

**La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento Social.**

<b>Proceso de Selección Honorarios</b>	
<b>CODIGO CARGO</b>	<b>DI- DSUT23</b>
<b>Dirección /unidad</b>	DIDECO/ Departamento Social/ Unidad de Transferencias monetarias
<b>Cargo</b>	Técnico Social
<b>Nº de Vacantes</b>	2
<b>Área de Trabajo</b>	UNIDAD DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS/ DIDECO
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios plazo fijo
<b>Grado/sueldo bruto</b>	\$624.078 brutos mensuales El pago bruto mensual es de \$624.078 pesos brutos por seis meses. Jornada 44 hrs, distribuidas de lunes a viernes.

<b>Objetivo del Cargo</b>	La unidad de Transferencias monetarias es una unidad técnica inserta en el departamento social y requiere de 02 técnicos sociales, jornada completa para Atención diaria de los vecinos y vecinas que concurren a dicha Unidad, para realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación socioeconómica de ayuda social solicitadas.</li> <li>-Postulación a los distintos subsidios correspondiente a transferencias monetarias y pensión garantizada universal</li> <li>- Atención social diaria a vecinos por demanda espontánea y su respecto registro en plataforma GSL</li> <li>- Actualización de registros e Información estadística de gestiones.</li> <li>- Participación en operativos y jornadas sociales en terreno y situaciones de emergencia social.</li> <li>- Otras funciones que jefatura considere pertinentes y necesaria</li> </ul>
<b>Requisitos de postulación</b>	Curriculum vitae Carnet de identidad fotocopia ambos lados Certificados de antecedentes simple Certificación de formación en el área (título requerido) Certificación de formación complementaria (excluyente) Certificación de experiencia laboral de al menos 2 años en Municipio(excluyente)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación educacional: Título técnico profesional Técnico Social.</li> <li>• Experiencia laboral: Experiencia laboral en el área Municipal. Experiencia laboral en atención de público.</li> <li>• Conocimientos específicos: Deseable conocimiento en atención de público y beneficios sociales.  Deseable conocimiento en plataforma de gestiones de subsidios (no excluyente)</li> <li>• Competencias transversales: Aprendizaje permanente Comunicación clara y efectiva Orientación al usuario Proactividad Adaptación al cambio</li> <li>• Competencias personales: Capacidad de trabajo en equipo Responsabilidad y compromiso Iniciativa Habilidades comunicacionales Empatía</li> </ul>
--	---

## II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	05-07-2023 /11-07-2023
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	12-07-2023 / 17-07-2023
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	19-07-2023

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas el **11 de Julio de 2023**

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

### Mecanismo de Postulación

**1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [capitalhumanorenca@renca.cl](mailto:capitalhumanorenca@renca.cl) hasta el 11 de Julio 2023 colocando en el asunto CODIGO del cargo: **DI- DSUT23****

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala