

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento de Desarrollo Económico Local

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-DELPFL23
Dirección /unidad	DIDECO/DEL
Cargo	Profesional de formación laboral
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Formación laboral – OTEC Municipal
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Santiago-Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Grado/sueldo bruto	1.254.576 bruto

Objetivo del Cargo	Este cargo tiene la función de ser parte del equipo de formación laboral encargad@ de las distintas iniciativas implementadas por la unidad y el departamento desarrollo económico local, tales como los programas de nivelación de estudios, 4to medio laboral, escuela del trabajo y ser la encargad@ de las tareas administrativas de la OTEC Municipal.
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ser ciudadano(a). ● Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. ● Tener salud compatible con el desempeño del cargo. ● Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; ● No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; ● No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. ● No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento profesional: <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 <u>año de experiencia</u> en cargos similares.</p>
<p>Perfil del Cargo</p>	<p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad</p> <p>Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p>Orientación al cliente interno y externo</p> <p>Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición a desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p>Orientación a la eficiencia y la excelencia</p> <p>Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p>Competencias específicas del cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación Planificación y organización Autonomía Uso de información. <p><u>Formación Educacional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Licenciatura de carrera de ciencias sociales

	<p><u>Conocimientos del Cargo:</u></p> <p>Al menos 1 año de experiencia en trabajos administrativos Deseable Al menos 1 año de experiencia en trabajo en contexto educacional Conocimiento de 4to medio laboral para fines laborales Al menos 1 año de experiencia en contextos educativos como capacitaciones u otros con adultos Al menos 1 año de experiencia con atención de público, usuarios, clientes u otros</p> <p><u>Conocimientos en materias transversales:</u></p> <p>Manejo nivel medio de office y drive</p> <p><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo <p><u>Funciones del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Liderar 4to medio laboral para fines laborales ● Liderar iniciativas de nivelación de estudios ● Apoyo en escuelas del trabajo ● Llevar a cabo tareas administrativas de OTEC Municipal ● Apoyo en iniciativas propias del departamento de Desarrollo Económico Local
--	---

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	02 al 11 de agosto
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	14 al 18 de agosto
Finalización	
Finalización del Proceso	21 de agosto

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizan en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 11-08-2023 señalando en el asunto el código del concurso al que postula

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 11-08-2023 señalando en el sobre el código del concurso al que postula

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.