



Proceso de Selección	
<b>CODIGO CARGO</b>	Supervisor programa Mi plaza Mi frontis
<b>Dirección /unidad</b>	DIMAO
<b>Cargo</b>	Supervisor programa Mi plaza Mi frontis
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	DIMAO
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Ciudad/ comuna</b>	Renca
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios
<b>Grado/sueldo bruto</b>	\$400000

<b>Objetivo del cargo</b>	<p>El Supervisor se encarga de planificar, organizar, controlar y fiscalizar las tareas que serán ejecutadas por los que estén a su cargo, y debe elevar los imprevistos a su jefatura directa para abordar la resolución de los problemas operativos. Además, debe verificar el cumplimiento de las tareas del personal a cargo, centrándose en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Lograr una excelencia operacional, a través de una planificación oportuna y un servicio de calidad en la mantención de áreas verdes de la comuna.</li><li>● Supervisar al personal, asegurándose de que realicen los trabajos asignados, siguiendo los estándares de calidad y seguridad estipulados por la I. Municipalidad de Renca.</li></ul>
<b>Documentos de postulación obligatorios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Currículum vitae actualizado que consigne labores asociadas al cargo (Obligatorio)</li><li>● Carnet de identidad fotocopia ambos lados (Obligatorio).</li><li>● Certificados de antecedentes actualizado (Obligatorio).</li><li>● Certificado de al menos, 8vo básico (Obligatorio)</li><li>● Ser usuario de la OMIL de La Municipalidad de Renca.</li><li>● Debe demostrar que reside en la comuna de Renca a través de alguna de las tres opciones:<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar certificado de residencia otorgado por junta de vecinos.</li><li>- Registro social de hogares</li><li>- Alguna cuenta básica (luz, agua u otra similar)</li></ul></li></ul> <p>Declaración de salud compatible con las funciones presenciales descritas en este llamado, la cual puede ser completada en el proceso de entrevistas.</p>
<b>Requisitos generales de acceso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Disponibilidad para trabajar en equipo.</li><li>● Disponibilidad para asistir a cursos de capacitación dentro de la jornada laboral.</li><li>● Interés para trabajar de manera asociativa con sus pares.</li><li>● Enseñanza básica completa</li><li>● Experiencia en Supervisión de Personal.</li><li>● Experiencia en mantención de áreas verdes.</li><li>● Licencia de conducir clase B.</li><li>●</li></ul>
<b>PERFIL / competencias del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Responsabilidad:</b> Disposición a actuar en pos de la consecución del cumplimiento de tareas, compromisos u obligaciones adquiridas por él mismo. Tiene clara conciencia del cuidado de los bienes que se le han asignado para la realización del trabajo. No se compromete con actividades que no pueda realizar en los plazos solicitados.</li><li>● <b>Preocupación Por Orden, Calidad Y Seguridad:</b> Impulso subyacente para reducir la incertidumbre en el medio ambiente. Hace esto a través de</li></ul>



	<p>ordenar tareas, roles, materiales y/o información. También puede controlar la calidad de la información, procesos y tareas realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compromiso Organizacional:</b> Habilidad y deseo para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas de la organización.</li> <li>● <b>Trabajo en equipo y cooperación/ Relaciones interpersonales:</b> Implica una intención genérica por trabajo cooperativo con otros, alcanzando objetivos y metas con sus compañeros de trabajo, generando paralelamente, un buen clima laboral. Respeto por sus compañeros de trabajo y por las normas e instrucciones de sus superiores.</li> <li>● <b>Proactividad:</b> Realización de labores propias, sin que su jefatura se lo deba repetir o recordar. Promover acciones para mejorar los procesos o condiciones existentes en sus propias labores, identificando oportunidades de mejora.</li> <li>● <b>Liderazgo y desarrollo de los demás:</b> Capacidad de Influencia, en la que la intención es enseñar o fomentar el desarrollo de su personal a cargo. Implica la capacidad para emprender acciones eficaces para mejorar el talento y las fortalezas de los demás.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseable experiencia en aseo de calles y/o áreas verdes.</li> <li>● Licencia de conducir clase B.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar y coordinar las tareas diarias y semanales, de personal a cargo.</li> <li>● Dirigir el grupo de trabajo para realizar tareas.</li> <li>● Supervisar y controlar los trabajos de terreno.</li> <li>● Llevar registro de las actividades diarias de cuadrilla.</li> <li>● Prestar apoyo y asesoría en las actividades diarias de mantención de áreas verdes de los sectores asignados, tanto preventivas como correctivas</li> <li>● Mantener control de las herramientas e insumos utilizados en el programa.</li> <li>● Velar por el cumplimiento de los procedimientos, normas y reglamentos</li> <li>● Coordinar actividades de retroalimentación, en las labores realizadas por los jardineros.</li> <li>● Informar de cualquier anomalía a su jefatura directa que se genere durante la ejecución de los trabajos.</li> <li>● Cumplir con otras funciones asignadas por su Jefatura directa.</li> <li>● Finalmente, el Supervisor, debe realizar actividades y asumir responsabilidades anexas a las que aquí se describen, de acuerdo al criterio de su superior o a las necesidades específicas del momento.</li> </ul>

## II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con 2 etapas:

- Evaluación curricular y verificación de documentos obligatorios.
- Entrevista personal.

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
	26-10-2020 al 02-11-2020
<b>Selección</b>	
Proceso de entrevistas	07-11-2020 al 10-11-2020
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	12-11- 2020.

## Mecanismo de postulación

La postulación puede ser de manera presencial o vía correo electrónico, tomando en cuenta lo siguiente:



- 1) **Entrega de antecedentes vía presencial:** Se deben entregar TODOS los documentos obligatorios directamente en la OMIL de Renca ubicada en Blanco Encalada #1333, Renca, hasta el lunes 02 de noviembre a las 12:00 horas.
- 2) **Entrega de documentos vía correo electrónico:** Se Deben adjuntar todos los documentos obligatorios al mail [OMIL@RENCA.CL](mailto:OMIL@RENCA.CL) indicando en el asunto "SUPERVISOR, PROGRAMA #MI PLAZA MI FRONTIS". El plazo para entregar los documentos es hasta el lunes 02 de noviembre hasta las 12:00 horas.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad para asistir a capacitaciones en habilidades laborales, funcionamiento de cooperativas y capacitaciones técnicas, antes de su inicio de labores.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares y documentos asociados a contratación, los cuales pueden ser contrastados, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.
- Los postulantes deben informar en su Currículum vitae, un correo electrónico para informar resultado del proceso.