

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento de Inclusión.

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-INFA23
Dirección /unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario / Departamento de Inclusión
Cargo	Facilitador intercultural e interprete
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Migración
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Santiago / Renca
Tipo de Vacante	
Grado/sueldo bruto	\$690.016

Objetivo del Cargo	Este cargo tiene la responsabilidad de realizar labores de orientación, apoyo, intervención, traducción y derivación institucional a las personas migrantes de la comuna, además de apoyar a las demás unidades municipales que realicen labores que se vinculen con personas migrantes.
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio del idioma creole y español • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media o equivalente en caso de haber realizado sus estudios en el extranjero. • No tener antecedentes penales. • Conocimiento de la Ley de Migración y extranjería y de la tramitación de permisos de residencia y tramites migratorios en general.
Perfil del Cargo	<p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad</p> <p>Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p>

Orientación al cliente interno y externo

Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.

Orientación a la eficiencia y la excelencia

Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.

Competencias específicas del cargo

Comunicación

Planificación y organización

Autonomía

Uso de información.

Formación Educativa

Cuarto medio aprobado o su equivalente en caso de haber realizado estudios fuera de Chile

Conocimientos del Cargo:

Experiencia en trabajo con población migrante
Conocimiento normativo y aplicado de Ley de Extranjería y Migración, legislación complementaria y trámites migratorios.
Manejo operativo de herramientas office.

Funciones del Cargo:

- Realizar labores de atención y orientación a la población migrante de la comuna en materias de regularización migratoria y solicitudes de permisos de residencia, acceso a derechos y derivación a redes institucionales.
- Realizar labores de interpretación de idioma creole-español.
- Apoyo al departamento de Inclusión en actividades.

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	10 al 12 de abril de 2023
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	13 a 14 de abril de 2023
Finalización	
Finalización del Proceso	14 de abril de 2023

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl, hasta las 20:00 horas del 12 de abril de 2023 señalando en el asunto el código del cargo **DI-INFA23**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas del 12 de abril de 2023 señalando en el sobre el código del cargo al que postula **DI-INFA23**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de cuarto medio o su equivalente en caso de ser emitido por una institución extranjera.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.