

Proceso de Selección Honorarios	
<b>CODIGO CARGO</b>	<b>DI-IN22</b>
<b>Dirección /unidad</b>	DIDECO / Departamento Niñez
<b>Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE APOYO DEPARTAMENTO DE NIÑEZ</b>
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	DIDECO
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios
<b>Grado/sueldo bruto</b>	\$986.266 brutos mensuales

<b>Objetivo del Cargo</b>	Apoyar en la ejecución de la política local de niñez de la comuna, desarrollando acciones concretar para garantizar los derechos de los niños y niñas de Renca
<b>Requisitos de postulación</b>	<p>Profesional de las ciencias sociales</p> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Deseable experiencia de trabajo en temática de drogas y alcohol.</p> <p>Deseable experiencia en gestión de redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en el entorno local y con poblaciones de riesgo psicosocial.</p> <p>Deseable experiencia en trabajo comunitario, en especial con población infanto juvenil.</p> <p>Deseable experiencia en implementación de programas o proyectos sociales.</p> <p><b>Requisitos Técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indispensable conocimiento y manejo de técnicas de intervención grupal e individual.</li> <li>▪ Deseable formación y conocimientos en temática de drogas, prevención y promoción.</li> <li>▪ Conocimientos en Políticas públicas, planificación social, diseño y ejecución de proyectos sociales.</li> <li>▪ Conocimiento sobre gestión municipal.</li> <li>▪ Conocimiento de Enfoque de derecho.</li> <li>▪ Enfoque intercultural</li> <li>▪ Enfoque de género</li> <li>▪ Conocimiento y habilidades avanzadas en el manejo de office, particularmente en los formatos Word, Excel, Power Point, entre otros.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Habilidades y Competencias requeridas:</b></li> <li>▪ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>▪ Capacidad de trabajo en redes y en el ámbito público.</li> <li>▪ Habilidad de gestión, organización y análisis de problemas.</li> <li>▪ Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.</li> <li>▪ Capacidad de flexibilización para adaptar intervenciones a situaciones y casos particulares.</li> <li>▪ Proactividad para dirigir los procesos con comunidades educativas, dirigentes, adulto/as cuidadores.</li> <li>▪ Desarrollar metodologías participativas y/o desde la educación popular</li> <li>▪ Trabajar con agentes comunitarios</li> <li>▪ <b>Principales Funciones:</b></li> <li>- Realizar el monitoreo de la implementación del programa Fuerza joven, resguardando el adecuado cumplimiento de los procesos asociados al desarrollo de las mesas preventivas, aplicación de encuesta y difusión de resultados a la comunidad.</li> <li>- Realizar las gestiones intersectoriales, técnicas y administrativas necesarias a nivel regional para la adecuada implementación del Programa en el marco del modelo Islandés.</li> <li>- Realizar acciones concretas para asegurar la participación infante juvenil en los espacios comunales.</li> </ul>
--	--

**II Criterios de Selección**

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	5 al 12 de Enero
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	13 al 21 de enero
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	24 de Enero

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17: 15** horas del 12 de Enero del 2021.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizan en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

### **Mecanismo de Postulación**

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [seleccion@renca.cl](mailto:seleccion@renca.cl)

2.- Entrega de postulación en papel a través de la oficina de partes de la municipalidad ubicada en Blanco Encalada N° 1335, hasta las 14:00 horas, del 12 de enero 2022, mediante sobre cerrado con identificación del Código DI-IN22 y nombre del cargo al que postula “Profesional de Apoyo Depto.Niñez”

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- CV Libre
- Certificado antecedentes académicos
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados)
- Certificados que acrediten formación adicional
- Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días)
- Certificado de inhabilidad para trabajar con niños y niñas.