|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ANEXO 2** |
|  | **CURRÍCULO VITAE PARA ESTAMENTOS ADMINSITRATIVO Y AUXILIAR** | |

****

Por favor lea cada casilla e incorpore los datos requeridos, el formato está elaborado en Word así, si las casillas son insuficientes, puede agregar otras donde lo requiera.

Verifique exhaustivamente los datos ingresados, errores en el ingreso de datos como el código del cargo puede implicar la consideración de **NO ADMISIBLE** para el concurso de ingreso a Planta de la Ilustre Municipalidad de Renca.

|  |  |
| --- | --- |
| CARGO (S) AL QUE POSTULA |  |
| CODIGO |  |
| FECHA |  |

POR FAVOR SEÑALE BREVEMENTE PORQUE ESTA INTERESADO/A EN ESTE CARGO Y FORMAR PARTE DE NUESTRO EQUIPO MUNICIPAL

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **IDENTIFICACION POSTULANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rut |  | |
| Teléfono y correo electrónico |  |  |

1. **CURSOS DE CAPACITACION.** Registrar aquellas certificadas de los últimos años, relativas al cargo al que postula.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre actividad** | **Organismo capacitador** | **Fecha**  **dd/mm/aaaa** | **Nº horas** | **USO EXCLUSIVO EVALUADOR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **CAPACITACIONES EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**  Refiere a aquellos cursos realizados en los últimos 5 años, relativas a las habilidades transversales tales como: EXCEL (en cualquiera de sus niveles), habilidades de gestión (liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, atención a clientes, etc.), Estatuto Administrativo y que no haya señalado en puntos anteriores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre actividad** | **Organismo capacitador** | **Fecha**  **dd/mm/aaaa** | **Nº horas** | **USO EXCLUSIVO EVALUADOR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

**4.1 Cargo actual o último cargo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del cargo |  | **USO EXCLUSIVO EVALUADOR** |
| Organismo o empresa |  |  |
| Periodo desde –hasta |  |
| Calidad jurídica |  |
| Principales funciones |  |

**4.2 Cargos anteriores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del cargo |  | **USO EXCLUSIVO EVALUADOR** |
| Organismo o empresa |  |  |
| Periodo desde –hasta |  |
| Calidad jurídica |  |
| Principales funciones |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del cargo |  | **USO EXCLUSIVO EVALUADOR** |
| Organismo o empresa |  |  |
| Periodo desde –hasta |  |
| Calidad jurídica |  |
| Principales funciones |  |

**4.3 Información Adicional**

En este espacio puede incorporar algún antecedente que considere relevante para su evaluación y que no ha sido preguntado (opcional).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **DECLARACION**

Declaro que:

1. Que reúno los requisitos establecidos en la convocatoria.
2. Que las copias de los documentos aportados son el reflejo veraz y exacto de los documentos que se requieren.
3. Que dispongo de la documentación original de respaldo de lo establecido en este resumen.

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT:

FECHA: