo, temáticas de violencia a migrantes, proceso de regularización, legislación migratoria,</li> </ul>

	<p>Acciones de promoción de la Inclusión e Interculturalidad, Fondos Concursables, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios y en horarios extraprogramáticos.</li> <li>• Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.</li> </ul>
<p><b>PERFIL / competencias del cargo</b></p>	<p><b>Experiencia laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en normativa migratoria y proceso de regularización</li> <li>• Experiencia con trabajo con comunidades y/o grupos de personas</li> <li>• Deseable conocimiento y trabajo comunitario.</li> <li>• Experiencia en planificación.</li> <li>• Deseable experiencia de coordinación con equipos de practica u otros estudiantes.</li> </ul> <p><b>Conocimientos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública y Fondos Públicos</li> <li>• Gestión de programas sociales</li> <li>• Trabajo con Organizaciones Sociales</li> <li>• Conocimiento de ley de participación.</li> <li>• Estudios relacionados a migración.</li> <li>• Conocimientos en procesos de regularización y nueva ley de migración.</li> <li>• Elaboración de Plan comunal migrante en la comuna</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje permanente</li> <li>• Empatía y Comunicación con Organizaciones Sociales</li> <li>• Disposición a horarios extra programáticos</li> <li>• Disposición para apoyo de otros equipos interdisciplinarios.</li> <li>• Proactividad</li> </ul> <p><b>Competencias personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Habilidades para el trabajo con comunidades migrantes</li> <li>• Salud compatible al cargo.</li> </ul>
<p><b>Experiencia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el área o con la temática, excluyente.</li> </ul>

**Funciones**

**El funcionario será responsable administrativamente de:**

**1. Planificación y diagnóstico.**

Participar en el proceso de planificación y diagnóstico de la comuna en ámbitos que involucren a las personas migrantes.

**2. Trabajo con Departamento de Inclusión e Interculturalidad.**

- Participar en reuniones de equipo.
- Aportar a un trabajo en equipo para realizar las metas trazadas por el Departamento de Inclusión e Interculturalidad.

**4. Temática Regularización.**

- Planificación, ejecución y coordinaciones de plan comunal migratorio.
- Realizar seguimiento y supervisión de la atención migratoria.
- Realizar ejecución de Plan Chile Te Recibe para solicitud directa de visa de NNA.
- Participar en reuniones de las distintas Redes de Migración.
- Realizar ejecución de Proyecto Migración DAS.
- Elaboración de un plan de trabajo de arriendo justo.

**5. Prevención**

- Apoyar y planificar políticas y acciones de prevención en temática de inclusión, regularización integración y no discriminación.

**6. Redes**

- Apoyar el trabajo con las redes institucionales con el fin de apoyar de mejor manera la ejecución de las iniciativas que van apuntadas en mejorar las condiciones de los y las migrantes de la comuna.
- Creación y consolidación de redes comunales, nacionales y extranjeras, que apunten a apoyar a las personas migrantes de la comuna.

**7. Trabajo comunitario**

- Coordinación y articulación con las organizaciones de migrantes en la comuna y propiciar la constitución de nuevas organizaciones.
- Propiciar la constitución de una Mesa Comunal de personas y/o organizaciones migrantes.

### 8. Registro

- Mantener un sistema de registro de personas migrantes atendidas individualmente, como de las organizaciones en la comuna.

## II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	21-09-2023 al 28-09-2023
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante (entrevista)	29-09-2023 al 04-10-2023
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	05-10-2023.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

### Mecanismo de Postulación

**1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [capitalhumanorenca@renca.cl](mailto:capitalhumanorenca@renca.cl), hasta las 23:59 horas del día jueves 28 de septiembre 2023, señalando en el asunto del correo el código al que postula: **DI-ININE23****