| Bases de Proceso de Selección | |
|---|---|
| | |
| **Dirección /unidad** | Municipalidad de Renca/ DIDECO |
| **Cargo** | Técnico Social |
| **Nº de Vacantes** | 1 |
| **Área de Trabajo** | Unidad de Asistencia Social y Subsidios |
| **Región** | Metropolitana |
| **Ciudad/ comuna** | Renca |
| **Tipo de Vacante** | Honorarios |
| **Sueldo bruto** | $ 550.000 bruto mensual |

| | |
|---|---|
| **Objetivo del Cargo** | Apoyar la atención social brindada de la Unidad de Asistencia Social y Subsidios, a vecinos/as de Renca. |
| **Requisitos Generales** | • Ser ciudadano(a).<br>• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.<br>• Tener salud compatible con el desempeño del cargo.<br>• Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;<br>• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;<br>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.<br>• Título profesional de Técnico Social, otorgado por Instituto Profesional. |
| **Perfil del Cargo** | **Formación Educacional**<br>• Técnico Social (en institución reconocida por el Estado)<br>**Conocimientos del Cargo**<br>• **Conocimientos en materias transversales:**<br>• Ley 18695, Orgánica constitucional de municipalidades<br>• Office nivel usuario |

| | |
|---|---|
| | **Conocimientos específicos del cargo:**<br><br>• Conocimiento a fondo en el sistema de protección social y beneficios sociales.<br>• Manejo de entrevistas y atención de público.<br>• Conocimiento en intervención en familias en situación de vulnerabilidad social.<br><br>**Experiencia sector público / sector privado**<br><br>• Contar con experiencia en funciones similares al perfil del cargo, deseable en el Sector Municipal.<br><br>**Habilidades deseadas**<br><br>• Capacidad de trabajo en equipo<br>• Proactividad Comunicación clara y efectiva<br>• Disposición al trabajo comunitario, en terreno, emergencias y actividades territoriales.<br><br>**<u>Funciones del Cargo</u>**<br><br>• Realizar visitas domiciliarias y entrevistas en terreno con usuarios.<br>• Entrega de orientaciones y derivaciones en materias sociales.<br>• Coordinación permanente en redes de apoyo a grupos vulnerables.<br>• Atenciones en situaciones de emergencia.<br>• Otras funciones que su jefatura le encomiende. |

**Criterios de Selección**

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad
- Evaluación curricular
- Entrevista personal

| **Fase** | **Fechas** |
|---|---|
| **Postulación** | |
| **Difusión y Plazo de Postulación** | **01-10-2019 / 07-10-2019** |
| **Selección** | |
| **Proceso de Evaluación y Selección del Postulante** | **08-10-2019/ 10-10-2019** |
| **Finalización** | |
| **Finalización del Proceso** | **15 -10-2019** |

**El plazo para recibir postulaciones es hasta las 14:00 horas del 07 de octubre del 2019**

**Consideraciones Generales:**

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

**Mecanismo de Postulación**

Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo seleccion@renca.cl indicando en el asunto "Técnico Social" hasta el 07 de octubre del 2019.

**Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:**

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Fotocopia simple de certificado de cursos de especialización, capacitaciones, etc.
- Certificación de experiencia laboral.

**Comisión de evaluación y selección**

La comisión estará conformada por:

Jefa Departamento Social: Claudia Muñoz Cid
Encargada Unidad de Asistencia Social y Subsidios: Fernanda Bermedo
Psicólogo laboral DEL: Nicolás Ormeño