



Proceso de Selección Contrata	
<b>CODIGO CARGO</b>	
<b>Dirección /unidad</b>	DIDECO/ Desarrollo Económico Local
<b>Cargo</b>	Profesional Terapeuta Ocupacional Unidad de Empleo
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Profesional de reemplazo post natal a Contrata
<b>Grado/sueldo bruto</b>	Grado 12

<b>Objetivo del Cargo</b>	<p>El profesional debe insertarse en el área de empleo del Departamento de Desarrollo Económico Local de la Ilustre Municipalidad de Renca, cumpliendo con las funciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Apoyo técnico a las distintas iniciativas que se llevan a cabo por el Departamento.</li><li>-Colaborar con el desarrollo de nuevos proyectos que se deban realizar desde el área de empleo</li><li>-Atención integral a vecinos que asistan a OMIL de Renca</li><li>-Orientación laboral y sobre redes de apoyo, ley 21.015 y otras que puedan requerir los consultantes, orientado para personas en situación de discapacidad</li><li>-Trabajo administrativo propio de las funciones que le sean asignadas</li><li>-Apoyo en seguimiento de las atenciones de los vecinos</li><li>-Inscripción de vecinos en plataforma BNE</li><li>-Colaboración en las actividades del Departamento de Desarrollo Económico Local que le sean solicitadas desde su equipo o jefatura.</li><li>-Elaboración de perfil funcional de los vecinos en situación de discapacidad que asistan a OMIL en búsqueda de empleo</li><li>-Realizar análisis de puestos de trabajo</li><li>-Visita a empresas para sensibilización y obtención de cupos laborales para personas en situación de discapacidad</li><li>-Realizar talleres de apresto laboral o actividades grupales en caso de ser requerido.</li></ul>
<b>Requisitos de postulación</b>	<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Curriculum vitae</li><li>Carnet de identidad fotocopia ambos lados</li><li>Certificados de antecedentes simple</li><li>Certificación de formación en Terapia Ocupacional</li><li>Certificación de formación complementaria en área de empleo o sistema público (no excluyente)</li><li>Certificación de experiencia laboral de al menos 1 año de experiencia en labores similares (no excluyente)</li></ul>
	<p><b>El pago mensual es por periodo de reemplazo post natal en jornada de 45 horas semanales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Formación educacional: Título profesional de Terapeuta ocupacional de al menos 8 semestres de duración</li><li>● Experiencia laboral: Deseable experiencia en sistema público, atención individual de personas en situación de discapacidad o área de empleo de base comunitaria. Conocimiento sobre ley 21.015</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Conocimientos específicos:</b> Deseable experiencia en orientación laboral, programas de empleabilidad o sistema público. Conocimiento sobre las redes de apoyo comunal, regional y nacional Experiencia en atención de público (Atenciones grupales e individuales) Conocimiento sobre ley 21.015 Deseable experiencia en elaboración de perfil funcional y análisis de puestos de trabajo.</li><li>● <b>Competencias transversales:</b> Aprendizaje permanente Comunicación clara y efectiva Orientación al usuario Proactividad Adaptación al cambio Orden</li><li>● <b>Competencias personales:</b> Capacidad de trabajo en equipo Responsabilidad Iniciativa Habilidades comunicacionales Empatía</li></ul>
--	---

## II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	03-03 al 08-03
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	08-03 al 12-03
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	15-03-2021

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **18:00** horas del 08 de marzo de **2021**

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Las entrevistas se realizarán de manera presencial o vía remota, según sea la normativa vigente indicada por el Ministerio de Salud.



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE RENCA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Departamento de Recursos Humanos**



- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

#### **Mecanismo de Postulación**

**1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo [seleccion@renca.cl](mailto:seleccion@renca.cl) hasta las 18:00 horas del 08 de Marzo de 2021.**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala