



Bases de Proceso de Selección	
	DIMAOH0119
Dirección /unidad	DIMAO / Departamento de Medio Ambiente
Cargo	Personal DIMAO
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Gestión / Administración
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios
Grado/sueldo bruto	\$1.035.903.- bruto

Objetivo del Cargo	Apoyo a la gestión para implementación de la estrategia de reciclaje de la comuna. Realizar coordinación, gestión y monitoreo de la gestión de residuos sólidos reciclables de la comuna, en miras de generar una red de reciclaje comunal en base al primer punto limpio de 1000 mts ² "Parque las Palmeras" de Renca y supervisar la ejecución del programa de educación ambiental en gestión de residuos a usuarios, establecimientos educacionales, organizaciones sociales entre otros.
Requisitos Generales	* Para postular a este cargo se solicita contar con certificado de título y antecedentes que demuestran experiencia en materias relacionadas con gestión de residuos, programas de reciclaje y materias afines
Perfil del Cargo	<p><u>Formación Educacional</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional en temática medioambiental, social o afines con especialización en medioambiente y sustentabilidad, preferente título de Ingeniero(a) Ambiental, Ingeniero(a) en Recursos Naturales Renovables, con experiencia comprobable en gestión y educación ambiental. No excluye otras profesiones.• <p><u>Conocimientos del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en gestión, implementación y seguimiento de planes y programas ambientales y de desarrollo sustentable• Experiencia en implementación de gestión de reciclaje• Experiencia en implementación de sistemas de gestión ambiental y auditoría.• Experiencia en supervisión de equipos de trabajo• Conocimiento y Experiencia en la implementación de la Ley Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje (Ley 20.920)• Conocimiento y Experiencia en la implementación de la Normativa de residuos peligrosos y normativas de salud asociada a la gestión de residuos• Conocimiento y Experiencia en la implementación de la Ley sobre Bases Generales del Medio Ambiente (Ley 19.300)• Conocimiento en materia de cambio climático.• Experiencia en la implementación de programas de relacionamiento comunitario y participación ciudadana.• Experiencia en la implementación de Programas de educación ambiental



	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en trabajo con recicladores de base <p><u>Conocimientos en materias transversales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office: herramientas Excel, Power Point, Word y Project a nivel usuario• Planificación y seguimiento• Elaboración de informes de trazabilidad• Plataformas de reportabilidad• Conocimiento básico de normativa municipal <p><u>Experiencia sector público / sector privado:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Deseable Contar con experiencia de 3 años en funciones similares al perfil del cargo demostrables, deseable en el Sector Público. <p><u>Funciones del Cargo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Velar por el cumplimiento de la estrategia de reciclaje comunal• Mantener el registro y control, de todos procedimientos de gestión de residuos del punto limpio y de gestión de reciclaje de la comuna.• Tener un registro exhaustivo de la trazabilidad de los residuos reciclables de la comuna.• Proponer operativos y rutas de recolección de reciclaje en la comuna.• Coordinar valorización de los residuos• Coordinar relación con recicladores de base de la comuna• Desarrollar acciones de educación ambiental en materia de gestión de residuos en establecimientos educacionales, organizaciones sociales, centro de educación ambiental y otros espacios donde se requiera.• Apoyar a las personas que acudan al punto limpio que depositen sus residuos en forma correcta.• Elaborar informativos a la comunidad respecto a la gestión de reciclaje comunal• Participar en instancias municipales donde se requiera difusión e información respecto a la gestión de reciclaje de la comuna.• Desarrollar acciones de acercamiento de la oferta pública y privada respecto a gestión de residuos hacia la comuna.• Proporcionar estados e informes que se requieran por parte de la Dirección Municipal de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.• Desarrollar informe mensual de toneladas de residuos recepcionadas por puntos verdes y punto limpio.• Hacer seguimiento de las actividades desarrolladas en la comuna relacionadas con la gestión de residuos y reciclaje, impulsadas o vinculadas con el municipio• Guiar y supervisar la labor de los trabajadores del/los punto limpios de la comuna.• Las demás funciones que desde la coordinación de su prestación de servicios se le solicite.
--	--



II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	02-05 -2019 / 10-05- 2019
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	13-05-2019/ 20-05-2019
Finalización	
Finalización del Proceso	24-05-2019

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del viernes 10 de mayo del 2019

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo seleccion@renca.cl HASTA LAS 14 HORAS DEL VIERNES 10 DE MAYO DE 2019 señalando en el asunto el código al cargo que postula DIMAOH0119 Coordinador de Reciclaje

2.- Hacerlos llegar a la oficina de partes de la municipalidad, Blanco Encalada N° 1335, Renca, hasta las 14 horas, del I viernes 10 de mayo señalando en el sobre el código del concurso al que postula DIMAOH0119 Coordinador de Reciclaje

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de título.



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE RENCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Recursos Humanos

