



Bases de Proceso de Selección	
Dirección /unidad	DIMAO / Departamento de Medio Ambiente
Cargo	Operario de Reciclaje
Nº de Vacantes	2
Área de Trabajo	Gestión / Administración
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorario
Sueldo bruto	\$ 472.750

Objetivo del Cargo	<p>Apoyo al Departamento de Medio Ambiente de la I. Municipalidad de Renca, en la operación del Punto Limpio del Parque Las Palmeras, de Renca y en la Red de Reciclaje Comunal.</p> <p>El trabajador será responsable de la gestión integral de residuos sólidos reciclables de la comuna, cumpliendo a su vez la labor de monitor, orientando a los usuarios sobre el correcto uso de los puntos verdes y punto limpio, y las buenas prácticas de reciclaje. Apoyará las diversas actividades en el territorio, realizadas por el Departamento de Medio Ambiente y será responsable del cuidado y manejo de los diferentes espacios que componen el Punto Limpio, incluyendo el uso del Centro de Educación Ambiental.</p>
Requisitos Generales	<p>Los establecidos en el art. 10 de la Ley N°18.883 sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales esto es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser ciudadano(a).• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.• Tener salud compatible con el desempeño del cargo.• Haber aprobado 8° básico.• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. <p>No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.</p> <p>* Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 1 año de experiencia laboral en el área.</p> <p>* Disponibilidad para trabajar en modalidad de turnos, fines de semana y festivos.</p> <p>Asimismo, deberá en caso de ser contratado/a declarar que tiene situación militar al día, que no ha recibido ninguno de los bonos o incentivos al retiro, que no ha cesado en un cargo público por calificación deficiente en los últimos 5 años, que no ha cesado en un cargo público por medidas disciplinarias, que está habilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos y acreditar con los respectivos certificados originales, el título de profesional idóneo para el desempeño de las funciones encomendadas y poseer salud compatible con el cargo.</p>



	<p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Curriculum vitae● Carnet de identidad fotocopia ambos lados● Certificados de antecedentes simple● Certificación de experiencia laboral● Certificado de estudios
Perfil del Cargo	<p>Formación Educacional y Experiencia Laboral</p> <ul style="list-style-type: none">● Educación mínima 8° básico completa.● Experiencia comprobable en trabajo con directa relación de público y/o comunidad.● Contar con certificación laboral de competencias.● Experiencia comprobable de al menos 2 años en actividades similares al cargo. <p>Conocimientos del Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conocimiento en el manejo de residuos reciclables (categorías y tipología de residuos, limpieza y clasificación), preparación de carga para despacho.● Certificación en uso de enfardadora y armado de fardos.● Conocimientos de Medio Ambiente, reciclaje y vínculo con recicladores de base, intermediarios y empresas valorizadoras.● Conocimiento básico, de normativa asociada al manejo de residuos sólidos y fomento al reciclaje.● Conocimientos de criterios de aseo e higiene en el lugar de trabajo.● Conocimientos de seguridad laboral. <p>Conocimientos en materias transversales:</p> <ul style="list-style-type: none">● Aprendizaje permanente● Buen trato con público y compañeras/os de trabajo <p>Competencias personales:</p> <ul style="list-style-type: none">● Responsabilidad, Rigurosidad, Proactividad● Empatía y buen trabajo en equipo● Buena fluidez comunicacional● Motivación a aprender <p><u>Funciones del Cargo</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Limpiar, clasificar, compactar residuos reciclables para despacho a empresas valorizadoras.● Recibir y orientar a usuarios sobre buenas prácticas de reciclaje y correcto uso del Punto Limpio.● Respetar el protocolo de almacenamiento y logístico de reciclaje municipal.● Llevar registro del peso de los residuos reciclables por lugar de recolección según lo indicado por jefatura.● Asegurar el buen uso y funcionamiento del recinto del Punto Limpio.● Mantener la limpieza y el orden en el lugar de trabajo.● Prestar apoyo en actividades del Departamento de Medio Ambiente.



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE RENCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Recursos Humanos



	<ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que la jefatura le encomiende y que se enmarcan en las funciones del cargo detalladas anteriormente.
--	--