

**APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO DIRECTOR (A)
DEL CENTRO DE SALUD FAMILIAR BICENTENARIO,
DEPENDIENTE DE LA CORPORACION MUNICIPAL DE
RENCA.**

RENCA, 14 de abril 2023.-

VISTOS:

- a) El Acta de Proclamación de Alcalde de la Comuna de Renca, de fecha 22 de junio de 2021, Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana que declara Alcalde de Renca a don Claudio Castro Salas, Rol 8760/2021.
- d) Lo dispuesto en las normas de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria.
- c) Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

La necesidad del Establecimiento de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Renca, denominado "CENTRO DE SALUD FAMILIAR (CESFAM) BICENTENARIO", de contar con un/a Director/a que dé cumplimiento a las funciones propias del cargo, en cuanto a liderar el equipo de salud que los conforma.

DECRETO:

1. **LLÁMASE** a concurso público de antecedentes para proveer el cargo de Director(a) del Establecimiento de Salud Municipal de Renca, CESFAM BICENTENARIO, por una jornada de 44 horas
2. **APRUÉBANSE** las siguientes Bases para este concurso público de antecedentes.

Bases de Concurso Público

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Introducción | 3 |
| 1.1 | Antecedentes generales del concurso | 3 |
| 1.2 | Red de Salud Municipal en Renca | 3 |
| 2 | Características de los cargos | 4 |
| 2.1 | Requisitos de postulación..... | 4 |
| 2.2 | Renta | 6 |
| 2.3 | Modalidad contractual | 6 |
| 2.4 | Duración del cargo | 6 |
| 3 | Proceso de postulación | 7 |
| 3.1 | Etapas | 7 |
| 3.2 | Antecedentes a incluir en la postulación | 7 |
| 4 | Proceso de selección..... | 8 |
| 4.1 | Etapas | 8 |
| 4.2 | Evaluación..... | 8 |
| 4.2.1 | Revisión de antecedentes | 8 |
| 4.2.2 | Revisión Curricular..... | 9 |
| 4.2.3 | Entrevista Psico-laboral | 11 |
| 4.2.4 | Entrevista Comisión del Concurso..... | 11 |
| 5 | Selección Entidad Administradora de Salud | 12 |
| 6 | Calendario | 12 |
| 7 | Anexos..... | 14 |

1 Introducción

1.1 Antecedentes generales del concurso

En el marco establecido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud, ley 19.378, el Sr. Alcalde Claudio Castro Salas en su calidad de Presidente de la Corporación Municipal de Renca, llama a concurso público para proveer el cargo de Director (a) CESFAM BICENTENARIO.

El concurso tiene por objetivo seleccionar un director/a idóneo/a para el desempeño del cargo de director/a, de acuerdo a un conjunto de competencias y experiencia curricular que serán evaluados en el transcurso de los procesos de selección. El/la director/a seleccionado/a deberá cumplir las labores de dirección del establecimiento de salud CESFAM BICENTENARIO, de acuerdo a las potestades establecidas en la ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, y Decreto Supremo N° 1.885 de 1995 del Ministerio de Salud, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

1.2 Red de Salud Municipal en Renca

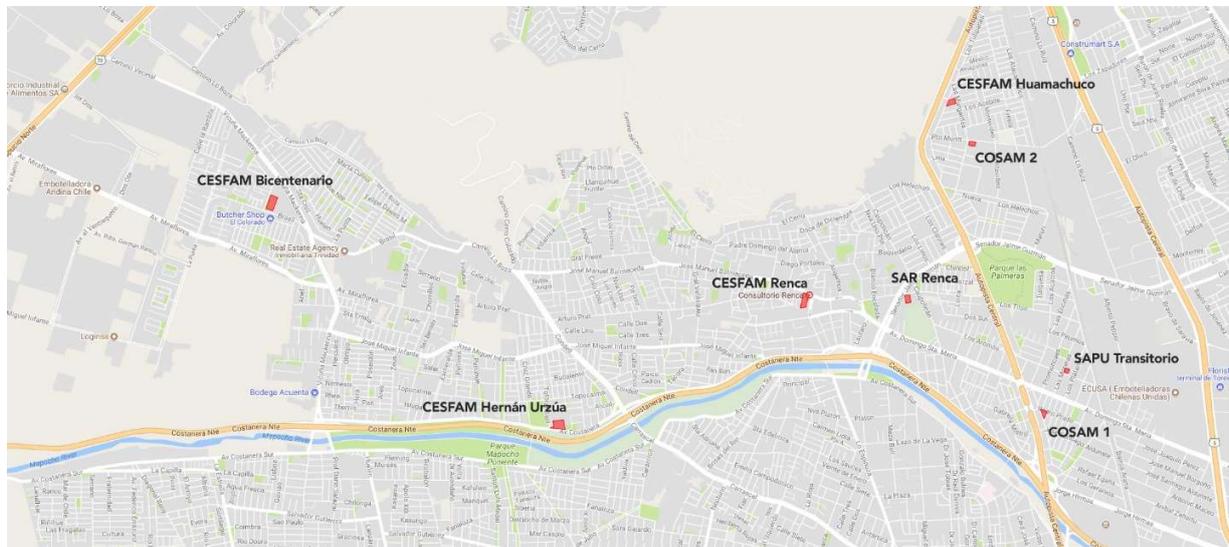
La comuna de Renca tiene una población de 162.854 personas (proyección INE 2023). El 82,8% se encuentra inscrita en los CESFAM de la comuna (validada por FONASA).

Antecedentes CESFAM y Población inscrita validada por FONASA, Sept. 2022

| CESFAM | Año de Construcción | Zona | Diseñado para una población de | Población inscrita validada, 2023 |
|-------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Huamachuco | 1990 | Nor-oriente | 10,000 | 17.440 |
| Renca | 2002 | Centro | 20,000 | 56.651 |
| Dr. Hernán Urzúa Merino | 1987 | Sur-poniente | 20,000 | 29.802 |
| Bicentenario | 2010 | Nor-poniente | 30,000 | 30.973 |
| Totales | | | 80,000 | 134.866 |

La red de salud de la comuna está compuesta por 4 CESFAM, 3 CESCO (dependientes de CESFAM Renca), 2 COSAM, 1 Centro Salud Infanto Juvenil RUCALAF, 3 Centros de Rehabilitación en el ámbito neurológico y osteomuscular, una UAPO ubicada en el CESFAM Bicentenario, 2 Servicio de Urgencia de Alta Resolución (SAR), 1 SAPU corto adosado al CESFAM Huamachuco.

En el siguiente mapa se visualizan algunos de estos establecimientos.



2 Características del cargo que se concursa:

El cargo llamado a concurso es el siguiente:

| Cargo | Horas semanales | Establecimiento | Dirección |
|------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Director/a | 44 | CESFAM Bicentenario | Av. Brasil 8005 |

2.1 Requisitos de postulación

Requisitos generales:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 19.378, los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Ser ciudadano. En casos de excepción, determinados por la Comisión de Concursos establecida en el artículo 35 de la Ley 19.378 podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso, en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
- 2.- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- 3.- Tener una salud compatible con el desempeño del cargo.
- 4.- No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
- 5.- No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.

Requisitos específicos

Asimismo, para postular al presente concurso, los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

1. Estar en posesión de un título, correspondiente a las siguientes profesiones:

- a) Médicos Cirujanos y Cirujanos-Dentistas;
- b) Asistentes Sociales, Enfermeros, Kinesiólogos, Matrona/es, Nutricionistas, Terapeutas Ocupacionales y Psicólogos

2. Experiencia:

Los postulantes deberán acreditar experiencia mínima de 3 años continuos desempeñándose bajo Estatuto APS Ley 19.378, de preferencia en cargos de gestión **en APS** (jefaturas de programas, coordinadores de equipos de cabecera, dirección CESFAM, etc).

3. Formación:

Se requiere que los postulantes cuenten con estudios de Post-título (**Diploma al menos**) en al menos una de las siguientes áreas:

- 1) Gestión de personas que incluya trabajo en equipo, liderazgo inclusivo y democrático, resolución de conflictos
- 2) Participación social en salud y Trabajo comunitario
- 3) Programaciones de actividades en salud orientadas a obtener resultados en salud
- 4) Calidad orientada a la Acreditación Sanitaria
- 5) Modelo de Atención Integral, Familiar y Comunitario

- El requisito de título profesional, se acreditará mediante copia legalizada ante Notario del/los títulos correspondientes o mediante los certificados en original o copia legalizada, conferidos en la calidad correspondiente de acuerdo a las normas legales vigentes en materia de educación superior.

- El requisito de la experiencia deberá acreditarse mediante certificados de experiencia laboral, sean estos originales o copias debidamente legalizadas ante Notario.

- El requisito de formación en las materias indicadas anteriormente, deberá acreditarse mediante el certificado de estudios correspondiente en centros de estudios o instituciones acreditadas, sean estos originales o copias debidamente legalizadas ante Notario.

4. Competencias Críticas:

- a. Capacidad para gestionar cambios en ambientes complejos
- b. Que fomente el trabajo en equipo
- c. Democrático(a) en la toma de decisiones (capaz de conducir procesos)
- d. Orientado(a) a la toma de decisiones para la obtención de logros sanitarios
- e. Orientado(a) a la toma de decisiones para la mejora de satisfacción usuaria
- f. Integrador(a) de redes sanitarias y comunitarias

- g. Resolutivo
- h. Inclusivo(a)
- i. Tolerancia a la frustración
- j. Tolerancia al trabajo bajo presión

2.2 Renta

La renta del cargo se compone por las asignaciones que por ley corresponden a los funcionarios de la Atención Primaria de Salud. Para efectos de las presentes bases, se indican dos listados de asignaciones, las primeras de carácter permanentes, y las segundas no. Las listas no son exhaustivas, pudiendo variar de acuerdo a la situación del postulante o del establecimiento.

Remuneración permanente

- Sueldo Base
- Asignación de Atención Primaria Municipal
- Asignación de Responsabilidad Directiva
- Asignación del Inciso Final del artículo 42 de la Ley N° 19.378, si corresponde
- Asignación de Estímulo por Competencias Profesionales para Médicos, si corresponde
- Bonificación Única Tributable Sustitutiva de las Asignaciones de Colación y Movilización

Remuneración no permanente

- Asignación Asociada al Mejoramiento de la Calidad de Trato al Usuario
- Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo
- Asignación de Desempeño Difícil, si corresponde
- Asignación Anual de Mérito, si corresponde
- Aguinaldos

Complementariamente se consigna la Asignación Especial Transitoria del artículo 45 de la Ley N° 19.378, cuyas condiciones se establecen en el Estatuto de Atención Primaria de Salud.

2.3 Modalidad contractual

El contrato de trabajo de Director/a de Centro de Salud Familiar será por una jornada de 44 horas semanales.

2.4 Duración del cargo

De acuerdo a lo establecido en el artículo 33 del Estatuto de Atención Primaria, la duración del cargo corresponde a 3 años a partir de la fecha de contratación. Previo al término del periodo, se llamará a un nuevo concurso, pudiendo también postular el director que se desempeñe en dicho momento.

3 Proceso de postulación

3.1 Etapas

a) Publicación de las bases y periodo de postulación

El aviso del llamado a concurso se hará en un diario de circulación nacional, conforme a lo establecido en el artículo N° 34 de la Ley N° 19.378. Las bases del concurso serán publicadas de forma oficial en el sitio web de la Municipalidad de Renca, www.renca.cl entre el 2 de mayo hasta 2 de junio 2023 a las 14:00 hrs.

b) Postulación

La postulación al concurso se podrá hacer únicamente, entre el 2 de mayo hasta 2 de junio 2023 en la dirección <https://renca.cl/concurso-director-cesfam-bicentenario-2023>. En dicho link se incluirá un formulario que permite completar datos específicos y adjuntar documentos.

Para efectos de citación a entrevistas, notificaciones o cualquier otra información requerida durante el desarrollo del concurso se deja expresa constancia que el medio oficial de comunicación será vía correo electrónico, a la dirección indicada por el/la postulante en la ficha de postulación.

3.2 Antecedentes a incluir en la postulación

Los antecedentes requeridos en la postulación corresponden a:

| Ítem | Formato | Descripción |
|---|--|--|
| Antecedentes personales | Campos en formulario WEB | De acuerdo al formato adjunto en el ANEXO 7.1. |
| Título profesional | Word o PDF, adjuntado en formulario WEB | Certificado en original o copia legalizada |
| Certificados de experiencia laboral | Word o PDF, adjuntado en formulario WEB | Certificado en original o copia legalizada |
| Diplomas y post-títulos | Word o PDF, adjuntado en formulario WEB | Certificado en original o copia legalizada |
| Selección de establecimiento al cual postula | Campo en formulario WEB. | Debe indicar el establecimiento al que postula ANEXO 7.1. |
| Currículum vitae | Word o PDF, adjuntado en formulario WEB | Formato Libre |
| Certificado de antecedentes | PDF o imagen, adjuntado en el formulario WEB | Debe permitir acreditar que postulante no tenga causales de inhabilidad o suspensión para ejercer el cargo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 19.378. Emitido por el Registro Civil. |
| Declaración jurada de tener salud compatible con el cargo | PDF o imagen, adjuntado en el formulario WEB | De acuerdo al formato adjunto en el ANEXO 7.2. |

| | | |
|---|--|--|
| Declaración Jurada de no estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos ni haber cesado en cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria | PDF o imagen, adjuntado en el formulario WEB | De acuerdo al formato adjunto en el ANEXO 7.3. |
|---|--|--|

4 Proceso de selección

La Comisión del Concurso recibirá los antecedentes y será la encargada de velar por la correcta realización del Concurso.

4.1 Etapas

La evaluación de las etapas se llevará a cabo de forma independiente. La aprobación de cada fase estará sujeta a los criterios que se indican más adelante.

Según lo dispuesto en el Art. 35 de Ley 19.378 (Estatuto de Salud de Atención Primaria), la Comisión del Concurso estará integrada por:

- a) La Directora de Salud de la Corporación Municipal de Renca, o quien ésta designe en su representación, quien asumirá como Presidenta.
- b) El Director de otro CESFAM de la comuna, elegido por sorteo entre sus pares. En caso de que el actual Director postule a su Centro de Salud, se sorteará entre los demás pares que no hayan postulado, la integración a esta Comisión de Concurso.
- c) El Secretario General o quien éste designe en su representación.
- d) En calidad de Ministro de Fe, un representante del Director del Servicio de Salud Metropolitano Occidente (SSMOCC).

La Comisión de Concurso sesionará siempre que concurra más del 50% de sus integrantes, sus acuerdos se adoptarán por simple mayoría, dejando constancia de ello en un acta que deberán suscribir todos sus integrantes.

4.2 Evaluación

El proceso de evaluación consta de cuatro componentes que se indican a continuación. El primer componente, "Revisión de Antecedentes" no tiene puntaje, sino más bien establece si el postulante cumple con los requisitos exigidos en la postulación para continuar en el proceso. La aprobación de cada fase será requisito para continuar a la fase siguiente.

4.2.1 Revisión de antecedentes

La revisión de antecedentes consiste en la validación de los requerimientos establecidos en el Punto 2.1. "Requisitos de Postulación". Ocurrirá desde el momento en que el postulante suba sus antecedentes en el formulario web hasta una semana después del fin del periodo de postulación. Durante dicha revisión, la Comisión del Concurso podrá solicitar antecedentes adicionales, solo cuando lo estime necesario. En

caso de cumplir con todos los requerimientos, entonces el postulante pasará al análisis de los componentes restantes. En caso contrario, el postulante quedará eliminado del concurso y será notificado vía correo electrónico, a la dirección indicada por el/la postulante en la ficha de postulación.

4.2.2 Revisión Curricular.

La revisión curricular tiene por objetivo identificar a aquellos candidatos que presentan mayor cercanía con el perfil de selección, específicamente, en aquellos aspectos relacionados con la formación y trayectoria laboral requerida. Esta etapa será desarrollada en su integridad por una consultora externa, denominada de ahora en adelante Consultora, la cual actuará bajo la supervisión de la Comisión Calificadora. La Consultora evaluará a los candidatos de acuerdo a los componentes de Experiencia Profesional y Formación Profesional, indicados a continuación. Al final del proceso, la Consultora entregará a la Comisión Calificadora la lista de candidatos evaluados, con sus respectivos puntajes. Solo pasarán a la etapa de Entrevista Psico-Laboral los postulantes que hayan obtenido al menos 50 de 100 puntos.

- a) Experiencia Profesional: Experiencia laboral directa en Servicios de Atención Primaria de Salud Municipal o del Sector Público de Salud. El Área Administrativa y de Gestión Pública en Salud y el Área Clínica se consideran excluyentes en la asignación de puntaje.

a.- Área Administrativa y de Gestión Pública en Salud:

Se considerarán años trabajados en cargos directivos públicos, como Jefes/as de Área de Salud Municipal y Director/a de Centro de Salud, Seremi, etc. Además, haber ejercido en forma exclusiva otras funciones de responsabilidad, tales como Subdirecciones, Jefaturas o Coordinaciones de Sector, Jefaturas de Programas y Coordinadores Técnicos. Se asignarán puntajes de acuerdo a la siguiente escala:

| AÑOS EN CARGOS DIRECTIVOS | PUNTAJE |
|----------------------------------|----------------|
| Entre 2 años y 4 años | 8 |
| Entre 5 años y 7 años | 11 |
| 8 años y + | 15 |
| Puntaje Máximo | 15 |

b.- Área Clínica:

Se considerarán años de trabajo en Atención Primaria de Salud. Los puntajes se asignarán de acuerdo a la siguiente escala:

| AÑOS EN ATENCIÓN PRIMARIA CLÍNICA | PUNTAJE |
|--|----------------|
| Entre 2 años y 4 años | 5 |
| Entre 5 años y 7 años | 7 |
| 8 años y + | 10 |
| Puntaje Máximo | 10 |

5 Formación profesional: Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación inherentes al cargo.

Será requisito indispensable tener capacitación en el área de Salud Pública, o Administración y Gestión pública en Salud, la que deberá ser avalada con certificados que acrediten dicha capacitación.

Se tomará en consideración sólo la capacitación específica para el cargo al que se postula y que esté vinculada con Administración de Recursos Humanos, Físicos y Financieros, Gestión en Salud, Metodología en Elaboración de Proyectos, Elaboración de Planes y Programas de Salud, Desarrollo Personal y Liderazgo, Modelo de Salud Familiar y Comunitaria etc.

Los postulantes al cargo serán evaluados de acuerdo a los siguientes factores:

Horas de Postítulo y/o Post-Grado (Diplomado, Magister o Doctorado):

Se considerará la cantidad de horas totales de perfeccionamiento y se asignará puntaje de acuerdo a la siguiente escala:

| HORAS DE PERFECCIONAMIENTO | PUNTAJE |
|--|----------------|
| Total de horas de capacitación entre 180 a 240 horas | 20 |
| Total de horas de capacitación entre 241 y 500 horas | 28 |
| Total de horas de capacitación superior a 500 | 35 |
| Puntaje Máximo | 35 |

Temas Postítulo y/o Post-Grado (Diplomado, Magister o Doctorado)

| TEMAS POSTÍTULO Y/O POST-GRADO | PUNTAJE |
|--|----------------|
| Modelo de Atención Integral, Familiar y Comunitario | 10 |
| Gestión de personas que incluya trabajo en equipo, liderazgo inclusivo y democrático, resolución de conflictos | 10 |
| Participación social en salud y Trabajo comunitario | 8 |

| | |
|---|-----------|
| Programaciones de actividades en salud orientadas a obtener resultados sanitarios | 7 |
| Calidad orientada a la Acreditación Sanitaria de Establecimientos de Salud | 5 |
| Total Máximo | 40 |

5.1.1 Entrevista Psico-laboral.

En esta etapa la Consultora realizará una evaluación psicolaboral a los (as) candidatos que hayan pasado la etapa anterior. Para este efecto, citará a los postulantes a través de correo electrónico o vía telefónica directamente, quienes deberán atenerse a los plazos establecidos.

Se examinarán en profundidad, las experiencias laborales relevantes para el desempeño del cargo, niveles de responsabilidad alcanzada y cambios en su trayectoria laboral.

Se evaluará la claridad respecto al aporte que puede significar su desempeño para el Centro de Salud y la Corporación, así como sus desafíos profesionales y la forma en que se estima serán satisfechos a través del ejercicio del cargo.

La finalidad de todas las pruebas aplicadas será evaluar las competencias críticas, consideradas de mayor conveniencia o aptitud para el cargo en concurso.

Con la evaluación psicológica individual se clasificará a los postulantes en las siguientes categorías conforme al puntaje que se indica:

| CATEGORÍAS DE CLASIFICACIÓN |
|--------------------------------|
| Muy recomendable |
| Recomendable para el cargo |
| Recomendable con observaciones |
| No recomendable |

Pasarán a la siguiente etapa sólo los candidatos que obtengan las categorías de Muy recomendable o Recomendable para el cargo.

5.1.2 Entrevista Comisión del Concurso

La Comisión del Concurso realizará entrevistas individuales a los candidatos que hayan superado las etapas anteriores. Las entrevistas tendrán un énfasis en el rol esperado de un directivo de un Centro de Salud Familiar de Atención Primaria de Salud.

El puntaje de cada postulante se calculará en base a notas de 1 a 7 de cada integrante de la Comisión Calificadora, y el resultado final corresponderá a un promedio de los puntajes asignados independientemente por cada uno de los integrantes de la Comisión. Solo personas con nota superior a 5.0, pasarán a integrar las nóminas de candidatos preseleccionados.

6 Selección Entidad Administradora de Salud

La Comisión de Concurso enviará un informe fundado con los candidatos preseleccionados al Sr. Alcalde para que en su carácter de Presidente del Directorio de la Corporación Municipal de Renca resuelva el Concurso Público y disponga la contratación correspondiente. El Alcalde podrá entrevistar a los preseleccionados antes de tomar la decisión final.

El nombramiento del funcionario en el cargo de Director de Centro de Salud regirá desde la fecha indicada en el respectivo contrato de trabajo. El/la postulante seleccionado/a deberá comunicar su aceptación o rechazo al cargo en un plazo de 2 días hábiles.

La Corporación Municipal de Renca se reserva el derecho a declarar el concurso desierto sin expresión de causa, en la eventualidad de no encontrar a los candidatos idóneos para ocupar el o los cargos de Director para uno o más Centros de Salud de acuerdo al criterio de la Comisión de Concurso.

Cualquier situación no prevista en las presentes Bases, será de exclusiva resolución de la Comisión de Concurso, de acuerdo a la normativa vigente, y no dará derecho a reclamo, lo que es aceptado por el postulante desde el momento de presentarse al concurso.

7 Calendario

| ACTIVIDADES | FECHAS | RESPONSABLES |
|---|---|--|
| Publicación de convocatoria y periodo de postulación: | 2 de mayo a 2 de junio hasta las 14:00 hrs. | Dirección de Personas / Dirección de Salud |
| Revisión de Antecedentes | 5 al 9 de junio | Dirección de Personas |
| Revisión Curricular | 12 al 16 de junio | Consultora |
| Evaluación Psico-Laboral | 19 al 23 de junio | Consultora |
| Entrevista Comisión del Concurso | 26 al 30 de junio | Comisión del Concurso |
| Envío Informe fundado a Alcalde | 3 de julio | Comisión del Concurso |
| Periodo decisión Alcalde | 4 al 12 de julio | Decisión del Alcalde |

| | | |
|--|-------------------|-------------------------|
| Notificación a postulantes seleccionados | 13 de julio | Secretario General |
| Aceptación del cargo | 14 al 17 de julio | Postulante seleccionado |

8 Anexos

7.1. FORMULARIO DE POSTULACION

A continuación se indican los campos que deben completarse en la página

1. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO |
| | |
| NACIONALIDAD | FECHA NACIMIENTO (día/mes/año) |
| | |
| DIRECCION | |
| | |
| TELEFONO FIJO | TELEFONO MOVIL |
| | |
| CORREO ELECTRONICO | |
| | |

2. ANTECEDENTES ACADEMICOS (Indicar solo aquellos con certificados)

| | |
|--|--|
| TITULO PROFESIONAL | |
| UNIVERSIDAD | |
| DURACION | |
| FECHA DE TITULACION (día/mes/año) | |
| CIUDAD | |

3. ESTUDIOS DE MAGISTER Y/O DIPLOMADOS (Indicar solo aquellos con certificados)

| | |
|------------------------------------|--|
| POSTITULO O POSGRADO | |
| INSTITUCION | |
| CIUDAD | |
| DURACION (desde hasta año) | |
| COMPLETO/INCOMPLETO | |

| | |
|------------------------------------|--|
| POSTITULO O POSGRADO | |
| INSTITUCION | |
| CIUDAD | |
| DURACION (desde hasta año) | |
| COMPLETO/INCOMPLETO | |

| | |
|------------------------------------|--|
| POSTITULO O POSGRADO | |
| INSTITUCION | |
| CIUDAD | |
| DURACION (desde hasta año) | |
| COMPLETO/INCOMPLETO | |

| | |
|------------------------------------|--|
| POSTITULO O POSGRADO | |
| INSTITUCION | |
| CIUDAD | |
| DURACION (desde hasta año) | |
| COMPLETO/INCOMPLETO | |

| | |
|------------------------------------|--|
| POSTITULO O POSGRADO | |
| INSTITUCION | |
| CIUDAD | |
| DURACION (desde hasta año) | |
| COMPLETO/INCOMPLETO | |

4. CARGO ACTUAL

| | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------------|--|
| CARGO | | INSTITUCION | |
| | | | |
| UNIDAD DE DESEMPEÑO | | CIUDAD | |
| | | | |
| DESDE (día/mes/año) | HASTA (día/mes/año) | AÑOS EN EL CARGO (día/mes/año) | |
| | | | |
| PRINCIPALES FUNCIONES (Descripción general de funciones realizadas, si concierne señale su condición de jefatura, nº de personas a cargo y de quien depende) | | | |
| | | | |

5. EXPERIENCIA LABORAL. (Cargos anteriores)

| CARGO | | INSTITUCION | |
|--|---------------------|--------------------------------|--|
| | | | |
| UNIDAD DE DESEMPEÑO | | CIUDAD | |
| | | | |
| DESDE (día/mes/año) | HASTA (día/mes/año) | AÑOS EN EL CARGO (día/mes/año) | |
| | | | |
| PRINCIPALES FUNCIONES (Descripción general de funciones realizadas, si concierne señale su condición de jefatura, nº de personas a cargo y de quien depende) | | | |
| | | | |

| CARGO | | INSTITUCION | |
|--|---------------------|--------------------------------|--|
| | | | |
| UNIDAD DE DESEMPEÑO | | CIUDAD | |
| | | | |
| DESDE (día/mes/año) | HASTA (día/mes/año) | AÑOS EN EL CARGO (día/mes/año) | |
| | | | |
| PRINCIPALES FUNCIONES (Descripción general de funciones realizadas, si concierne señale su condición de jefatura, nº de personas a cargo y de quien depende) | | | |
| | | | |

7.- REFERENCIAS LABORALES

| N° | NOMBRE | CARGO | ORGANIZACIÓN | TELEFONO CONTACTO (OFICINA Y/O MÓVIL) | CORREO ELECTRONICO |
|----|--------|-------|--------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4 | | | | | |

**7.2. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
EN RELACIÓN A SALUD COMPATIBLE CON EL CARGO A DESEMPEÑAR**

En este acto, yo _____

Domiciliado (a) en _____

Cédula de Identidad _____

Declaro bajo juramento, que me encuentro apto (a) para desempeñar cualquier cargo en el ámbito de la salud municipal dentro del territorio nacional.

En comprobante y previa lectura firma,

Firma

RENCA, _____ de _____ 2023

7.3. DECLARACION JURADA SIMPLE

En este acto, yo _____

Domiciliado (a) en _____

Cédula de Identidad N° _____ Declaro bajo juramento:

- Que no me afecta ninguna inhabilidad para ingresar a la Administración Pública contemplada en la Ley N° 19.653, en especial el Art. 56, no me encuentro actualmente suspendido de ningún empleo, función o cargo en virtud de resolución dictada en Sumario Administrativo, instruido en Servicios municipales, Semifiscal, de Administración Autónoma, de beneficencia u otros organismos Estatales.

- Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo adoptado o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto a las autoridades y de los funcionarios directivos de la Corporación Municipal de Renca.

- Que no he sido declarado reo o sometido a proceso por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública.

- Que no me encuentro suspendido por sumario administrativo instruido en conformidad a lo dispuesto en las leyes N° 18.834 y N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo.

- Que no he cesado en un cargo público consecuencia de haber tenido una calificación deficiente por medida disciplinaria.

En comprobante y previa lectura firma.

Firma

RENCA, _____ de _____ 2023.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE y ARCHIVESE

**DANIELA FLORES
SECRETARIO MUNICIPAL**

**CLAUDIO CASTRO SALAS
ALCALDE**

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Jurídica
- Archivo Alcaldía
- Archivo Secretaria
- Corporación Municipal de Renca