

La I Municipalidad de Renca informa proceso de selección para la Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento de Desarrollo Económico Local

Bases de Proceso de Selección	
Código proceso	DI-DELCO23
Dirección /unidad	DIDECO/DEL
Cargo	Coordinador de Programa
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Empleo
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Santiago-Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Grado/sueldo bruto	1.100.000 bruto (35 horas semanales)

Objetivo del Cargo	<p>En el marco del proyecto: “Transición a la asalarización y formalización de trabajadoras del comercio informal de Renca”, se solicita la contratación de profesional Coordinador de programa</p> <p>Este cargo tiene la responsabilidad coordinar al equipo ejecutor del proyecto, y apoyar en la toma de decisiones estratégicas para cumplir con los objetivos del piloto en tiempo y forma. Debe, además, generar una vinculación estratégica y permanente con empresas del territorio para conseguir una colaboración estratégica que permita apalancar recursos y cupos laborales para los participantes del programa.</p>
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a). • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. • Tener salud compatible con el desempeño del cargo. • Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;

	<ul style="list-style-type: none"> • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.- • Lo establecido en la ley N° 20.922, de 2016, sobre el cumplimiento de requisitos educacionales para el estamento profesional: <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de <u>1 año de experiencia profesional en cargos similares.</u></p>
<p>Perfil del Cargo</p>	<p>Competencias Transversales</p> <p>Compromiso con la organización Es capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la organización, implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la ésta, haciéndolos propios.</p> <p>Integridad Es capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</p> <p>Orientación al cliente interno y externo Es capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las y los clientes internos (trabajadores de la Municipalidad, independiente de su calidad jurídica) o externos (vecinas y vecinos, usuarios de servicios del municipio y otros). Implica la disposición desarrollar un servicio de calidad, de un modo efectivo, cordial y empático acorde a un servidor público.</p> <p>Orientación a la eficiencia y la excelencia Es capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles, implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios, orientándose a la excelencia en sus labores y gestiones en pro del buen funcionamiento del municipio.</p> <p>Competencias específicas del cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación Planificación y organización Autonomía Uso de información. Orientado a Metas

Formación Educativa

- Ingeniería comercial o Ingeniería en Administración de empresas.

Conocimientos del Cargo:

- Experiencia en coordinación y ejecución de proyectos en las áreas públicas o privadas
- Experiencia en proyectos de desarrollo territorial, social y/o económico.
- Experiencia en planificación de proyectos, metas institucionales e indicadores de logro de desempeño.
- Deseable experiencia de trabajo con empresas e instituciones gubernamentales

Conocimientos en materias transversales:

Manejo nivel medio de Excel y bases de análisis de datos

Experiencia sector público/sector privado.

- Contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares al perfil del cargo

Funciones del Cargo:

- Coordinar al equipo interdisciplinario del proyecto
- Cumplir con las metas asociadas al proyecto
- Coordinarse con la contraparte técnica municipal del proyecto
- Coordinación y contacto con grandes empresas de la comuna para la formulación de oportunidades de desarrollo del proyecto
- Intervención con casos complejos del programa
- Apoyo en la elaboración de planes ocupacionales de las usuarias del programa
- Elaboración de informes de avance de las metas del proyecto
- Planificar las acciones requeridas para el correcto desarrollo del programa

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación directa con contraparte de Subsecretaría del trabajo, SENCE y otras instituciones involucradas en el proyecto • Otras que jefatura directa asigne referidas al desarrollo del proyecto.
--	---

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	15 al 21 de febrero
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	22 al 24 de febrero
Finalización	
Finalización del Proceso	27 de febrero

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo capitalhumanorenca@renca.cl hasta las 20:00 horas del 21-02-2023 señalando en el asunto el código del concurso al que postula: **DI-DELCO23**

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad Blanco Encalada N° 1335, Renca hasta las 14 horas, 21-02-2023 señalando en el sobre el código del concurso al que postula: **DI-DELCO23**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificados correspondientes a los Requisitos Generales.