

2do. Congreso de Educadores de Renca

3 al 9 de enero de 2019

Tal como lo expresamos en nuestro Proyecto Educativo Comunal, nuestros jardines infantiles, escuelas y liceos son lugares en que las personas aprenden aquello que cómo sociedad hemos definido que las nuevas generaciones deben aprender (currículum) y aprenden en el contexto de las relaciones sociales que se construyen en el espacio educativo (convivencia y ejercicio de la ciudadanía). Entendemos el sistema educativo como una red de instituciones en dónde todos aprendemos. Los y las docentes y asistentes de la educación son mediadores del aprendizaje de los y las estudiantes. Todos los adultos de la escuela son educadores y se vinculan con los y las estudiantes desde diversos roles y funciones. Para esto se requiere el desarrollo de procesos de profesionalización de modo formal y sistemático para fortalecer aprendizajes. Este proceso se sostiene en la reflexión pedagógica como proceso de construcción colectiva y en desarrollo de prácticas educativas que garanticen el aprendizaje de todos.

Es por esto que comenzamos el 2018 con el Primer Congreso de Educadores de Renca, una experiencia de aprendizaje potente para todos los funcionarios de educación: una semana con actividades de formación, de participación, de trabajo en equipo, de reflexión, de autocuidado y de encuentro, que reeditaremos este año en nuestro segundo congreso.

Queremos que todos los funcionarios terminen la semana con:

- Una fuerte sensación de inspiración que cargue de sentido su trabajo, en el marco de nuestro Proyecto Educativo Comunal.
- La certeza de que son parte de un equipo, de comunidades que aprenden colaborativamente.
- Herramientas concretas que puedan usar cotidianamente en su trabajo durante el año.

Para la organización de este evento hacemos un llamado público a presentar propuestas a entidades con reconocida experiencia en los ámbitos de innovación, formación de educadores y desarrollo organizacional, que se encuentren inscritas en el Registro de Asistencia Técnica Educativa (ATE) del Ministerio de Educación.

I.- INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL CONGRESO

1.- Participantes

700 personas que corresponden a la totalidad de los equipos que trabajan en las escuelas y liceos de la Corporación Municipal de Renca:

- Directivos
- Docentes
- Asistentes de la Educación

2.- Lugar:

- Instituto Cumbre de Cóndores Poniente (actividades regulares del Congreso). Brasil 7965, Renca
- Gimnasio Municipal Poniente (para actos de inicio y cierre) Vicuña Mackenna 7836, Renca

3.- Fechas y Horarios: 3 al 9 de enero de 2019

- Jueves 3 de enero: 8:15 a 17:30 hrs.-
- Viernes 4 de enero: 8:15 a 17:30 hrs.-
- Lunes 7 de enero: 8:15 a 17:30 hrs.-
- Martes 8 de enero: 8:15 a 17:30 hrs.-
- Miércoles 9 de enero: 8:15 a 16:00 hrs.-

4.- Descripción general del programa

Las actividades de la semana se organizarán en los siguientes momentos:

4.1. Acto inaugural

- Jueves 3 de enero, De 9:30 a 11:00 hrs
- De 9:30 a 10:00 acto con las autoridades
- De 10:00 a 11:00.- Charla tipo TED: sobre trabajo colaborativo y construcción de comunidad.

4.2. Actividades comunes centradas en el fortalecimiento de los vínculos de comunidades que aprenden en colaboración. Se desarrollarán en grupos heterogéneos de personas de establecimientos y roles distintos. A cargo de equipo de la consultora seleccionada. La consultora debe presentar propuesta. Temas centrales: colaboración, construcción de comunidad, encuentro entre estamentos diversos. En el contexto de nuestro Proyecto Educativo Comunal.

La propuesta debe considerar:

- 30 talleres simultáneos que permitan abordar el trabajo colaborativo y la construcción de comunidad tales como: percusión, juegos de mesa, mindfulness, construcción, radio, etc.
- Talleres de alrededor de 25 personas
- Los talleres se realizan en dos bloques uno en la mañana y uno en la tarde; cada participante puede escoger 2 talleres, uno en cada horario.

4.3- Talleres de capacitación en el que se abordarán temáticas específicas asociadas a roles y funciones y de acuerdo a necesidades e intereses de formación relevadas. Relatores expertos en los temas del taller algunos externos y otros de nuestro equipo. Estos talleres los definirá la Dirección de Educación. El pago y contratación de los relatores en los casos que corresponda lo realizará la consultora seleccionada. Los talleres se desarrollarán los días 4, 7 y 8 de enero.

4.4.- Actividades culturales al cierre de cada jornada jueves 3, viernes 4, lunes 7 y martes 8. Estas actividades se definirán en conjunto con la Dirección de Educación. El pago de artistas cuando corresponda y la ficha técnica lo realizará la consultora seleccionada.

4.5.- Actividad de cierre y evaluación del Congreso (Miércoles 9 de enero)

Presentar propuesta de actividad en grupos para cierre y evaluación del Congreso.

4.6.- Acto de Cierre / Reconocimiento a funcionarios:

- Miércoles 9 de enero, 11:30 hrs. a 13:00 hrs.-
- Conclusiones: Directora de Educación
- Acto de reconocimiento a funcionarios que jubilan y a docentes destacados y a asistentes de la educación con mayor trayectoria,
- Palabras del Alcalde

PROGRAMA

	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5
8:15 a 9:00	RECEPCION Acreditación Entrega de materiales	RECEPCION Actividad de Bienvenida	RECEPCION Actividad de Bienvenida	RECEPCION Actividad de Bienvenida	RECEPCION Actividad de Bienvenida
9:00 a 11:00	ACTO INAUGURAL CHARLA TED	TALLERES	TALLERES	TALLERES	ACTIVIDADES COMUNES (conclusiones)
11:00 a 11:30	CAFE	CAFE	CAFE	CAFE	CAFE
11:30 a 13:00	ACTIVIDADES COMUNES Talleres simultaneos	TALLERES	TALLERES	TALLERES	ACTO DE CIERRE
13:00 a 14:30	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
14:30 a 16:00	ACTIVIDADES COMUNES Talleres simultáneos	TALLERES	TALLERES	TALLERES	FESTEJO DE CIERRE
16:00 a 16:30	CAFE	CAFE	CAFE	CAFE	-----
16:30 a 17:30	ACTIVIDAD CULTURAL	ACTIVIDAD CULTURAL	ACTIVIDAD CULTURAL	ACTIVIDAD CULTURAL	-----

II. INFORMACIÓN LOGÍSTICA

1. **Materiales generales del Congreso:** cada participante recibirá una bolsa de tela con un block, lápiz y una botella para agua (bolsa, botella y block con gráfica institucional).
2. **Materiales para los talleres:** en cada sala debe haber: data, telón, audio, computador, plumones de pizarra. La consultora dispondrá también materiales que soliciten los relatores: fotocopias, paleógrafos, etc.
3. **Personal de apoyo:** la consultora debe considerar la contratación de personal de apoyo para:
 - o Recepción, acreditación y orientación de participantes cada día.
 - o Monitores de grupo en las actividades del día 1 y de cierre.
4. **Mesas y sillas:** disponer de 750 sillas plegables que se coloquen en el gimnasio en actos de inauguración y cierre y que se distribuyan en patio y anfiteatro durante las demás actividades. También de algunas mesas que se dispongan en patio y pasillos para hora de almuerzo.
5. **Para actividades culturales:** ficha técnica de audio según requerimientos.
6. **Para actos de inicio y cierre:** pantalla grande, audio, iluminación y tarima.

III.- CERTIFICACIÓN

- Al término del Congreso se entregará un Diploma de participación a cada participante, indicando las horas de capacitación recibidas.

IV.- GRÁFICA

- Diseño de logo del congreso.
- Impresión de:
 - Programa
 - Señalética (baños, salas, sector de acreditación, etc)
 - Plantilla de ppt
 - Block
 - Bolsas
 - Botella
 - Credenciales
 - Diplomas de Certificación
 - Tazones u otro regalo para día de cierre
- Esto será aprobado por Dirección de Educación y equipo de comunicaciones de la Corporación

V.- REGISTRO AUDIOVISUAL

- Fotos de todas las actividades
 - Entrega de fotos seleccionadas separadas en carpetas por día
 - 2 envíos (10 y 16 hrs) con 5 fotos diarias para subir a las redes sociales
- Registro audiovisual:
 - 1 video de 4-6 min que describa todo el congreso
 - 1 video de 15- 30 segundos para redes sociales

VI. REQUISITOS

1. Presentación de Pre-propuesta según indicaciones señaladas. En especial propuesta de Charla TED y actividades comunes (día 1 y cierre)
2. Equipo de trabajo y experiencia
 - Presentación resumida de cada integrante del equipo (cv destacando experiencia en diseño de experiencias de aprendizaje, capacitaciones a docentes, consultoría educacional, gestión del cambio, actividades masivas y otras que consideren relevantes).
 - Experiencia de la consultora en las mismas actividades
 - Registro ATE vigente
3. Propuesta comercial itemizada, lo más detallada posible, considerando:
 - Materiales y otros aspectos logísticos
 - Amplificación
 - Diseño y gráficas
 - Registro audiovisual
 - 2 ó 3 valores estimados por hora de relator/tallerista
 - Explicitando overhead

Vi. Calendario del proceso

FECHA	ACCION	HORARIO	LUGAR
Martes 13 de noviembre	Publicación/envío de TDR	17:00	On line / Correo electrónico
Jueves 15 de noviembre	Reunión de consultas	15:00 a 16:00	Los Aromos 3339, Renca
Miércoles 21 de noviembre	Envío de pre propuesta	Hasta 12:00	Por correo electrónico
Viernes 23 de noviembre	Resultado pre-selección	16:00	Por correo electrónico
Lunes 26 de noviembre	Reunión con preseleccionados	15:30	Los Aromos 3339, Renca
Martes 27 de noviembre	Envío de propuestas reformuladas	Hasta 17:00	Por correo electrónico
Jueves 29 de noviembre	Entrega de resultados selección	12:00	Por correo electrónico

Enviar propuestas a: Daniela Eroles, Directora de Educación: Daniela.eroles@renca.cl con copia a Cecilia Merino, Jefa Técnica Comunal: cecilia.merino@renca.cl