**REPÚBLICA DE CHILE**
**I. MUNICIPALIDAD DE RENCA**
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**Departamento de Recursos Humanos**

| Proceso de Selección Contrata | |
|---|---|
| **CÓDIGO CARGO** | |
| **Dirección /unidad** | DIDECO/ Desarrollo Económico Local |
| **Cargo** | Apoyo Administrativo |
| **Nº de Vacantes** | 1 |
| **Área de Trabajo** | DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL |
| **Región** | Metropolitana |
| **Ciudad/ comuna** | Renca |
| **Tipo de Vacante** | Honorario |
| **Grado/sueldo bruto** | $464.533 |

| | |
|---|---|
| **Objetivo del Cargo** | Brindar apoyo al funcionamiento de la OMIL, a través de la atención de usuarios/as y/o ejecución de tareas administrativas propias de la Oficina. |
| Requisitos de postulación | **-Enseñanza media completa, deseable especialidad técnica nivel medio en áreas de secretaria, administración o afines.**<br>**-Deseable experiencia en manejo administrativo del programa FOMIL, Bolsa Nacional de Empleo (BNE) y cursos de capacitación en mercado laboral, intermediación laboral u otros similares.**<br>**-1 año de experiencia en cargo similar.** |
| | **El pago mensual es por periodo inicial de un mes, y posteriormente hasta diciembre de 2021, sujeto a evaluación.**<br>● Formación educacional: Enseñanza media completa, deseable especialidad técnica nivel medio en áreas de secretaria, administración o afines.<br>● Experiencia laboral: 1 año en funciones similares<br>● Conocimientos específicos:<br>-Deseable experiencia en manejo administrativo del programa FOMIL, Bolsa Nacional de Empleo (BNE) y cursos de capacitación en mercado laboral, intermediación laboral u otros similares.<br>● Competencias transversales:<br>-Comunicación efectiva<br>-Trabajo en equipo y colaboración<br>-Aprendizaje permanente<br>● Competencias personales:<br>-Orientación a las personas<br>-Flexibilidad<br>-Habilidad administrativa |

**II Criterios de Selección**

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

| Fase | Fechas |
|---|---|
| **Postulación** | |
| Difusión y Plazo de Postulación | 16-06 al 23-06 |
| **Selección** | |
| Proceso de Evaluación y Selección del Postulante | 24 y 25 de junio |
| **Finalización** | |
| Finalización del Proceso | 15-03-2021 |

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **18:00** horas del 23 de junio de 2**021**

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Las entrevistas se realizarán de manera presencial o vía remota, según sea la normativa vigente indicada por el Ministerio de Salud.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

**Mecanismo de Postulación**

**1.- Los postulantes deben postular mediante plataforma BNE, a través del siguiente link:** https://www.bne.cl/oferta/2021-064557
**hasta las 18:00 horas del 23 de junio de 2021.**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado, a través de la página BNE