REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE RENCA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Proceso de Selección	
CODIGO CARGO	Jardinero programa Mi plaza mi frontis
Dirección /unidad	dimao
Cargo	Jardinero programa Mi plaza mi frontis
Nº de Vacantes	21
Área de Trabajo	DIMAO
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios
Grado/sueldo bruto	$320500

Objetivo del cargo	El Jardinero debe ejecutar tareas generales de ejecución, construcción y mantención de áreas verdes a recuperar dentro de la comuna de Renca, en relación a las zonas que designe el Supervisor
Documentos de postulación obligatorios	● Currículum vitae actualizado que consigne labores asociadas al cargo (Obligatorio) ● Carnet de identidad fotocopia ambos lados (Obligatorio). ● Certificados de antecedentes actualizado (Obligatorio). ● Certificado de al menos, 8vo básico (Obligatorio) ● Ser usuario de la OMIL de La Municipalidad de Renca. ● Debe demostrar que reside en la comuna de Renca a través de alguna de las tres opciones: - Presentar certificado de residencia otorgado por junta de vecinos. - Registro social de hogares - Alguna cuenta básica (luz, agua u otra similar) Declaración de salud compatible con las funciones presenciales descritas en este llamado, la cual puede ser completada en el proceso de entrevistas.
Requisitos generales de acceso	● Deseable, conocimientos en mantención de jardines y/o áreas verdes. ● Disponibilidad para trabajar en equipo. ● Disponibilidad para asistir a cursos de capacitación dentro de la jornada laboral. ● Interés para trabajar de manera asociativa con sus pares.
PERFIL / competencias del cargo	● ***Responsabilidad:*** Disposición a actuar en pos de la consecución del cumplimiento de tareas, compromisos u obligaciones adquiridas por él mismo. Tiene clara conciencia del cuidado de los bienes que se le han asignado para la realización del trabajo. No se compromete con actividades que no pueda realizar en los plazos solicitados. ● ***Preocupación Por Orden, Calidad Y Seguridad:*** Impulso subyacente para reducir la incertidumbre en el medio ambiente. Hace esto a través de ordenar tareas, roles, materiales y/o información. También puede controlar la calidad de la información, procesos y tareas realizadas. ● ***Compromiso Organizacional:*** Habilidad y deseo para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas de la organización. ● ***Trabajo en equipo y cooperación // Relaciones interpersonales***: Implica una intención genérica por trabajo cooperativo con otros, alcanzando objetivos y metas con sus compañeros de trabajo, generando paralelamente, un buen clima laboral. Respeto por sus compañeros de trabajo y por las normas e instrucciones de sus superiores. ● ***Proactividad:*** Realización de labores propias, sin que su jefatura se lo deba repetir o recordar. Promover acciones para mejorar los procesos o

	condiciones existentes en sus propias labores, identificando oportunidades de mejora
Experiencia	● Deseable, conocimientos en mantención de jardines y/o áreas verdes.
Funciones	● Preparar los materiales de trabajo diariamente antes de la salida a terreno (artículos y productos de limpieza y desinfección, materiales de higiene personal). ● Utiliza todos los implementos de seguridad para realizar sus tareas diarias: ropa y EPP, de acuerdo con instructivo. ● Realizar mantención y aseo de plazas, parques y áreas verdes, de acuerdo a los procedimientos establecidos para ello, con responsabilidad y dedicación. ● Realizar mantención y aseo de plazas, parques y áreas verdes, en el transcurso de tiempo solicitado. ● Reportar al Supervisor, todo cambio o anomalía que se haya presentado durante el desarrollo del trabajo. ● Desempeñar otras tareas anexas a las descritas, de acuerdo con las necesidades del momento y al criterio de su superior.

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con 2 etapas:

- Evaluación curricular y verificación de documentos obligatorios.
- Entrevista personal.

Fase	Fechas
Postulación	
	26-10-2020 al 02-11-2020
Selección	
Proceso de entrevistas	07-11-2020 al 10-11-2020
Finalización	
Finalización del Proceso	12-11- 2020.

Mecanismo de postulación

La postulación puede ser de manera presencial o vía correo electrónico, tomando en cuenta lo siguiente:

1) **Entrega de antecedentes vía presencial:** Se deben entregar TODOS los documentos obligatorios directamente en la OMIL de Renca, ubicada en la dirección Blanco Encalada #1333, comuna de Renca, hasta el lunes 02 de noviembre a las 12:00 horas.

2) **Entrega de documentos vía correo electrónico:** Se Deben adjuntar todos los documentos obligatorios al mail OMIL@RENCA.CL indicando en el asunto "JARDINERO, PROGRAMA #MI PLAZA MI FRONTIS". El plazo para entregar los documentos es hasta el lunes 02 de noviembre hasta las 12:00 horas.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad para asistir a capacitaciones en habilidades laborales, funcionamiento de cooperativas y capacitaciones técnicas, antes de su inicio de labores.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares y documentos asociados a contratación, los

cuales pueden ser contrastados, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.

- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.
- Los postulantes deben informar en su Currículum vitae, un correo electrónico para informar resultado del proceso.