

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento de Desarrollo Económico Local

<b>Bases de Proceso de Selección</b>	
Código proceso	<b>DI-DELTS23</b>
Dirección /unidad	DIDECO/DEL
Cargo	Trabajador/a Social
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Empleo
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Santiago-Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Grado/sueldo bruto	900.000 bruto (44 horas semanales)

<b>Objetivo del Cargo</b>	<p>En el marco del proyecto: “Transición a la asalarización y formalización de trabajadoras del comercio informal de Renca”, se solicita la contratación de profesional Trabajador/a social.</p> <p>Este cargo tiene la responsabilidad de generar redes de apoyo para las participantes del proyecto, de acuerdo a sus necesidades particulares. Debe vincularse con los distintos departamentos municipales, e instituciones públicas y privadas que puedan apoyar y favorecer los procesos de vinculación al empleo de las usuarias del programa.</p>
<b>Requisitos Generales</b>	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser ciudadano(a).</li> <li>• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.</li> <li>• Tener salud compatible con el desempeño del cargo.</li> <li>• Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;</li> <li>• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;</li> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> <li>• No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-</li> <li>• Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento profesional:</li> </ul> <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de <u>1 año de experiencia profesional en cargos similares.</u></p>

## Perfil del Cargo

### Competencias Transversales

#### **Compromiso con la organización**

Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.

#### **Integridad**

Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

#### **Orientación al cliente interno y externo**

Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.

#### **Orientación a la eficiencia y la excelencia**

Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.

### Competencias específicas del cargo

Comunicación

Planificación y organización

Autonomía

Tolerancia a la frustración.

Orientado a Metas

Perseverancia

Empatía

### Formación Educativa

- Título de Trabajador/a Social

### Conocimientos del Cargo:

- Experiencia en trabajo con población vulnerable, deseable experiencia o formación en temáticas de género
- Experiencia en trabajo con redes
- Experiencia en equipos de trabajo interdisciplinario.
- Experiencia o conocimiento respecto a redes laborales o de emprendimiento
- Deseable conocimiento sobre funcionamiento municipal
- Deseable experiencia en realización de actividades grupales

	<p><b><u>Conocimientos en materias transversales:</u></b></p> <p>Manejo nivel usuario de Microsoft Office y Google drive</p> <p><b><u>Experiencia sector público/sector privado.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo</li> </ul> <p><b><u>Funciones del Cargo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar instrumentos y fichas de ingreso a las participantes del programa</li> <li>• Realizar talleres de formación de habilidades para el trabajo con las usuarias del proyecto.</li> <li>• Llevar un registro de las usuarias postulantes al programa, los ingresos y los egresos</li> <li>• Levantar un programa de apoyo socio comunitario a las usuarias del programa de acuerdo a sus necesidades particulares</li> <li>• Entrevistas e intervención individual con las usuarias participantes del proyecto</li> <li>• Intervención con casos complejos del programa</li> <li>• Acciones de seguimiento de las usuarias del programa</li> <li>• Elaboración de informes de avance de los planes socio comunitarios</li> <li>• Entregar información sobre el avance de las metas a coordinador del proyecto</li> <li>• Otras que jefatura directa asigne referidas al desarrollo del proyecto.</li> </ul>
--	--

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	15 al 21 de febrero
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	22 al 24 de febrero
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	27 de febrero

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de

incumplimiento.

- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

#### Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [capitalhumanorenca@renca.cl](mailto:capitalhumanorenca@renca.cl) hasta las 20:00 horas del 15-02-2023 señalando en el asunto el código del concurso al que postula: **DI-DELTS23**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 15-02-2023 señalando en el sobre el código del concurso al que postula: **DI-DELTS23**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.